



AVVISO PUBBLICO

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA/O – CAT. D
(Ruolo Sanitario)**

Scadenza: 05 Aprile 2018

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 2 n. 421/AV2 del 15/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica/o - categoria D** –Ruolo Sanitario.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del “Comparto Sanità” delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20/12/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

A norma dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita “*pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro*”.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

La graduatoria costituita a seguito dell’espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alle necessità dell’intera Area Vasta n. 2.

1. REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D. L.vo 30/12/1992 n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a. **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall’art. 7 della Legge n. 97/2013. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. **Limite di età**. Ai sensi dell’art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.
- c. **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. **Idoneità fisica alla mansione**. L’accertamento di tale requisito è effettuato dall’Azienda attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

- Laurea di primo livello in Ostetricia (Classe di laurea L/SNT1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o – D.M. 19.02.2009);
ovvero diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del Decreto Ministero Sanità 27 luglio 2000 (pubblicato nella G.U. n. 190 del 16/8/2000);
ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute, secondo la vigente normativa in materia; è onere del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento;
- Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente bando (*allegato A*), corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire entro **il 05 Aprile 2018**.

Le domande possono essere presentate:

- a. a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.). in tal caso la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta n.2 con un **ritardo superiore a 5 giorni**;
- b. direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n.2, mediante consegna a mano – Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo timbro datario, da apporre su una copia della domanda di cui il candidato dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- c. inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Area Vasta n. 2 *areavasta2.asur@emarche.it* (con allegati in formato PDF raccolti in un unico file) esclusivamente nei termini di apertura del bando. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, anche con la seguente modalità di trasmissione: a mezzo PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata R.R. farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Per le domande spedite a mezzo PEC il termine è fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda avviso per incarico a tempo determinato di C. P. S. – Ostetrica".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC, con l'indicazione del cognome e nome del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti sopra citati.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande *dopo* la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo e ciò ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi del servizio militare obbligatorio (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 09/05/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- j) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non si ritenga dover pubblicizzare.

La *firma* in calce alla domanda deve essere apposta *in forma leggibile e per esteso* dall'interessato; Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non necessita l'autenticazione della firma.

L'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione o autocertificazione comprovante il possesso dei *requisiti specifici* di cui al **punto 2.** che precede;
- b) *curriculum* formativo e professionale (fac-simile *Allegato C*), *autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000* datato e firmato, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata (*si fa presente che le informazioni contenute nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione*);
- c) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati;
- d) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Fatto salvo quanto sopra, il candidato potrà allegare alla domanda tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della attribuzione del punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere prodotti:

- in **originale**, oppure
- in **copia legale autenticata ai sensi di legge**, oppure
- **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.15 comma 1 della L.183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011 le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare, né richiedere le suddette certificazioni.** Pertanto gli attestati e i documenti rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, **la conformità all'originale** dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B)*. In tal caso, alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)** può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla *fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore*.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei *requisiti specifici di ammissione* o la non autocertificazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei *titoli ulteriori* rispetto a quelli di ammissione, comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Con riferimento in particolare all'**attività di servizio**, non saranno prese in considerazione le autocertificazioni *non* contenenti *tutti* gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. Pertanto l'autocertificazione dovrà contenere, ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata svolta, con l'indicazione se trattasi di azienda pubblica, privata o convenzionata/accreditata;
- la natura del rapporto di lavoro (*es.*: rapporto di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato; contratto libero professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, in qualità di borsista, ecc.);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (espresse in *gg/mm/aa*);
- le eventuali interruzioni dell'attività lavorativa (*es.*: aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa, pena la non attribuzione dei punteggi di merito.

I **documenti redatti in lingua straniera** devono essere corredati da una *traduzione in lingua italiana certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, pena la non attribuzione dei punteggi di merito.

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Area Vasta, con le modalità previste dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001 ed è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La Commissione, nella prima seduta, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, da riportare nel verbale dei lavori, ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti.

Per la valutazione dei titoli e della prova d'esame - colloquio, la Commissione dispone complessivamente, di **70 punti**. Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base della sommatoria del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e della prova di esame - colloquio, in applicazione del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione di titoli la Commissione dispone di **30 punti**, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **punti 15**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 4**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 4**;
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 7**.

8. ESAME - COLLOQUIO

Per il colloquio la Commissione dispone di **40 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti all'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a **28/40** non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L'Area Vasta n. 2 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi, nonché il **diario, il luogo e le modalità di svolgimento della prova di esame – colloquio** - nei siti internet aziendali: www.asurzona6.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona4.marche.it e www.asurzona7.marche.it, almeno **10 giorni prima** della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso, nella data, nel luogo e nell'ora indicate nel suddetto diario.

La pubblicazione di cui sopra rivestirà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva. Sarà pertanto onere e interesse dei candidati consultare i suddetti siti web aziendali, al fine di conoscere la propria convocazione per l'esame – colloquio.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova – colloquio, secondo il calendario stabilito, saranno dichiarati rinunciatari alla presente procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con Determina del Direttore di questa Area Vasta n. 2.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed al fine dell'immissione in servizio, dovrà far pervenire all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale dell'Area Vasta 2, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 ed all'art. 14, c. 4, del CCNL di categoria del 1° settembre 1995; scaduto inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Area Vasta n. 2.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato, che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra citato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343/ZT6 del 03/06/2004.

12. NORME FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale approvata con DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel. 0732/634128-168-182 (Fabriano); 0731/534892-828-864 (Jesi); 071/79092503-2226 (Senigallia).

Copia del presente avviso sarà consultabile sull'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 - Fabriano e sui seguenti siti internet aziendali:

www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it

Fabriano, lì 21 Marzo 2018

IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Al Direttore Area Vasta n.2
Via Turati, 51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/ain attuazione della determina n. 421/AV2 del 15/03/2018 chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per incarichi a tempo determinato del profilo professionale di

Collaboratore Professionale Sanitario – OSTETRICA/O - categoria D

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

cognome e nome

via

città C.A.P.

codice fiscale telefono

email

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

1. di essere nato a il
2. di essere residente a cap.
via n.
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali:);
7. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ovvero:
 - **Laurea/diploma di laurea in** conseguito presso il
 - **Iscrizione al Collegio Prof.le** della Prov. al n.
8. di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985):
9. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi);
10. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
11. di aver prestato servizio presso le **Pubbliche Amministrazioni** di seguito elencate:

ente pubblico	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

12. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo:);

13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Alla presente domanda si allegano:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato ²
- un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati
- fotocopia del documento di identità in corso di validità:n.

Distinti saluti

....., li

il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)

¹ indicare se trattasi di contratto di **lavoro subordinato** - a tempo determinato o indeterminato - se a tempo pieno (n.36 ore settimanali) o a tempo parziale (nel qual caso precisare la riduzione oraria); oppure **contratto libero professionale**, o di **collaborazione coordinata e continuativa**, od **altre eventuali forme contrattuali**.

Eventuali periodi di *volontariato*, *tirocinio volontario* o servizio prestato in virtù di una *borsa di studio*, ecc. vanno dettagliatamente documentati nel *curriculum*.

² **N.B.:** le dichiarazioni riportate nel *curriculum* non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (di cui all'*allegato B*) non saranno oggetto di valutazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA³

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Jesi, li

il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)



Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

Il dipendente addetto

.....

³ La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:
· qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
· qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
· la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A

NATO/A _____ IL _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA