



## AVVISO PUBBLICO

### PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI

### COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA CAT. D

(Ruolo Sanitario - Personale della Riabilitazione)

**Scadenza: 05 Aprile 2018**

in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 2 n. 420/AV2 del 15/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di **Collaboratore professionale sanitario - Logopedista categoria D** – Personale della Riabilitazione – Ruolo Sanitario.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del “Comparto Sanità” delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20/12/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., dall’art. 18, comma 1, del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, e successive modificazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

A norma dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita “*pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro*”.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

#### **1. REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

- a. **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea  
Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. **Idoneità fisica all’impiego**. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego sarà effettuato dall’Amministrazione prima dell’immissione in servizio.
- c. **Limite di età**. Ai sensi dell’art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.
- d. **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2. REQUISITO SPECIFICO PER L'AMMISSIONE**

✚ **laurea di 1° livello (L) in Logopedia**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione;

*oppure:*

✚ **diploma universitario di Logopedista** conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni;

*oppure:*

✚ **i diplomi e attestati** conseguiti in base al *precedente ordinamento*, riconosciuti *equipollenti*, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso alla formazione post-base (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2000, come integrato dal Decreto del Ministro della Salute 9 ottobre 2002 – Gazzetta Ufficiale n. 252 del 26 ottobre 2002);

*oppure:*

*titolo conseguito all'estero* riconosciuto *equipollente* a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.

I *requisiti generali e il requisito specifico*, debbono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo *schema allegato* al presente bando (*allegato A*), corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire entro il **5 Aprile 2018**.

Le domande possono essere presentate:

a. a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.).

In tal caso la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta n.2 con un **ritardo superiore a 5 giorni**;

b. direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n.2 – Via Turati n. 51, 60044 Fabriano (AN), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo timbro datario, da apporre su una copia della domanda di cui il candidato dovrà eventualmente munirsi.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

c. Inviata tramite PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'Area Vasta n. 2: ***areavasta2.asur@emarche.it*** (con allegati in formato PDF raccolti in un unico file). In questo caso il candidato dovrà essere titolare di una casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di soggetto diverso dal candidato o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

Per le domande consegnate in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 e per quelle inoltrate per mezzo del servizio postale, sull'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA AVVISO PUBBLICO LOGOPEDISTA".

La medesima dicitura, oltre al cognome e nome del candidato, dovrà essere riportata nell'oggetto in caso di trasmissione della domanda tramite PEC,.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda, sia i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi del servizio militare obbligatorio (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 09/05/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- j) il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non si ritenga dover pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non necessita l'autenticazione della firma.

L'**omissione della firma** in calce alla domanda, determina l'**esclusione** dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ✚ Documentazione, o autocertificazione, comprovante il possesso del **requisito specifico** di cui al **punto 2.** che precede;
- ✚ Certificazioni, o autocertificazioni, relative ai servizi prestati;
- ✚ *curriculum* formativo e professionale, *autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000* datato e firmato, in carta libera, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.  
(**N.B.:** le informazioni contenute nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- ✚ un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti presentati;

✚ fotocopia non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente potrà allegare alla domanda tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della attribuzione del punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere prodotti:

- a) in **originale**  
*oppure*
- b) in **copia legale autenticata ai sensi di legge**;  
*oppure*
- c) **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al DPR 28/12/2000 n. 445.

**N.B.**: con riguardo ai precedenti **punti a) e b)** si fa presente che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011, n. 183 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011 *le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare, né richiedere le suddette certificazioni.*

Pertanto i titoli e documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni dovranno essere necessariamente prodotti sotto forma di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, la *conformità all'originale* dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B)*.

In tal caso, alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, pena la non attribuzione dei punteggi di merito.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana *certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riferimento all'**attività di servizio**, non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti *tutti* gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

In particolare l'autocertificazione dovrà contenere:

- a. l'esatta denominazione dell'Ente/Ditta/Datore di lavoro presso cui l'attività è stata svolta, con l'indirizzo completo e l'indicazione se trattasi di azienda pubblica, privata o convenzionata/accreditata;
- b. la natura del rapporto di lavoro (*es.*: rapporto di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato; contratto libero professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, in qualità di borsista, di volontario, ecc.);
- c. l'impegno orario settimanale;
- d. le date di inizio e di conclusione dell'attività (espresse in *gg/mm/aa*);
- e. le eventuali interruzioni dell'attività lavorativa (*es.*: aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, è nominata dal Direttore dell'Area Vasta, con le modalità previste dall'art. 44

del D.P.R. n. 220/2001 ed è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria “D” dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, da formulare nel verbale delle operazioni concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti.

Per la valutazione dei titoli e della prova d’esame (colloquio), la Commissione dispone, complessivamente, di **70 punti**. L’incarico a tempo determinato verrà conferito secondo l’ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli ed alla prova di esame (colloquio) in applicazione del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

## **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione di titoli la Commissione dispone di **30 punti** così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **punti 15**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 4**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 4**;
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 7**.

## **8. COLLOQUIO – DIARIO PROVA**

Per il colloquio la Commissione dispone di **40 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l’incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a **28/40** non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L’Area Vasta n. 2 pubblicherà l’elenco dei candidati ammessi, nonché il diario il luogo e le modalità di svolgimento della prova di esame – colloquio - nei siti internet aziendali: [www.asurzona6.marche.it](http://www.asurzona6.marche.it), [www.asurzona5.marche.it](http://www.asurzona5.marche.it), [www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it) e [www.asurzona7.marche.it](http://www.asurzona7.marche.it) almeno **10 giorni prima** della data fissata per l’espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un *valido documento di riconoscimento* nella data e nell’ora indicate nel precitato diario. La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova/colloquio secondo il calendario stabilito saranno dichiarati rinunciatari alla presente procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con Determina del Direttore di questa Area Vasta n. 2.

## **10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore della selezione prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed al fine dell’immissione in servizio, dovrà far pervenire all’U.O.C. Supporto all’Area Politiche del Personale dell’Area Vasta 2, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, la documentazione di cui all’art. 19 del D.P.R. 220/2001 ed all’art. 14, c. 4, del CCNL di categoria del 1° settembre 1995; scaduto inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, l’Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all’art. 14 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall’Area Vasta n. 2.

L’assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo. Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra citato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343/ZT6 del 03/06/2004.

## **12. NORME FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale approvata con DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel.ni 0732/634128-168-182 (Fabriano); 0731/534864-892-828 (Jesi); 07179092503-2226 (Senigallia).

Copia del presente avviso sarà consultabile sull'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano e sui seguenti siti internet aziendali:

[www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it), [www.asurzona5.marche.it](http://www.asurzona5.marche.it), [www.asurzona6.marche.it](http://www.asurzona6.marche.it), [www.asurzona7.marche.it](http://www.asurzona7.marche.it)

Fabriano, lì 21 Marzo 2018.

IL DIRETTORE AREA VASTA N.2  
Ing. Maurizio Bevilacqua

(allegato A)

Al Direttore Area Vasta n. 2  
Via Turati, 51  
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a ..... in attuazione della determina n. 420/AV2 del 15/03/2018 chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato del profilo professionale di

**Collaboratore professionale sanitario – LOGOPEDISTA categoria D**

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

cognome e nome .....

via .....

città ..... C.A.P. ....

codice fiscale ..... telefono .....

email .....

A tal fine il/la dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. di essere residente a ..... cap. ....  
via ..... n. ....
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....  
(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali);
7. di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
8. di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985): .....
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
10. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi .....);
11. di aver prestato servizio presso le **pubbliche amministrazioni** di seguito elencate:

ente pubblico	periodo		qualifica	tipo di rapporto <sup>1</sup>
	dal	al		

12. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo) .....
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato <sup>2</sup>
- un elenco dei documenti e titoli presentati

Distinti saluti

....., lì .....

il/la dichiarante

.....  
(firma leggibile)

<sup>1</sup> indicare se con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), se a tempo pieno (n.36 ore settimanali) o a tempo parziale (nel qual caso precisare la riduzione oraria); con contratto libero professionale, o di collaborazione coordinata e continuativa, od altre eventuali forme contrattuali.

Eventuali periodi di *volontariato*,  *tirocinio volontario* o servizio prestato in virtù di una *borsa di studio*, ecc. vanno dettagliatamente documentati nel *curriculum*.

<sup>2</sup> **N.B.:** le dichiarazioni riportate nel *curriculum* non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (di cui all'*allegato B*) non saranno oggetto di valutazione.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA<sup>3</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Jesi, li .....

il/la dichiarante

.....  
(firma leggibile)



Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

Il dipendente addetto

.....

<sup>3</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:

- qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A**

.....  
**NATO/A** ..... **IL** .....

**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E****COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Luogo e Data****FIRMA**