

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1665/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – SIG. MAZZOLI LORENZO –  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – CAT. D – PENSIONE DIRETTA  
ORDINARIA -**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTA** la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria - Area Vasta n. 2 per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**, presentato dal Sig. **Mazzoli Lorenzo**, nato a Senigallia (AN) il 15/10/1956, dipendente di questa ASUR – AV n.2 - con la qualifica di CPS – Cat. D -;
2. di prendere atto che il periodo di preavviso decorre dal 01/10/2018 al 30/11/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;

- di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente**  
**Direttore UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2**  
(dott.ssa Rosaria Ciancaione)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. CONTROLLO DI GESTIONE U.O. BILANCIO**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale AV2, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

**U.O.C. Controllo di Gestione**  
**Il Dirigente**  
(dott.ssa Maria Letizia Paris)

**U.O. Bilancio**  
**Il Dirigente**  
( dott.ssa Antonella Casaccia )

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. SUPPORTO ALL' AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2**

**Normativa di riferimento**

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni – ;
- CCNL relativo al personale del comparto Sanità triennio 2016 – 2018, art. 73 – cause di cessazione del rapporto di lavoro;

**Motivazione:**

**Con nota** del 26/09/2018 il Sig. **Mazzoli Lorenzo**, dipendente di questa ASUR – AV n. 2 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D, in aspettativa senza assegni per motivi sindacali dal 01/02/2017, ha comunicato il recesso dal servizio a decorrere dal **30/11/2018**;

**Preso atto** che in data 27/09/2018 il Sig. **Mazzoli Lorenzo**, ha presentato all'INPS , per il tramite del Patronato INAS di Ancona, domanda di pensione a decorrere dal **01/12/2018**;

**Con nota** del 27/09/2018, pervenuta in data 05/10/2018 il Sig. **Mazzoli Lorenzo**, ha comunicato il recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**;

**Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**, presentato dal Sig. **Mazzoli Lorenzo**, nato a Senigallia (AN) il 15/10/1956, dipendente di questa ASUR – AV n.2 - con la qualifica di CPS – Cat. D -;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
3. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
4. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Noemi Bufarini)

Il Dirigente Responsabile  
UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2  
(dott.ssa Paola Cercamondi)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato