

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1454/AV2 DEL 05/10/2018**

Oggetto: Liquidazione compensi componenti dipendenti S.S.R. Comm. Sanitarie preposte agli accertamenti di inv. civile, L. 104/92 e L. 68/99 operanti presso le sedi di Ancona, Falconara.ma, Osimo, Jesi, Senigallia e Fabriano– 2° trim. 2018.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la nota del Direttore AV2 prot. n. 23676 del 05/02/2016 ad oggetto: “Deleghe dirigenziali e svolgimento attività connesse agli incarichi dirigenziali – liquidazioni compensi componenti Commissioni Sanitarie preposte agli accertamenti di invalidità civile Legge 104/92 e Legge 68/1999;

ESAMINATA la determina del Direttore dell’Area Vasta n. 2 n. 403/AV2 del 31/03/2016 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Area Vasta 2”;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 1221 del 17/09/2018 ad oggetto: “*art. 10 comma 3 L. R. n. 13/2003. Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’ASUR Marche*”, la Determina DG ASUR n. 562 del 25/09/2018 ad oggetto: “*DGRM n. 1221 del 17/09/2018 – Nomina dei Direttori di Area Vasta*” e la Determina n. 1370/AV2 del 25/09/2018 ad oggetto: “*Insedimento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2. Presa atto nomina con DGRM n. 1221 del 17/09/2018 e Determina DG ASUR n. 562 del 25/09/2018;*”

VISTA l’attestazione dei Dirigenti Amministrativi della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione,

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto dei prospetti di liquidazione pervenuti dai Responsabili Sanitari delle UU.OO.SS. di Medicina Legale di Ancona e Jesi nonché dal Dirigente Amministrativo DAT per le sedi di Senigallia e di Fabriano relativi alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti dipendenti dell’Area Vasta 2 e del S.S.R. appartenenti alle Commissioni di invalidità civile, legge 104/92 e legge 68/99 nel 2° trimestre 2018, riportati negli allegati 1, 2, 3, 4 (componenti interni) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il costo complessivo pari ad € 81.296,12 viene iscritto nel bilancio di esercizio anno 2018 dell’ASUR/AV2 ai seguenti conti corrispondenti alle sedi di seguito elencate:
 - a) Sede di Ancona (per l’attività collegiale espletata presso i territori di Ancona, Falconara M.ma ed Osimo) costo complessivo di € 55.325,10 sui seguenti conti:
 - per € 47.089,20 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 4.002,58 sul conto 0516010403/IRAP;

- per € 4.233,32 sul conto 0516010402/Oneri

- b) Sede di Fabriano costo complessivo di € 5.774.22 sui seguenti conti:
 - per € 5.044,52 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 384,50 sul conto 0516010403/IRAP;
 - per € 345,20 sul conto 0516010402/Oneri

- c) Sede di Jesi costo complessivo di € 12.765,93 sui seguenti conti:
 - per € 11.474,88 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 975,36 sul conto 0516010403/IRAP;
 - per € 315,69 sul conto 0516010402/Oneri

- d) Sede di Senigallia costo complessivo di € 7.430,87 sui seguenti conti:
 - per € 5.800,32 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 493,03 sul conto 0516010603/IRAP;
 - per € 1.137,52 sul conto 0516010602/Oneri

- 3. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane per la corresponsione degli emolumenti dovuti al personale dipendente delle rispettive sedi operative;

- 4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

- 5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
Dott.ssa Chantal Mariani**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. BILANCIO

Le sottoscritte, visto quanto espresso nel documento istruttorio dal Responsabile della U.O.C. di Medicina Legale e dal Dirigente Amministrativo della Direzione Amministrativa Territoriale, attestano che il costo complessivo pari ad € 81.296,12 viene iscritto nel bilancio di esercizio anno 2018 dell'ASUR/AV2 seguenti conti corrispondenti alle varie sedi operative:

Ancona:

- per € 47.089,20 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
- per € 4.002,58 sul conto 0516010403/IRAP;
- per € 4.233,32 sul conto 0516010402/Oneri

Fabriano:

- per € 5.774,22 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
- per € 384,50 sul conto 0516010403/IRAP;
- per € 345,20 sul conto 0516010402/Oneri

Jesi:

- per € 12.765,93 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
- per € 975,36 sul conto 0516010403/IRAP;
- per € 315,69 sul conto 0516010402/Oneri

Senigallia :

- per € 7.430,87 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
- per € 493,03 sul conto 0516010603/IRAP;
- per € 1.137,52 sul conto 0516010602/Oneri

Servizio Controllo di Gestione

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n° 13 pagine di cui n. 04 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla privacy)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. MEDICINA LEGALE e
DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE AV2**

Norme e disposizioni di riferimento

L. n. 295/1990 “Modifiche ed integrazioni all'articolo 3 del D.L. 30 maggio 1988, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 luglio 1988, n. 291, e successive modificazioni, in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti”;

L. n. 104/1992 "Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

L. n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

L. n. 9 marzo 2006, n. 80 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, recante misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione"

Legge Regionale n. 2 del 19.02.2004 per la parte che attiene ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni Sanitarie;

Nota prot. n. 53 del 3.01.2005 del Dirigente del Servizio Personale della Regione Marche “Compensi spettanti ai componenti delle Commissioni sanitarie per l'accertamento sanitario delle invalidità civili”;

Delibera di Giunta Regionale n. 425 del 22 marzo 2005 “L.R. 3 marzo 1982 n. 7. Modificazione, organizzazione e modalità di funzionamento delle Commissioni Mediche incaricate di effettuare gli accertamenti sanitari relativi al riconoscimento degli atti di invalidità civile”

Nota Assessore Sanità prot. n.1546/08/SAL/ASS del 05.08.2008 “Indicazioni per il contenimento dei tempi e delle liste di attesa delle visite medico legali collegiali per la valutazione degli stati disabilitanti (invalidità civile, legge 104/92, legge 68/99)”

Disposizione Direzione amministrativa ASUR Marche prot. n. 27102 del 8.11.2010 “Nuove Impostazioni Sistema Informativo del Personale – Disposizioni condivise riunione 23.09.2010”

Disposizione della Direzione Amministrativa ASUR Marche n.6129 del 13.03.2011 “ Prestazioni aggiuntive per attività collegiali di medicina legale – liquidazione compensi –“.

Atto del Direttore Area Vasta n. 2 del 05/11/2012 prot. 129325 di designazione del Direttore del Servizio di Medicina Legale (S.C.) quale responsabile del procedimento – Commissioni accertamento stati disabilitanti liquidazione compensi.

Nota del Responsabile P.F. Servizi Sociali della Regione Marche del 05/03/2013;

Nota del Direttore Area Vasta n. 2 prot. n. 23676 del 05/02/2016 ad oggetto: “Deleghe dirigenziali e svolgimento attività connesse agli incarichi dirigenziali – liquidazioni compensi componenti Commissioni Sanitarie preposte agli accertamenti di invalidità civile Legge 104/92 e Legge 68/1999.

Nota Direttore Generale ASUR Marche 08/05/2017 prot. 0013405 inerente “Commissioni Disabili (invalidità civile, handicap, ecc.) – modalità operative dell’attività collegiale “aggiuntiva” espletata al di fuori dell’orario di servizio ed adeguamento ISTAT dei compensi spettanti ai componenti – comunicazioni”.

Motivazione

La Legge 15 ottobre 1990 n. 295 prevede che in ogni Unità Sanitaria Locale operino una o più Commissioni Mediche preposte all’accertamento dello stato di invalidità civile.

La legge 5 febbraio 1992 n. 104 dispone che gli accertamenti per il riconoscimento del portatore di handicap siano effettuati dalla Unità Sanitaria Locale mediante le Commissioni Mediche di cui all’art.1 della sopracitata Legge n. 295/90 integrata da un operatore sociale e da un esperto nei casi da esaminare.

La legge 12 marzo 1999 n. 68 stabilisce che l’accertamento delle condizioni di disabilità che danno diritto ad accedere al sistema per l’inserimento lavorativo del disabile (il cosiddetto collocamento mirato al lavoro) sia effettuato dalla Commissioni Mediche di cui all’art. 4 della legge n. 104/92.

Sono state costituite presso le sedi operative di Medicina Legale di Ancona, Falconara M.ma, Osimo, Jesi, Senigallia e Fabriano Commissioni Sanitarie preposte agli accertamenti degli stati disabilitanti in oggetto.

La partecipazione dei componenti le Commissioni dipendenti del S.S.R., esclusivamente in sedute espletate in regime di orario ordinario, in ragione delle molteplici incombenze istituzionali cui essi devono fare fronte, ha comportato notevoli difficoltà organizzative rappresentate alla Regione Marche anche a seguito di lamentele pervenute dagli utenti e dalle Organizzazioni di Categoria maggiormente rappresentative dei disabili (ANMIC, ANFFAS, ecc.). Ciò per il progressivo allungamento dei tempi di attesa tra la presentazione della istanza dell’utente e l’effettuazione dell’accertamento medico-legale collegiale dello stesso.

La legge 9 marzo 2006 n. 80 ha disposto, inoltre, l’effettuazione dell’”accertamento sanitario unico” finalizzato alla contemporanea valutazione, in un’unica seduta, di plurime istanze presentate contestualmente dalla stessa persona; ciò determina ulteriore aggravio dell’attività collegiale per i componenti le Commissioni e la necessità di effettuare sedute supplementari per fare fronte a tale problematica.

Al fine di potere ottemperare a tutto quanto previsto dalla normativa sopracitata, tenendo conto del considerevole numero di accertamenti collegiali esistenti presso le sedi operative di medicina legale dell’Area Vasta n. 2 (che comprende quelle di Ancona, Falconara M.ma, Osimo, Jesi, Senigallia e Fabriano) con una media annua di accertamenti effettuati superiore ai 25.000 casi, si è richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 425 del 22 marzo 2005 con la quale è stato dato mandato ai Dirigenti delle U.O. di Medicina Legale di proporre alle Direzioni di Zona l’istituzione di sedute aggiuntive svolte al di fuori del normale orario di servizio in misura non superiore al 20% della complessiva attività delle Commissioni stesse per i componenti dipendenti del Servizio/U.O. di Medicina Legale.

Relativamente alla spesa per l’espletamento di tale attività si è preso atto delle disposizioni del Dirigente del Servizio Personale della Regione Marche di cui alla nota del 03/01/2005 prot. 53 nonché delle ulteriori comunicazioni del Responsabile della P.F. Servizi Sociali della Regione Marche del 05/03/2013.

L'entità dei compensi dovuti per l'espletamento dell'attività aggiuntiva è prevista dall'art. 34 della Legge Regionale 19.02.2004 n. 2 nella misura di € 18,24 in caso di visita ambulatoriale e di € 24,24 in caso di visita domiciliare spettante ad ogni componente delle Commissioni tenuto conto dell'adeguamento ISTAT triennale previsto dalla normativa sopra citata.

Si rammenta che a tali importi, se corrisposti a medici dipendenti o assimilati, va versata l'IRAP nella misura dell'8,5%.

Si osserva che con nota 5 agosto 2008 prot. n.1546/08/SAL/ASS l'Assessore alla Salute della Regione Marche ha dato specifiche indicazioni in merito al contenimento dei tempi e delle liste di attesa delle visite medico legali collegiali per la valutazione degli stati disabilitanti con l'obiettivo di una più omogenea applicazione della citata DGRM n. 425/05 tenendo conto dello stato di informatizzazione delle attività medico-legali espletate prevedendo la possibilità di erogare compensi aggiuntivi ai componenti le Commissioni dipendenti del Servizio Sanitario Regionale solo nel caso di mantenimento dei tempi di attesa che devono essere non superiori ai tre mesi.

Nella nota regionale sopra citata si conferma, tra l'altro, il tetto massimo del 20% di attività aggiuntiva sul totale dell'attività svolta dai componenti sanitari delle UU.OO. di Medicina Legale mentre si precisa che è compito del "Direttore della Zona Territoriale dell'ASUR, sentito il Responsabile del Servizio/U.O. di Medicina Legale e degli altri Servizi/UU.OO. coinvolti, valutare, sulla base delle risorse disponibili, come organizzare la presenza degli specialisti e la possibilità, per tali componenti, qualora dipendenti della medesima Zona Territoriale, di operare in orario di servizio, parzialmente in orario di servizio oppure solo al di fuori del medesimo".

La stessa possibilità viene, poi, prevista anche per garantire la partecipazione alle Commissioni Socio-Sanitarie degli operatori sociali, come stabilito dalla legge n. 104/92, prevedendo che qualora gli stessi operino al di fuori dell'orario di servizio "pur non prevedendo l'art. 34 della L.R. 19/02/2004 n. 2 tale figura in modo esplicito, si indica di applicare agli stessi analogo trattamento economico spettante agli altri componenti la Commissione....". Ciò nel rispetto di quanto sancito dalla L.R. 22/12/2009 n. 31 e come confermato nella nota del Dirigente del Servizio Salute della Regione Marche 13/01/2010 prot. 25012.

Relativamente ai compensi spettanti ai componenti le Commissioni Sanitarie e Socio-Sanitarie, essi sono dovuti, generalmente nella misura del cut off massimo sopra citato del 20%; sono dovuti in misura percentuale maggiore e/o per intero esclusivamente nel caso in cui i suddetti componenti siano impossibilitati, per esigenze di servizio, ad espletare tale attività in orario di lavoro e vengano autorizzati formalmente in tale senso dai rispettivi Responsabili di struttura.

I componenti medici della U.O.C. di Medicina Legale operano, invece, generalmente in orario di servizio ed effettuano l'attività aggiuntiva allo scopo del raggiungimento degli obiettivi di cui alla nota dell'Assessore alla Salute della Regione Marche sopra citata in apposite sedute collegiali aggiuntive espletate al di fuori dell'orario di servizio nella misura massima del 20% sul totale dell'attività collegiale medico-legale espletata dalla U.O. di appartenenza mediante apposita smarcatura elettronica (in entrata e in uscita) con codice concordato con la U.O. Risorse Umane.

Le medesime disposizioni si applicano, inoltre, a tutti i componenti interni le Commissioni Disabili sopra citate dipendenti di questa Area Vasta salvo diverse disposizioni impartite dai Responsabili delle strutture sanitarie di appartenenza degli stessi.

Si è preso atto di quanto disposto dal Direttore del Distretto Sanitario di Senigallia con nota 20/12/2016 prot. 216315 e cioè che il personale afferente a quella struttura (assistenti sociali) è autorizzato ad espletare solo parzialmente, in orario di servizio, l'attività collegiale de quo e che lo stesso, considerata la necessità di garantire la continuità dell'attività collegiale inerente il riconoscimento dello stato di handicap ed il collocamento al lavoro

delle persone disabili, è autorizzato ad espletare attività aggiuntiva, al di fuori dell'orario di servizio, nella percentuale massima del 50%.

Si è preso atto, inoltre, della nota del Direttore U.O.C. Dipartimento Salute Mentale di Senigallia, ID 145517 del 31/10/2017, con la quale comunica che l'Assistente sociale Adriana Magnarini è autorizzata ad espletare l'attività collegiale, esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio a decorrere dal mese di giugno 2017, giustificata con apposita timbratura codificata.

Analogamente, si è preso atto, che tanto il Direttore del Distretto Sanitario di Ancona Dr.ssa P. Balzani che quello di Fabriano Dr.ssa G. Masotti hanno autorizzato le AA.SS. operanti presso entrambi i Distretti Sanitari ad espletare l'attività collegiale esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

Sono state considerate le disposizioni impartite dal Direttore Generale ASUR Marche con nota 08/05/2017 prot. 0013405 inerente: "Commissioni Disabili (invalidità civile, handicap, ecc.) – modalità operative dell'attività collegiale "aggiuntiva" espletata al di fuori dell'orario di servizio ed adeguamento ISTAT dei compensi spettanti ai componenti – comunicazioni";

Secondo le disposizioni sopra citate il Direttore Generale ASUR Marche ha stabilito che "l'attività collegiale "aggiuntiva necessaria al raggiungimento degli obiettivi sopra citati debba essere espletata al di fuori dell'orario di servizio dai componenti dipendenti del Servizio Sanitario Regionale ossia al di fuori del loro routinario orario di lavoro (8-14)".

Verificato che i componenti interni delle Commissioni succitate, di cui ai relativi allegati, hanno espletato l'attività collegiale de quo, come desunto dai riepiloghi pervenuti dai Responsabili Sanitari delle UU.OO.SS. di Medicina Legale di Ancona e Jesi, nonché dal Dirigente Amministrativo DAT per le Sedi di Senigallia e Fabriano con allegata la documentazione, inerente le competenze economiche dovute ai componenti delle Commissioni in argomento;

Considerato che la nuova operatività in tale fattispecie, definita dalla Direzione Generale ASUR Marche, è stata portata a conoscenza, per quanto di specifica competenza, ai Responsabili delle UU.OO.SS. Medicina Legale dell'Area Vasta 2 con nota del Direttore la U.O.C. Medicina Legale 16/05/2017 prot. 0080409 precisando che, a partire dal 01/06/2017 tutti i componenti dipendenti del S.S.R. dovevano espletare l'attività "aggiuntiva", per la quale è prevista corresponsione di emolumenti economici, al di fuori dell'orario di servizio, nei limiti dell'autorizzazione rilasciata dai rispettivi Responsabili della struttura di appartenenza, con apposita smarcatura elettronica (codice) indicato dalla U.O.C. Risorse Umane e tramite dichiarazione in tale senso sottoscritta da ciascun componente (riepilogo finale trimestrale).

Ciò premesso si è preso atto dei carichi di lavoro esistenti presso ciascuna sede, tramite analisi dei dati informatici forniti dal Coordinatore dell'attività medico-legale informatica Dirigente Medico-Legale Dr. Giovanni Addabo, della reportistica trasmessa dai Responsabili delle UU.OO.SS. di Medicina Legale e dalla Direzione Amministrativa DAT, delle dichiarazioni formalizzate dai componenti dipendenti di questa Area Vasta relativamente al numero delle prestazioni espletate corrispondenti al "cut off assegnato" rese al di fuori dell'orario di servizio, con utilizzo dell'apposito codice di smarcatura elettronica concordato con la U.O.C. Risorse Umane.

Questa U.O.C. provvederà, quindi, a trasmettere alla U.O.C. Gestione del Personale, per il prosieguo di competenza finalizzato alla corresponsione economica delle somme dovute ai componenti interni, copia dei riepiloghi di cui agli allegati 1, 2, 3, 4.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE:

- 1 di prendere atto dei prospetti di liquidazione pervenuti dai Responsabili Sanitari delle UU.OO.SS. di Medicina Legale di Ancona e Jesi nonché dal Dirigente Amministrativo DAT per le sedi di Senigallia e di Fabriano relativi alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti dipendenti dell'Area Vasta 2 e del S.S.R. appartenenti alle Commissioni di invalidità civile, legge 104/92 e legge 68/99 nel 2° trimestre 2018, riportati negli allegati 1, 2, 3, 4 (componenti interni) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di dare atto che il costo complessivo pari ad € 81.296,12 viene iscritto nel bilancio di esercizio anno 2018 dell'ASUR/AV2 ai seguenti conti corrispondenti alle sedi di seguito elencate:
 - a) Sede di Ancona (per l'attività collegiale espletata presso i territori di Ancona, Falconara M.ma ed Osimo) costo complessivo di € 55.325,10 sui seguenti conti:
 - per € 47.089,20 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 4.002,58 sul conto 0516010403/IRAP;
 - per € 4.233,32 sul conto 0516010402/Oneri
 - b) Sede di Fabriano costo complessivo di € 5.774,22 sui seguenti conti:
 - per € 5.044,52 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 384,50 sul conto 0516010403/IRAP;
 - per € 345,20 sul conto 0516010402/Oneri
 - c) Sede di Jesi costo complessivo di € 12.765,93 sui seguenti conti:
 - per € 11.474,88 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 975,36 sul conto 0516010403/IRAP;
 - per € 315,69 sul conto 0516010402/Oneri
 - d) Sede di Senigallia costo complessivo di € 7.430,87 sui seguenti conti:
 - per € 5.800,32 sul conto 0516010601/Compensi per Commissioni Interne;
 - per € 493,03 sul conto 0516010603/IRAP;
 - per € 1.137,52 sul conto 0516010602/Oneri
- 3 di trasmettere copia della presente determina al Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane per la corresponsione degli emolumenti dovuti al personale dipendente delle rispettive sedi operative;
- 4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 5 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo
Dr.ssa Luisa Lattanzi

**IL DIRETTORE U.O.C.
MEDICINA LEGALE
Dr. Fabio Gianni**

**IL DIRIGENTE AMM.VO
DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
Dott. Domenico Leone**

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n° 13 pagine di cui n. 04 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy).