

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
DIPARTIMENTO PREVENZIONE
N. 1463/AV2 DEL 15/10/2018**

Oggetto: UTILIZZO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI D.L.GS. 758/94 – ART. 42 L.R. 11 DELL'11.05.2001: APPROVAZIONE PIANO DI UTILIZZO ANNO 2018

**IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
DIPARTIMENTO PREVENZIONE**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTE le “.....linee di indirizzo in merito all’impiego degli introiti derivanti dall’applicazione delle sanzioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla L.R. 11/2001 ed al D.Lgs. 758/94...” inviate dall’ASUR con nota prot. 0013271 del 16.6.2011, ai Direttori delle ex Zone Territoriali;

VISTA la determina n. 234/AV2 del 09.02.2012, con la quale è stato definito il percorso per l’utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall’applicazione delle sanzioni D. Lgs. 758/94, già individuato e riproposto con il presente atto tenuto

CONSIDERATA l’attuale riorganizzazione del Dipartimento di Prevenzione (Det. ASUR 481/2016 e s.m.i.)

VISTA l’attestazione dei Dirigenti/Responsabili dell’Area Economico Finanziaria dell’Area Vasta 2 in riferimento al finanziamento utilizzato;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **APPROVARE**, in ordine a quanto previsto dall’articolo 42 della L.R. n. 11/2001, il Piano di utilizzo ed il dettaglio dei costi per capitoli di spesa, presentato dalle UUOCC dell’Area PSAL del Dipartimento dell’AV2 per l’anno 2018, allegato alla presente determina, che ne forma parte integrante e sostanziale - nel senso riportato nel citato documento istruttorio – relativo alle somme

disponibili costituite dai residui fondi non utilizzati al 31.12.2017 e da quelli introitati nel 2017 per sanzioni elevate in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 758/94;

3. DARE ATTO che la somma disponibile da poter utilizzare nell'anno 2018 e comunque sino all'approvazione del successivo atto di utilizzo, è costituita ed alimentata dalle entrate derivanti dall'applicazione delle suddette disposizioni normative nell'anno 2017 a cui si sommano i residui dell'anno precedente non utilizzati alla data del 31 dicembre 2017.
4. DARE ATTO che in base alla ricognizione fatta dal Servizio bilancio la disponibilità dei fondi all'1.1.2018 è la seguente:
 - **Sede di Fabriano:** € 68.570,24 di cui introiti anno 2017 € 21.974,40;
 - **Sede di Jesi:** € 215.602,31 di cui introiti anno 2017 € 73.342,40;
 - **Sede di Ancona:** € 212.722,20 di cui introiti anno 2017 € 97.927,80;
 - **Sede di Senigallia:** € 35.499,13 di cui introiti anno 2017 € 11.319,20;
5. DARE ATTO che in ogni caso, la gestione del fondosarà effettuata garantendo le sotto elencate procedure generali e di rendicontazione:
 - I proventi derivanti dalle attività delle tre UOOCC PSAL costituiscono un fondo comune di AV2, utilizzato in ciascuna delle quattro sedi operative territoriali per la quota parte
 - La destinazione/ripartizione del fondo nonché le varie progettualità dovranno tener conto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida ASUR, approvate con nota prot. 0013271 del 16.6.2011, opportunamente riportate nel documento istruttorio, dalla L.R. n° 11 del 2001 art. 42 istitutiva della specifica destinazione dei fondi, non che degli obiettivi e finalità sopra individuati e che ogni eventuale variazione dei progetti indicati nell'allegato 1 dovrà essere concordata dai Direttori dei Servizi PSAL con la Direzione di Area Vasta;
 - La rendicontazione e la gestione di bilancio avverrà secondo specifici capitoli di spesa di entrate ed uscite, già individuate dalla LR 11/2001 e sopra riportata;
 - Il personale remunerato per "prestazioni aggiuntive", dovrà consentire il riscontro degli orari effettuati per lo svolgimento delle attività relative ai progetti, utilizzando le procedure di differenziazione oraria previste per la identificazione delle stesse.
 - Qualora le somme introitate non vengano pienamente utilizzate ed impegnate nell'anno di riferimento saranno reimpiegate nell'esercizio successivo;
 - Come previsto dalle Linee Guida ASUR, sopra riportate, i progetti che hanno incidenza sugli elementi della retribuzione accessoria saranno oggetto di confronto con la delegazione sindacale di riferimento per ciascuna area contrattuale;
5. DELEGARE il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, per il tramite del Direttore della UOC PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, sentiti i Direttori delle altre UOC di Area PSAL, alla rendicontazione al termine di ogni anno, relativamente all'attività svolta e ai risultati conseguiti anche ai fini della liquidazione delle competenze;
6. TRASMETTERE la presente Determina alle UU.OO. Area Economico-Finanziaria, Approvvigionamenti - Patrimonio e Gestione Risorse Umane delle singole sedi dei Servizi PSAL per quanto di rispettiva competenza in ordine alla gestione contabile ed amministrativa del fondo disponibile;

7. DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
8. TRASMETTERE il presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96

IL Direttore dell'Area Vasta 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte attestano la compatibilità economica dei costi scaturenti dall'adozione del presente atto, che trovano copertura economica nelle somme introitate di cui al D.Lgs. n. 758//94 come dettagliato al punto 4 del dispositivo.

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE AV 2
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa M. Letizia Paris)

U.O. GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro AV2

Normativa e atti di riferimento:

- L. 23/12/78 n. 833 con cui sono istituiti i Servizi di Prevenzione negli Ambienti di Lavoro;
- D. Lgs. N. 758 del 19.12.1994;
- L.R. n. 11 dell'11/5/2001, art. 42;
- D. Lgs. 81/08 art. 13 comma 6
- DGRM n. 54 del 28/1/2004;
- Delibera della Giunta Regionale n. 1434 del 22/12/2014 con cui è stata recepita l'Intesa Stato-Regioni e Province autonome del 13.11.2014 concernente il Piano Nazionale di Prevenzione per gli anni 2014 – 2018
- Delibera della Giunta Regionale n. 540 del 15/7/2015 degli interventi regionali in attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione 2014 – 2018.
- DET. 481/2016 riorganizzazione Dipartimento in AV2

Motivazione:

La L.R. n. 11 dell'11/5/2001 ha stabilito, all'art. 42:

- il diretto introito, da parte delle aziende sanitarie, delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni in materia di lavoro di cui al D.Lgs n. 758 del 19/12/1994;
- che i proventi di cui sopra vanno ad aumentare il budget economico finanziario assegnato al servizio Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (PSAL) del dipartimento di prevenzione e sono finalizzate alla formazione ed aggiornamento degli operatori della vigilanza ed ispezione del predetto servizio, all'adeguamento e all'acquisto di attrezzature del medesimo servizio, nonché a progetti obiettivi e al raggiungimento delle finalità del servizio stesso.

Con Legge Regionale n. 17 del 22/11/2010 (art. 8 ter LR 13/2003) è stato ridefinito il modello organizzativo dell'ASUR, con l'introduzione dell'Area Vasta e la definizione delle relative funzioni, in un'ottica di programmazione integrata e di coordinamento tra zone territoriali confinanti, e successivamente modificata dalla L.R. n. 17 del 01/08/2011 che ha apportato ulteriori e più incisive modifiche con riguardo all'organizzazione dell'ASUR.

Infine la DDG n° 481/2016 sulla riorganizzazione in AV2 del Dipartimento di Prevenzione e dell'area funzionale di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro in tre UOC ovvero SPSAL – Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro; SPSAL – Igiene Industriale; SPSAL – Epidemiologia, Formazione e Comunicazione.

Nel mutato quadro organizzativo descritto, e nell'ottica di operare con modalità omogenee in Area Vasta, risulta necessario procedere all'approvazione di un piano di utilizzo per l'anno 2018 e comunque fino alla definizione della nuova determina di utilizzo dei fondi per l'anno 2019, delle somme disponibili introitate per sanzioni in materia di lavoro di cui al D.Lgs. n. 758 del 19.12.1994, condiviso e concordato tra le tre UOC identificate, ciò per dare attuazione alle attività dei nuovi Servizi, per garantire i nuovi Livelli Essenziali Assistenziali (LEA 2017), del Piano Regionale della Prevenzione 2014 – 2019 che richiede di proseguire l'impegno delle Aree Vaste dell'ASUR nell'attuazione delle linee di intervento previste nel Programma n. 6 "Lavorare per vivere", e degli obiettivi di Budget.

In particolare si ravvisa l'esigenza di garantire una "attività di vigilanza" omogenea su tutto il territorio di Area Vasta, programmata anche fuori del normale orario di lavoro e se del caso in maniera Coordinata con gli altri ENTI preposti (ITL, INPS, INAIL, VV.FF., ARPAM) tenuto altresì conto delle Grandi Opere Infrastrutturali in corso sul territorio; di continuare a garantire una "assistenza pro attiva" alle aziende, Enti bilaterali e lavoratori; di garantire una "efficiente Pronta disponibilità" su tutto il territorio di Area Vasta, nonché azioni di sostegno per facilitare il passaggio alla nuova organizzazione di Area vasta.

Si richiama altresì la necessità di rendere uniformi le modalità di utilizzo e di rendicontazione dei fondi sul territorio di AV2. Visto l'avvenuto riordino delle UUOCC PSAL in AV, è necessario che i proventi derivanti dalle attività di vigilanza costituiscano un fondo comune di AV2, pur rimanendo l'utilizzo collegato alla operatività delle quattro sedi territoriali.

La destinazione/ripartizione del fondo non che le varie progettualità tengono conto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida ASUR, approvate con nota prot. 0013271 del 16.6.2011, dalla L.R. n° 11 del 2001 art. 42 istitutiva della specifica destinazione dei fondi, non che degli obiettivi e finalità sopra individuati e che ogni eventuale variazione dei progetti indicati nell'allegato 1 dovrà essere concordata dai Direttori delle UUOCC PSAL con la Direzione di Area Vasta.

La stessa rendicontazione e la gestione di bilancio dovrà avvenire in AV2 secondo specifici capitoli di spesa di entrate ed uscite, già individuati dalla LR 11/2001.

Il personale remunerato per “prestazioni aggiuntive”, dovrà consentire il riscontro degli orari effettuati per lo svolgimento delle attività relative ai progetti, utilizzando le procedure di differenziazione oraria previste per la identificazione delle stesse.

Qualora le somme previste non vengano pienamente utilizzate ed impegnate nell’anno di riferimento saranno reimpiagate nell’esercizio successivo.

Pertanto è stato predisposto un piano di utilizzo comune in Area Vasta 2 delle somme derivanti dall’applicazione delle sanzioni in materia di lavoro di cui al D. Lgs n. 758 del 19/12/94 (Allegato 1) ed individuate le risorse ed i costi necessari (Allegato 2).

Il Direttore della UOC PSAL – Prevenzione e sicurezza nei Luoghi di Lavoro, in accordo con i Direttori della UOC Igiene Industriale e UOC Epidemiologia Occupazionale, formazione e comunicazione, provvede all’organizzazione delle attività, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ed indicatori di risultato raggiunti.

Infine si richiamano i precedenti piani di utilizzo approvati con Determina n° 1471/AV2 del 25/11/2015, la Determina n° 1209/AV2 del 23/09/2016 e la Determina n° 1440/AV2 del 05/10/2017 relativamente al percorso per l’utilizzo delle risorse aggiuntive di cui al presente Atto.

La disponibilità del fondo per l’anno 2018, così come comunicato dalle UU.OO. Area Economico-Finanziaria delle sedi di Fabriano, Jesi, Ancona e Senigallia, è pari a:

	Somme introitate anno 2017	Somme Residue al 31/12/2017	Disponibile all’1.1.2018
Sede di Fabriano	€ 21.974,40	€ 46.595,84	€ 68.570,24
Sede di Jesi	€ 73.242,40	€ 142.359,91	€ 215.602,31
Sede di Ancona	€ 97.927,80	€ 114.794,40	€ 212.722,20
Sede di Senigallia	€ 11.319,20	€ 24.319,93	€ 35.499,13

Si ritiene opportuno e si condivide la necessità di utilizzare le risorse disponibili per l’anno 2018 al raggiungimento dei risultati previsti annualmente da ciascuna linea di intervento del PRP 2014 – 2019 che contiene azioni da realizzare nei luoghi di lavoro per la salute, sicurezza e promozione della salute dei lavoratori.

Esito dell’istruttoria:

Tutto ciò premesso, si sottopone al Direttore dell’Area Vasta 2, per l’adozione, il seguente schema di Determina:

APPROVARE, in ordine a quanto previsto dall’articolo 42 della L.R. n. 11/2001, il Piano di utilizzo ed il dettaglio dei costi per capitoli di spesa, presentato dalle UUOCC dell’Area PSAL del Dipartimento dell’AV2 per l’anno 2018, allegato alla presente determina, che ne forma parte integrante e sostanziale - nel senso riportato nel citato documento istruttorio – relativo alle somme disponibili costituite dai residui fondi non utilizzati al 31.12.2017 e da quelli introitati nel 2017 per sanzioni elevate in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 758/94;

3. DARE ATTO che la somma disponibile da poter utilizzare nell’anno 2018 e comunque sino all’approvazione del successivo atto di utilizzo, è costituita ed alimentata dalle entrate derivanti dall’applicazione delle suddette disposizioni normative nell’anno 2017 a cui si sommano i residui

dell'anno precedente non utilizzati alla data del 31 dicembre 2017.

4. DARE ATTO che in base alla ricognizione fatta dal Servizio bilancio la disponibilità dei fondi all'1.1.2018 è la seguente:
 - **Sede di Fabriano:** € 68.570,24 di cui introiti anno 2017 € 21.974,40;
 - **Sede di Jesi:** € 215.602,31 di cui introiti anno 2017 € 73.342,40;
 - **Sede di Ancona:** € 212.722,20 di cui introiti anno 2017 € 97.927,80;
 - **Sede di Senigallia:** € 35.499,13 di cui introiti anno 2017 € 11.319,20;
5. DARE ATTO che in ogni caso, la gestione del fondo sarà effettuata garantendo le sotto elencate procedure generali e di rendicontazione:
 - I proventi derivanti dalle attività delle tre UOOCC PSAL costituiscono un fondo comune di AV2, utilizzato in ciascuna delle quattro sedi operative territoriali per la quota parte
 - La destinazione/ripartizione del fondo nonché le varie progettualità dovranno tener conto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida ASUR, approvate con nota prot. 0013271 del 16.6.2011, opportunamente riportate nel documento istruttorio, dalla L.R. n° 11 del 2001 art. 42 istitutiva della specifica destinazione dei fondi, non che degli obiettivi e finalità sopra individuati e che ogni eventuale variazione dei progetti indicati nell'allegato 1 dovrà essere concordata dai Direttori dei Servizi PSAL con la Direzione di Area Vasta;
 - La rendicontazione e la gestione di bilancio avverrà secondo specifici capitoli di spesa di entrate ed uscite, già individuate dalla LR 11/2001 e sopra riportata;
 - Il personale remunerato per "prestazioni aggiuntive", dovrà consentire il riscontro degli orari effettuati per lo svolgimento delle attività relative ai progetti, utilizzando le procedure di differenziazione oraria previste per la identificazione delle stesse.
 - Qualora le somme introitate non vengano pienamente utilizzate ed impegnate nell'anno di riferimento saranno reimpiegate nell'esercizio successivo;
 - Come previsto dalle Linee Guida ASUR, sopra riportate, i progetti che hanno incidenza sugli elementi della retribuzione accessoria saranno oggetto di confronto con la delegazione sindacale di riferimento per ciascuna area contrattuale;
5. DELEGARE il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, per il tramite del Direttore della UOC PSAL - Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, sentiti i Direttori delle altre UOC di Area PSAL, alla rendicontazione al termine di ogni anno, relativamente all'attività svolta e ai risultati conseguiti anche ai fini della liquidazione delle competenze;
9. TRASMETTERE la presente Determina alle UU.OO. Area Economico-Finanziaria, Approvvigionamenti - Patrimonio e Gestione Risorse Umane delle singole sedi dei Servizi PSAL per quanto di rispettiva competenza in ordine alla gestione contabile ed amministrativa del fondo disponibile;
10. DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
11. TRASMETTERE il presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96

I DIRIGENTI - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE SPSAL – Epidemiologia
 Occupazionale Formazione e Comunicazione
(Dott.ssa Anna Maria Colao)

IL DIRETTORE SPSAL
(Dott. Aldo Pettinari)

IL DIRETTORE SPSAL – Igiene Industriale
(Dott. Giuliano Tagliavento)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 DIREZIONE AMM/VA TERRITORIALE
(Dott.ssa Chantal Mariani)

- ALLEGATI -

Allegato 1: Piano di utilizzo fondi 758 – anno 2018

PIANO DI UTILIZZO IN AREA VASTA 2				
<i>Linea di Intervento</i>	<i>Progetti</i>	<i>Azioni</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risorse</i>
Vigilanza/controllo programmata	<i>GOI - Quadrilatero e Pedemontana</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Informazione e assistenza</i> • <i>Vigilanza nei cantieri con utilizzo di ceck list</i> • <i>Controllo protocolli di sorveglianza sanitaria</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° 10 sopralluoghi</i> • <i>N°5 controlli protocollo sanitario</i> 	<i>Personale tecnico e sanitario UOOCC PSAL sede di Fabriano</i>
	<i>GOI - raddoppio della linea ferroviaria Falconara – Orte</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Informazione e assistenza</i> • <i>Vigilanza cantieri</i> • <i>Controllo campi base</i> • <i>Controllo protocolli di sorveglianza sanitaria</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° 10 sopralluoghi</i> • <i>N° 1 sopralluogo campo base</i> • <i>N° 5 controlli protocollo sanitario</i> 	<i>Personale tecnico e sanitario UOC PSAL/PSAL sede di Jesi</i>
	<i>Sostegno al raggiungimento degli obiettivi della linea 6.7 del PRP2014-2019 – vigilanza in edilizia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>vigilanza nei cantieri edili sia a "vista" che di "fase"</i> • <i>attività di controllo Coordinata e Congiunta secondo programma Organismo Provinciale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mantenimento attività di controllo 2017</i> • <i>100% attività coordinata e congiunta in edilizia</i> 	<i>Personale di vigilanza delle UOOCC PSAL di AV</i>

	<i>Sostegno al raggiungimento degli obiettivi della linea 6.8 del PRP2014-2019 e del piano integrato di controllo per la salute e sicurezza in agricoltura</i>	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza nelle aziende agricole 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento attività di controllo 2017 	<i>Personale tecnico e sanitario delle UOOOCC PSAL di AV</i>
Assistenza/informazione	<i>Assistenza "pro – attiva" alle aziende, lavoratori, RLS</i>	<ul style="list-style-type: none"> Prosecuzione Sportello informativo per sede territoriale 	<ul style="list-style-type: none"> Relazione attività 	<i>Personale tecnico e sanitario delle UOOOCC PSAL di AV</i>
Riorganizzazione/integrazione in AV2	<i>Utilizzo in AV2 della Piattaforma "Marche Prevenzione"</i>	<ul style="list-style-type: none"> Supporto all'utilizzo Profilazione operatori Lavoro di gruppo Inserimento attività Formazione operatori 	<ul style="list-style-type: none"> Inserimento 100% Infortuni anno 2018 Corso di Formazione 	<i>Personale tecnico e sanitario delle UOOOCC PSAL di AV</i>
	<i>Supporto amministrativo all'attività dei Servizi/Dipartimento</i>	<ul style="list-style-type: none"> Supporto all'attività dell' O.P. Supporto all'attività congiunta delle UOC-SPSAL Supporto Segreteria del Dipartimento 	<ul style="list-style-type: none"> Relazione attività 	<i>Personale amministrativo UOOOCC PSAL e DP</i>
	<i>Procedura di lavoro omogenea in AV2 per la gestione amianto</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analisi procedure ex ZT Vigilanza cantieri di bonifica amianto ex art. 250 DLv 81/08 	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione procedura unica AV N° 70 cantieri controllati Aggiornamento data base regionale sulle bonifiche 	<i>Personale UOC PSAL - PSAL</i>
Implementazione attività UOC Igiene Industriale	<i>Controllo dell'esposizione a formaldeide e avvio progetto monitoraggio radon</i>	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione aziende e posizionamento campionatori radon Programmazione ed esecuzione indagini ig. Industriale per formaldeide 	<ul style="list-style-type: none"> 40 aziende campionate per radon 3 indagini per formaldeide 	<i>Personale UOC PSAL Ig. Industriale</i>
Promozione di corretti stili di vita	<i>Sostegno al raggiungimento degli obiettivi della linea 3.1 del PRP2014-2019 – "motivare al cambiamento"</i>	<ul style="list-style-type: none"> Somministrazione questionario AUDIT Counseling breve nei comparti edilizia e trasporti Effettuazione alcool test Raccolta dati in Dbase 	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione N° 50 alcool-test Report finale 	<i>Personale UOC PSAL - Epidemiologia</i>

Allegato 2: Ripartizione per sede territoriale e per capitoli di spesa - anno 2018

SEDE FABRIANO					
Capitolo di spesa	Ore	Compenso	Totale netto	Oneri	TOTALE
Progetti	Comparto N° 360	€/h 30,00	10.800,00	3.651,48	19.268,64
	Dirigenza N° 60	€/h 60,00	3.600,00	1.217,16	
Attrezzatura informatica e/o scientifica	<i>Adeguamento alle necessità del Servizio</i>				2.000,00
Materiale informativo	<i>Libri e riviste specialistiche, abbonamenti on line</i>				1.000,00
Formazione-aggiornamento	<i>Migliorare le conoscenze professionali degli operatori e Organizzazione di eventi secondo il Piano della formazione</i>				2.000,00
Contratti e collaborazioni	<i>Acquisizione personale e servizi</i>				5.000,00
				TOTALE	€ 29.268,64
SEDE JESI					
Capitolo di spesa	Ore	Compenso	Totale netto	Oneri	TOTALE
Progetti	Comparto n° 850	€/h 30,00	25.500,00	8.621,55	38.938,71
	Dirigenza n° 60	€/h 60,00	3.600,00	1.217,16	
Doppio turno di Pronta disponibilità (comparto)	//	//	12.500,00	4.225,00	16.725,00
Attrezzatura informatica e/o scientifica	<i>Adeguamento alle necessità del Servizio</i>				10.000,00
Materiale informativo	<i>Libri e riviste specialistiche, abbonamenti on line</i>				4.000,00
Formazione-aggiornamento	<i>Migliorare le conoscenze professionali degli operatori e Organizzazione di eventi secondo il Piano della formazione</i>				7.000,00
Contratti e collaborazioni	<i>Acquisizione personale e servizi</i>				20.000,00
				TOTALE	€ 96.663,71
SEDE ANCONA					
Capitolo di spesa	Ore	Compenso	Totale netto	Oneri	TOTALE
Progetti	Comparto N° 1090	€/h 30,00	32.700,00	11.055,87	55.397,34
	Dirigenza N° 145	€/h 60,00	8.700,00	2.941,47	
Affiancamento pronta disponibilità	//	//	//	//	8.200,00
Contratti e collaborazioni	Contratto di collaborazione con CRISS Univpm per realizzazione azioni PRP 2014 – 2019 – linea intervento 6.9 sostegno RLS e RLST				20.000,00
	Progetto integrato con Radiologia AV2 per realizzazione azioni PRP 2014 – 2019 – linea intervento 6.3 “sorveglianza sanitaria ex esposti amianto”				12.000,00

	Acquisizione personale e servizi		23.000,00		
Attrezzatura informatica, strutturale e/o scientifica	<i>Adeguamento a norme/necessità</i>		10.325,07		
Materiale informativo	<i>Mantenimento/implementazione banche dati</i>		5.000,00		
Formazione-aggiornamento-assistenza	<i>Organizzazione/Partecipazione ad eventi esterni per personale interno e supporto esterno in eventi interni</i>		10.000,00		
			TOTALE	€ 143.922,41	
SEDE SENIGALLIA					
Capitolo di spesa	Ore	Compenso	Totale netto	Oneri	TOTALE
Progetti	Comparto n°400	€/h 30,00	12.000,00	4.057,2	20.071,5
	Dirigenza n°50	€/h 60,00	3.000,00	1.014,3	
Attrezzatura informatica e/o scientifica	<i>Adeguamento alle necessità del Servizio</i>		500,00		
Materiale informativo	<i>Libri e riviste specialistiche, abbonamenti on line</i>		100,00		
Formazione-aggiornamento	<i>Migliorare le conoscenze professionali degli operatori e Organizzazione di eventi secondo il Piano della formazione</i>		400,00		
Contratti e collaborazioni	<i>Acquisizione di personale e Servizi</i>		1.000,00		
			TOTALE	€ 22.071,50	