

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1485/AV2 DEL 17/10/2018**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA DR.SSA CIGLIANO SILVIA -  
DIRIGENTE MEDICO IGIENE E SANITA' PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza e del Dirigente U.O.C Supporto all'Area Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Cigliano Silvia, *nata ad Assisi (PG) il 13/08/1982*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, a far data dal *01/11/2018* (ultimo giorno lavorativo *31/10/2018*);
3. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
Il Dirigente  
Direttore UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2  
(dott.ssa Rosaria Ciancaione)

U.O.S. SUPPORTO AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA E U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente  
U.O.C Supporto all'Area Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente  
U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale)**

□ **Normativa di riferimento:**

- *art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Medica e Veterinaria;*

□ **Motivazione:**

Con Determina del Direttore AV2 n. 1425 del 05/10/2017 è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato della dr.ssa Cigliano Silvia, *nata ad Assisi (PG) il 13/08/1982*, nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, con decorrenza dal 16/10/2017 per un periodo di mesi sei eventualmente prorogabili cadenti il 15/04/2018;

Con determina n. 2932/AV2 del 20/02/2018 il suddetto contratto è stato prorogato dal 16/04/2018 al 15/04/2019;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0149820/ASURAV2/AFFGEN/A del 28/09/2018, la dr.ssa Cigliano Silvia, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 28/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 27/10/2018) per assunzione a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 1;

Con successiva nota prot. n. 0152731 del 04/10/2018 la dr.ssa Cigliano ha chiesto di posticipare la data di cessazione considerando come ultimo giorno di servizio presso questa Area Vasta n. 2 il 31/10/2018 e non più il 27/10/2018;

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Medica e Veterinaria testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato"*;

Preso atto che la dr.ssa Cigliano Silvia, ha osservato i termini di preavviso di *30 giorni* previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Cigliano Silvia, *nata ad Assisi (PG) il 13/08/1982*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, a far data dal *01/11/2018* (ultimo giorno lavorativo *31/10/2018*);
3. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale  
Il Collaboratore  
Giovanna Brizi

.....

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato