

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1518/AV2 DEL 26/10/2018**

Oggetto: SIG. PETROLINI CLAUDIO – OPERATORE SOCIO SANITARIO - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 31/10/2018

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la DGRM n. 1221 del 17/09/2018 ad oggetto: "Art 10 comma 3 L.R. n. 13/2003. Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Asur Marche" e la Determina n. 562/ASURDG del 25/09/2018 ad oggetto: "DGRM n. 1221 del 17/09/2018 - Nomina dei Direttori di Area Vasta".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 1370/AV2 del 25/9/2018 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2. Presa atto nomina con DGRM n.1221 del 17/9/2018 e determina n. 562/ASURDG del 25/9/2018";

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.S. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente dell'UOC Supporto Area Controllo di Gestione ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che il Sig. Petrolini Claudio, Operatore Socio Sanitario, Cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 31/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/10/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.
"Supporto Area politiche del personale"
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

U.O. Risorse economico/finanziarie
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

.....

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale

❑ **Normativa di riferimento:**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

❑ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 661/AV2 del 3/05/2017 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. Petrolini Claudio con decorrenza 1/06/2017 fino al 30/11/2017, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;
- Con determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1639/AV2 del 1/12/2017 è stata disposta la proroga a tempo determinato del Sig. Petrolini Claudio con decorrenza 1/12/2017 fino al 30/11/2018, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, cat. Bs;
- Con nota del 28/09/2018 assunta al ns. protocollo n. 150895 del 1/10/2018 il Sig. Petrolini Claudio, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 31/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/10/2018);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che il Sig. Petrolini Claudio, Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 31/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/10/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

UOC Supporto all'Area Politiche del Personale

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Francesca Piombetti

UOC Supporto all'Area Politiche del Personale

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Cercamondi

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO