

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1422/AV2 DEL 03/10/2018**

**Oggetto: COMITATO TECNICO DI AREA VASTA 2 PER GESTIONE DELLE LISTE DI
ATTESA – MODIFICA ALLA DETERMINA 1535/AV2 DEL 26.11.2015.**

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” la determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: Insedimento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’ Area Vasta 2”.

VISTI, rispettivamente, la determina n. 441/ASURDG del 27/07/2018 ad oggetto: “Direttori di Area Vasta – Determinazioni ai sensi dell’art. 3 del Decreto legge n. 293/1994 convertito nella Legge n. 444/1994”, ed il suo provvedimento di rettifica n. 446/ASURDG/2018.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. In considerazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche espresse nell’istruttoria che si condividono integralmente, di procedere alla modifica della Determina n. 1535/AV2 del 26.11.2015 avente ad oggetto: “*Comitato tecnico di area vasta 2 – modificazione e integrazione determina n. 1324/AV2 del 23.10.2015*”;

2. Di prendere atto, fermo restando ogni potere del Direttore di adottare nuovo e diverso atto di modificazione e/o integrazione, che le funzioni di Responsabile dei tempi di attesa con funzioni di coordinamento del Comitato tecnico sono attribuite al dott. Giuliano Giovannetti e che il Comitato tecnico di Area Vasta 2 risulti così composto:

Dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 Tempi di Attesa:

- **Dott. Giuliano Giovannetti**

Dirigente Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata

- **Dott.ssa Chantal Mariani**

Dirigente Direzione Amm/va Ospedaliera e funzioni di front – back office

- **Dott. Emanuele Rocchi**

Dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti :

- **Dott.ssa Gabriella Beccaceci**

Dirigente medico di Direzione Medica per ciascuno degli stabilimenti:

- Senigallia: **Dott.ssa Benigni**
- Fabriano: **Dott.ssa Mancinelli**
- Jesi: **Dott.ssa Bacelli**

Dirigenti amministrativi strutture private accreditate e servizi territoriali:

- **Dott.ssa Fiammetta Mastri**
- **Dott.ssa Dolores Rossetti**

Dirigente amministrativo rischio clinico – sperimentazioni – libera professione – recuperi crediti sanitari

- **Dott.ssa Lorella Pietrella**

Dirigente Controllo di Gestione

- **Dott.ssa Letizia Paris**

Referente CUP per ognuna delle 4 sedi.

- Ancona: **Dott.ssa Romina Duranti**
- Senigallia: **Dott.ssa Paola Pallozzi**
- Fabriano: **Dott.ssa Patrizia Mariani**
- Jesi: **Dott.ssa Nicoletta Franconi** (con funzioni di coordinamento)

Operatore del servizio informatico

- **Sig. Roberto Montesi**

3. Di dichiarare che dalla partecipazione al comitato Tecnico di Area vasta 2 non deriva alcun compenso o tornaconto economico di altro genere, nemmeno a titolo di rimborso spese,

4. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale e che pertanto è efficace dal giorno della pubblicazione sull'apposito Albo pretorio dell'ASUR/AV2, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96,

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96,

7. Di trasmettere copia del presente atto tutti i soggetti indicati al punto n. 2.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del budget dell'ASUR – Area Vasta n. 2 - Sede di Ancona.

Il Dirigente UO
Programmazione e Controllo di Gestione
(Dr.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente UO
Gestione Risorse Economico Finanziarie
(Dr.ssa Antonella Casaccia)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC SUPPORTO AA.GG. E CONTENZIOSO

- SEDE JESI -

Atti normativi e amministrativi di principale riferimento:

- Legge 833 del 1978, recante, “Istituzione del servizio sanitario nazionale”
- Legge 241 del 1990, recante, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI)”.
- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”.
- Legge 23 dicembre 1994, n. 724, recante “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, articolo 3, 8° comma,
- D.lgs. 29 aprile 1998 n. 124, recante “Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni a norma dell’art. 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449”.
- D.p.r. 23 luglio 1998, recante “Approvazione del Piano sanitario nazionale 1998 – 2000”, dove è appositamente individuabile la sezione relativa alle liste si attesa.
- DPCM del 29 novembre 2001, recante “Definizione dei livelli essenziali di assistenza”
- D.p.r. 23 maggio 2003, recante “Approvazione del Piano sanitario nazionale 2003-2005”.
- Legge regionale (Marche) - 20/06/2003, n. 13, recante “Riorganizzazione del servizio sanitario regionale”
- Legge 23 dicembre 2005 n. 266, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”.
- Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2010-2012
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- D.G.R. 1040 del 2011, recante “Recepimento dell’intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012, di cui all’art. 1, comma 280, della L. n. 266/2005 ed approvazione del Piano regionale di governo delle liste di attesa”.
- D.G.R. 1 del 2014, recante “Linee di indirizzo per il Governo dell’erogazione delle prestazioni di specialista ambulatoriale per la garanzia del rispetto dei Tempi massimi di attesa”.
- D.G.R. 1012 del 2014, recante “Definizione dei Raggruppamenti d’Attesa Omogenei (RAO) per priorità clinica di accesso per la garanzia dei tempi massimi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale”
- Determina AV2 n. 1730/2014, recante “Regolamento di Area Vasta relativo alla gestione delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali”.

- Determina 280/DGASUR/2014, recante “Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014, avvio e sviluppo”
- D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.
- Determina AV2 1324/2015, recante “Costituzione comitato tecnico di area vasta 2” - Modificazione determina n. 1730/av2/2014 e individuazione componenti”.
- Determina AV2 1535/2015, recante “Comitato tecnico di area vasta 2. Modificazione e integrazione determina n. 1324/AV2 del 23.10.2015”.
- D.G.R 808 del 2015, Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015-2016.
- Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA 2016-2018),
- Piano regionale valido per il triennio 2018-2020
- D.G.R. 640 del 2018, recante “Piano Regionale per il Governo dei Tempi d'Attesa per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2018-2020”.

Istruttoria:

L’abbattimento dei tempi di attesa per l’erogazione delle prestazioni sanitarie rappresenta uno degli obiettivi principali del Servizio sanitario (nazionale e regionale) considerato che le criticità relative all’accessibilità e alla fruibilità di tali prestazioni sono tali da incidere negativamente sulla concretizzazione dei principi di universalità e di garanzia posti a fondamento della Legge 833 del 1978 (legge istitutiva del Servizio sanitario nazionale) che già disciplinava la materia all’ art. 25, commi 8-10.

Successivamente, con la legge 23 dicembre 1994, n. 724, “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, all’ articolo 3, comma 8, si stabilì che le aziende sanitarie e i presidi ospedalieri “devono tenere, sotto la personale responsabilità del direttore sanitario, il registro delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, di diagnostica strumentale e di laboratorio e dei ricoveri ospedalieri ordinari. Tale registro sarà soggetto a verifiche ed ispezioni da parte dei soggetti abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni. Tutti i cittadini che vi abbiano interesse possono richiedere alle direzioni sanitarie notizie sulle prenotazioni e sui relativi tempi di attesa, con la salvaguardia della riservatezza delle persone”.

Tale previsione finalizzata a garantire il diritto di accesso di cui alla legge 241 del 1990, ad oggi, deve tuttavia rapportarsi con gli obblighi di pubblicazione indicati dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e specificamente all’art. 4, rubricato “Trasparenza nel servizio sanitario nazionale”.

Con il D.p.r. 23 luglio 1998, “Approvazione del Piano sanitario nazionale 1998 – 2000”, è stata appositamente individuata una sezione relativa alle liste di attesa chiedendo alle Regioni e alle aziende sanitarie, nell’ambito di linee di indirizzo che individuano le priorità assistenziali e gli obiettivi gestionali, di elaborare programmi per l’abbattimento dei tempi di attesa relativi ai ricoveri ospedalieri e all’accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali, utilizzando al massimo le risorse assistenziali disponibili e migliorando il più possibile l’appropriatezza delle prescrizioni, grazie anche al coinvolgimento dei medici prescrittori e ad una adeguata informazione ai cittadini.

Con il D.p.c.m. di definizione dei livelli essenziali di assistenza nel 2001 (d. p.c.m. LEA) si stabilisce, altresì, che l’erogazione dei servizi entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, assurge a componente strutturale dei Livelli essenziali di assistenza (LEA).

Successivamente al D.p.c.m del 2001 altri interventi normativi si sono susseguiti in materia di liste d’attesa; tra i più importanti, anche al fine di costituire un presupposto condizionante la legittimità di tale istruttoria, si annovera:

- Il d.p.c.m., 16 aprile 2002, rubricato “Linee guida sui criteri di priorità per l’accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e sui tempi massimi di attesa” con il quale sono stati stabiliti i meccanismi di azione al fine di dare effettività alle azioni volte a ridurre le liste di attesa e con il quale si aggiunge l’Allegato 5 al d.p.c.m. LEA: il decreto affida alle regioni il compito di adottare e aggiornare misure per garantire l’erogazione tempestiva delle prestazioni diagnostiche e terapeutiche, ed in particolare di quelle ritenute urgenti, nell’ambito dei livelli essenziali di assistenza individuati.
- Il Piano sanitario nazionale, triennio 2003-2005 contenente, in particolare, uno specifico punto: “Attuare, monitorare ed aggiornare l’accordo sui livelli essenziali ed appropriati di assistenza e ridurre le liste d’attesa che, nell’ambito dell’accordo sui LEA, prevede di dare rilevanza alla gestione delle attese per le prestazioni sanitarie” (punto 2.1.).
- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, con la quale all’articolo 1, commi 279- 284, 288, 289, 309 si stabilisce che l’erogazione degli importi per il ripiano dei rispettivi disavanzi è subordinata anche alla realizzazione da parte delle Regioni degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Contenimento dei Tempi di Attesa (PNCTA).
- Il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2010-2012, siglato il 28 ottobre 2010, con il quale all’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (Agenas) è stato affidato il compito di contribuire all’implementazione delle attività di rilevazione per il monitoraggio nazionale dei tempi di attesa e delle modalità organizzative delle prestazioni erogate in libera professione intramuraria e intramuraria allargata (ALPI), dei percorsi diagnostico-terapeutici (PDT) e delle prestazioni ambulatoriali erogate in attività istituzionale. Dal 2012, peraltro, la stessa Agenzia supporta tecnicamente le Regioni per il monitoraggio “regionale” dei tempi di attesa, dell’attività ALPI e dell’attività istituzionale.

- Il nuovo Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA 2016-2018), contenente nuove linee programmatiche per il governo delle liste di attesa che rappresentano la base per l'aggiornamento del Piano regionale per il governo delle liste di attesa e, a sua volta, per l'aggiornamento dei piani attuativi aziendali.

A questo quadro normativo ha fatto seguito, a livello regionale, un insieme di provvedimenti attraverso i quali la Regione Marche si è impegnata nel governo dei tempi d'attesa e nella erogazione dei servizi entro tempi appropriati. Tra questi si annoverano: DGR 1040 del 2011; DGR 1 del 2014 ; DGR 1012 del 2014.

In particolare va considerato, a livello regionale, la DGR Marche n. 1 del 2014 con la quale venivano adottate le "Linee di indirizzo per il governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia del rispetto dei tempi massimi di attesa" e a seguito della stessa la Direzione generale di Asur Marche avviava le procedure per lo sviluppo delle attività connesse all'adozione del Piano attuativo aziendale (PAA) contenente, nell'allegato A, le indicazioni per l'adozione dei piani attuativi di Area Vasta (PAAV).

Rileva considerare che l'anzidetto piano prevede, tra gli altri aspetti, la costituzione di un Comitato Tecnico di Area Vasta - ad opera del Direttore di AV - composto da una pluralità di soggetti per lo svolgimento delle funzioni complessive di governo e monitoraggio dei tempi di attesa e per la redazione dei Piani Attuativi di Area Vasta (PAAV).

Con riferimento alle indicazioni contenute nella DGRM 1/2014 e nella Determina 280/DGASUR/2014 e successive integrazioni, questa amministrazione ha proceduto con la Determina n. 1730/AV2 del 18.11.2014 all'approvazione di un regolamento di Area vasta avente ad oggetto la gestione delle liste di attesa e la costituzione del menzionato Comitato Tecnico di Area Vasta 2.

Successivamente la Giunta Regionale con la DGRM n. 808 del 29.09.2015 approvava il Piano regionale per il Governo delle liste di attesa (PRGLA) per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostiche sottoposte a monitoraggio del Piano nazionale e istituiva il GOR, ossia il Gruppo operativo regionale dei tempi di attesa indicando le azioni correttive per superare le criticità relative alle lungaggini in ordine all'accesso da parte degli utenti ai servizi diagnostici.

Posto che dette azioni sarebbero state oggetto di un nuovo Piano Attuativo Aziendale degli Enti del SSR, con determina del Direttore generale sono stati individuati e nominati i Responsabili dei tempi di attesa aziendale ASUR e di Area vaste con la DGRM 808 del 2015 e con specifico riferimento all'Area Vasta 2 si individuava come Responsabile dei tempi di attesa la Dott.ssa Virginia Fedele.

Ci si riservava inoltre la revisione dei componenti del Comitato Tecnico di area vasta. In considerazione di tale riserva, infatti, il Comitato Tecnico di Area Vasta 2 veniva rivisto nella sua composizione con la determina 1324 del 23.10.2015 che interveniva a modifica della precedente determina 1730 del 18.11.2014 in relazione all'individuazione dei membri costituenti il Comitato in parola come di seguito si riporta:

- Dott.ssa Giuseppina Masotti: Direttore di Distretto
- Dott.ssa Maria Letizia Paris: Responsabile del Controllo di Gestione

- Dott. Roberto Gigli: Responsabile del Sistema Informativo di AV
- Dott.ssa Chantal Mariani: Dirigente Amministrativo del Territorio
- Dott.ssa Anita Giretti: Responsabile della Libera Professione
- Dott.ssa Palma Paolucci: Dirigente Amministrativo dell'URP
- Dott.ssa Valeria Benigni: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
- Dott.ssa Nicoletta Franconi: Supporto Amministrativo
- Sig.ra Patrizia Mariani
- Dott.ssa Paola Pallozzi
- Dott.ssa Valeria Tinti

Nella determina 1324 del 2015 si specificava altresì che alla dott.ssa Virginia Fedele, oltre alle funzioni di Responsabile dei tempi di attesa, si assegnavano le funzioni di Coordinamento del Comitato tecnico di AV2 restando, comunque, impregiudicato il potere del Direttore di AV2 di adottare nuove decisioni oppure di intervenire a modifica e/o integrazione di quanto disposto con la stessa determina.

In considerazione di ciò, in data 26.11.2015, faceva seguito a quanto disposto con la determina 1324 del 2015 un provvedimento del Direttore di AV2 con il quale si modificava la costituzione del Comitato tecnico anche attraverso l'aggiunta di ulteriori professionalità ritenute utili allo svolgimento delle funzioni necessarie per il governo e il contenimento delle liste di attesa.

Pertanto, a seguito della determina 1535 del 26.11.2015, fermo restando le funzioni di responsabile dei tempi di attesa e di coordinamento del Comitato tecnico assegnate in capo alla dott.ssa Virginia Fedele, la composizione del Comitato risultava così ridefinita:

- Dott.ssa Giuseppina Masotti Direttore Distretto di Fabriano
- Dott.ssa Patrizia Balzani Direttore Distretto di Ancona
- Dott. Giordano Grilli Direttore Distretto di Jesi
- Dott. Giuliano Giovannetti Direttore Distretto di Senigallia
- Direttore Medico di Presidio di Fabriano Dott.ssa Stefania Mancinelli
- Direttore Medico di Presidio di Osimo Dott.ssa Maria Rosa Pallotta
- Direttore Medico di Presidio di Senigallia Dott.ssa Silvana Seri
- Direttore Amministrativo Territoriale Dott.ssa Chantal Mariani
- Direttore Amministrativo Ospedaliero Rag. Angelo Tini
- Responsabile Supporto Controllo di Gestione Dott.ssa Maria Letizia Paris
- Responsabile della Libera Professione Dott.ssa Anita Giretti
- Dirigente Amministrativo dell'URP Dott.ssa Palma Paolucci
- Responsabile del Sistema Informativo di AV Dott. Roberto Gigli
- Dirigente Acquisti e Logistica Dott. Carlo Spaccia
- Dirigente Gestione Personale Dott.ssa Lorella Pietrella
- Referente Servizio Ingegneria Clinica Ing. Domenico Paccone
- Direttore Dipartimento dei Servizi Dr. Osvaldo Pirani

Va preso atto, altresì, che nonostante il miglioramento registrato nell'ultimo triennio, continuano a persistere le criticità in merito al rispetto delle c.d. soglie massime stabilite nella normativa nazionale e

regionale. La Regione Marche ha pertanto ritenuto di dover continuare a rafforzare le linee di azione già previste nel precedente Piano regionale avviando ulteriori interventi finalizzati a ridurre i tempi di attesa entro i limiti posti dai piani regionali e nazionali sopra richiamati.

Così, con la DGR n. 640 del 14 maggio 2018 la Giunta Regionale ha ribadito che le linee programmatiche per il Governo delle Liste di attesa tracciate dal GOR e condiviso con gli Enti del SSR rappresentano la base per l'aggiornamento del piano Regionale per il governo delle liste di Attesa.

Ne deriva che, in via preliminare all'aggiornamento dei piani attuativi aziendali per il governo delle liste di attesa in relazione al monito contenuto nella DGR 640 del 2018, questa Amministrazione nella persona del Direttore di AV2 ha espresso l'intenzione di modificare la composizione del Comitato e di individuare un nuovo Responsabile AV2 dei tempi di attesa in considerazione di talune situazioni individuali e alla luce di sopravvenute ragioni di fatto che rendono necessario procedere in questo senso.

Da ciò si evince, su disposizione del Direttore della UOC in epigrafe, quanto segue:

1. Nomina del nuovo Responsabile AV2 dei Tempi di Attesa:

- Dott. Giuliano Giovannetti (dal 1 Luglio 2018)

2. Individuazione e formalizzazione di un GRUPPO DI LAVORO di AV2 costituito da:

Un dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 Tempi di Attesa:

- **Dott. Giuliano Giovannetti**

Un Dirigente Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata

- **Dott.ssa Chantal Mariani**

Un Dirigente Direzione Amm/va Ospedaliera e funzioni di front – back office

- **Dott. Emanuele Rocchi**

Un Dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti :

- **Dott.ssa Gabriella Beccaceci**

Un Dirigente medico di Direzione Medica per ciascuno degli stabilimenti:

- Senigallia: **Dott.ssa Benigni**

- Fabriano: **Dott.ssa Mancinelli**

- Jesi: **Dott.ssa Bacelli**

Un Dirigenti amministrativi strutture private accreditate e servizi territoriali:

- **Dott.ssa Fiammetta Matri**

- **Dott.ssa Dolores Rossetti**

Un Dirigente amministrativo rischio clinico – sperimentazioni – libera professione – recuperi crediti sanitari

- **Dott.ssa Lorella Pietrella**

Un Dirigente Controllo di Gestione

- **Dott.ssa Letizia Paris**

Un Referente CUP per ognuna delle 4 sedi.

- Ancona: **Dott.ssa Romina Duranti**
- Senigallia: **Dott.ssa Paola Pallozzi**
- Fabriano: **Dott.ssa Patrizia Mariani**
- Jesi: **Dott.ssa Nicoletta Franconi** (con funzioni di coordinamento)

Un Operatore del servizio informatico

- **Sig. Roberto Montesi**

In conclusione, attestata la legittimità e la regolarità anche tecnica del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile della U.O.C in epigrafe e tenuto conto di tutto quanto sopra esposto,

SI PROPONE

1. Al Direttore di AV2, Ing. Maurizio Bevilacqua, in considerazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche espresse nell'istruttoria, di procedere alla modifica della Determina n. 1535/AV2 del 26.11.2015 avente ad oggetto: "*Comitato tecnico di area vasta 2 – modificazione e integrazione determina n. 1324/AV2 del 23.10.2015*";

2. Di prendere atto, fermo restando ogni potere del Direttore di adottare nuovo e diverso atto di modificazione e/o integrazione, che le funzioni di Responsabile dei tempi di attesa con funzioni di coordinamento del Comitato tecnico sono attribuite al dott. Giuliano Giovannetti e che il Comitato tecnico di Area Vasta 2 risulti così composto:

Dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 Tempi di Attesa:

- **Dott. Giuliano Giovannetti**

Dirigente Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata

- **Dott.ssa Chantal Mariani**

Dirigente Direzione Amm/va Ospedaliera e funzioni di front – back office

- **Dott. Emanuele Rocchi**

Dirigente medico dei servizi distrettuali territoriali/Responsabile AV2 UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti :

- **Dott.ssa Gabriella Beccaceci**

Dirigente medico di Direzione Medica per ciascuno degli stabilimenti:

- Senigallia: **Dott.ssa Benigni**
- Fabriano: **Dott.ssa Mancinelli**
- Jesi: **Dott.ssa Bacelli**

Dirigenti amministrativi strutture private accreditate e servizi territoriali:

- **Dott.ssa Fiammetta Mastri**
- **Dott.ssa Dolores Rossetti**

Dirigente amministrativo rischio clinico – sperimentazioni – libera professione – recuperi crediti sanitari

- **Dott.ssa Lorella Pietrella**

Dirigente Controllo di Gestione

- **Dott.ssa Letizia Paris**

Referente CUP per ognuna delle 4 sedi.

- Ancona: **Dott.ssa Romina Duranti**
- Senigallia: **Dott.ssa Paola Pallozzi**
- Fabriano: **Dott.ssa Patrizia Mariani**
- Jesi: **Dott.ssa Nicoletta Franconi** (con funzioni di coordinamento)

Operatore del servizio informatico

- **Sig. Roberto Montesi**

3. Di dichiarare che dalla partecipazione al comitato Tecnico di Area vasta 2 non deriva alcun compenso o tornaconto economico di altro genere, nemmeno a titolo di rimborso spese,

4. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale e che pertanto è efficace dal giorno della pubblicazione sull'apposito Albo pretorio dell'ASUR/AV2, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96,

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96,

6. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i soggetti indicati al punto n. 2.

UOC Supporto AA.GG e Contenzioso
Dirigente Responsabile
(Dott.ssa Anita Giretti)

UOC Supporto AA.GG e Contenzioso
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Grazia Bocale)

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati