

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1014/AV2 DEL 03/07/2018**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE APPARECCHIO PER ULTRASUONOTERAPIA
DA DESTINARSI ALLA MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA DEL POLIAMBULATORIO
DI CUPRAMONTANA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE, rispettivamente, la DGRM n. 621 del 27.07.2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31.07.2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27.07.2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la determina DAV2 n. 1038 del 03.08.2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione del Dirigente Responsabile della U.O. Controllo di Gestione e del Dirigente Responsabile della Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria, secondo la quale dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

- D E T E R M I N A -

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, alla accettazione della donazione, da parte del COMUNE DI CUPRAMONTANA di n. 1 APPARECCHIO PER ULTRASUONOTERAPIA – modello INTELECT MOBILE INT’L STD – Ditta DJO Italia Srl di TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI), da destinarsi al Medicina Fisica e Riabilitativa del Poliambulatorio di CUPRAMONTANA di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stimato per un valore commerciale complessivo di € 1.650,00 + I.V.A. (€ 2.013,00 I.V.A. compresa);
3. di dare atto che dall’accettazione della presente donazione non deriveranno oneri economici a carico dell’Azienda, fatta eccezione per le spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria derivanti dal normale utilizzo dei beni in argomento;

4. di dare atto che i beni sopra indicati sono stati individuati in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale ha direttamente provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione del bene stesso;
5. di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – di procedere, successivamente all’acquisizione dei beni in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
6. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, al COMUNE DI CUPRAMONTANA, alla Direzione di Distretto di Cupramontana, destinataria del bene oggetto di donazione; al Magazzino Economale competente;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996, così come sostituito dall’articolo 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE DELL’AREA VASTA N. 2
Ing. Maurizio BEVILACQUA

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesa, sulla base di quanto rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento, che dalla adozione del presente provvedimento, nei limiti e presupposti espressi dalla Unità Operativa di Ingegneria Clinica aziendale, non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale della Marche.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
dr.ssa Maria Letizia PARIS

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
dr.ssa Antonella CASACCIA

La presente determina è composta da n. 5 pagine e nessun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE CLIMATIZZATORI DA DESTINARSI ALL'OSPEDALE DI COMUNITA' DI ARCEVIA.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Articoli 782 e seguenti del Codice Civile;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamentazione aziendale di cui alle note della Direzione Generale di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004, n. 3508/ASUR in data 16.09.2004 e n. 744/ASUR/DG/P in data 19.01.2009.

CONSIDERAZIONI IN FATTO

Con nota di protocollo n. 0202437/22/12/2017/ASURAV2/AFFGEN, pervenuta a questa Amministrazione, il COMUNE DI CUPRAMONTANA ha provveduto a manifestare la volontà di procedere alla donazione n. 1 APPARECCHIO PER ULTRASUONOTERAPIA – modello INTELECT MOBILE INT'L STD – Ditta DJO Italia Srl di TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI), da destinarsi al Medicina Fisica e Riabilitativa del Poliambulatorio di CUPRAMONTANA di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stimato per un valore commerciale complessivo di € 1.650,00 + I.V.A. (€ 2.013,00 I.V.A. compresa);

Dandosi atto che il valore commerciale di detto bene non rientra nell'ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744/19.01.2009/ASUR/DG/P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell'ambito di detta regolamentazione aziendale stessa e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita di tale apparecchiatura;
- che detta apparecchiatura risponde pienamente alle esigenze della struttura destinataria;
- che non sussistono in alcun modo vincoli all'acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento dell'apparecchiatura stessa.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile Unico del Procedimento la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la regolarità

procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste;

DATO ATTO che dalla eventuale adozione della presente proposta di provvedimento, non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, alla accettazione della donazione, da parte del COMUNE DI CUPRAMONTANA di n. 1 APPARECCHIO PER ULTRASUONOTERAPIA – modello INTELECT MOBILE INT'L STD – Ditta DJO Italia Srl di TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI), da destinarsi al Medicina Fisica e Riabilitativa del Poliambulatorio di CUPRAMONTANA di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stimato per un valore commerciale complessivo di € 1.650,00 + I.V.A. (€ 2.013,00 I.V.A. compresa);
3. di dare atto che dall'accettazione della presente donazione non deriveranno oneri economici a carico dell'Azienda, fatta eccezione per le spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria derivanti dal normale utilizzo dei beni in argomento;
4. di dare atto che i beni sopra indicati sono stati individuati in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale ha direttamente provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione del bene stesso;
5. di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta n. 2 – di procedere, successivamente all'acquisizione dei beni in parola, a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
10. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, al COMUNE DI CUPRAMONTANA, alla Direzione di Distretto di Cupramontana, destinataria del bene oggetto di donazione; al Magazzino Economale competente;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996, così come sostituito dall'articolo 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

8. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
sig.ra Francesca BINI

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott. Carlo SPACCIA

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE U.O. SUPPORTO ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.