



## REGIONE MARCHE

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO PER N. 10 POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” (Cat. C) PRESSO LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE MARCHE

**SCADENZA 11 GIUGNO 2018**

#### **ART. 1 (Premessa)**

In esecuzione della determina n. 501/AV2 del 27/03/2018

è indetto

avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di

#### **n. 10 posti per le Aziende Sanitarie della Regione Marche**

a tempo pieno ed indeterminato, di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” (Cat. C) di cui:

- n. 8 posti presso l'ASUR – AREA VASTA n. 2**
- n. 1 posto presso l'ASUR – AREA VASTA n. 4**
- n. 1 posto presso l'ASUR – AREA VASTA n. 5.**

La copertura dei posti messi a selezione è condizionata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

Ai vincitori verrà attribuito il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, vigente alla data di immissione in servizio.

#### **ART. 2 (Requisiti di ammissione)**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si applica, inoltre, per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

- b) **Idoneità fisica all'impiego:**

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

E' escluso dalla partecipazione alla procedura il personale dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.Lgs. 165/2001.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- A. - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità)**, conseguito presso un Istituto Statale o parificato.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equipollente" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione dimostrare "l'equipollente" mediante la produzione del provvedimento di riconoscenza.

**B. - Anzianità di servizio di seguito indicata:**

1. Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244 che per comodità di lettura vengono di seguito riportati:

- essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)

oppure

- aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

ovvero

2. Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;

Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione sono utili i periodi di lavoro a tempo determinato maturato nei termini previsti dalle lettere B.1 e B.2, indipendentemente dalla causale dell'assunzione.

**Per quanto riguarda il personale di cui alla lettera B.1**, dato il carattere eccezionale delle procedure di stabilizzazione, si stabilisce quanto di seguito.

- Non è consentito ammettere alle selezioni personale in possesso di requisiti diversi rispetto a quanto indicato nelle precitate normative statali.
- Le procedure di stabilizzazione di cui al presente punto B.1 sono avviate dalle Aziende del SSR sia nei confronti del personale che aveva ritenuto di non partecipare alle selezioni riservate dalle norme anzidette, sia di quello che, pur partecipandovi, non aveva conseguito l'idoneità. Tale personale deve comunque aver maturato l'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso gli enti del SSR ubicati nella Regione ove ha sede l'Ente che bandisce la selezione.

**Per quanto concerne il personale indicato nella lettera B.2**, si stabilisce quanto di seguito:

1. Non costituiscono servizi utili per la stabilizzazione quelli resi presso enti di diverso comparto;
2. L'anzianità di servizio utile ai fini della partecipazione alle selezioni riservate deve essere maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura. Pertanto non costituisce titolo di accesso alle selezioni il rapporto di lavoro maturato con contratto di lavoro diverso dalla dipendenza, né il servizio, ancorché prestato con rapporto di lavoro subordinato, maturato in Regioni diverse da quella ove ha sede l'ente che bandisce la selezione;
3. L'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, atteso che la stabilizzazione, in quanto procedura eccezionale alternativa al pubblico concorso, presuppone

necessariamente il possesso di un'esperienza professionale nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di inquadramento;

4. Non è compreso tra i requisiti di ammissione alla selezione l'essere in servizio ad una determinata data, ma solo in particolari periodi, anche non continuativi. Conseguentemente sono ammissibili alle selezioni tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge e dal DPCM anche se non in servizio presso enti del servizio sanitario regionale alla data di indizione del bando o in altra data.

5. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time va valutata per intero.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione)**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze, che dovranno essere redatte secondo il modello accluso (**Allegato A**) **scade il 11 GIUGNO 2018 (Estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 37 del 11/05/2018 e pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 30 del 05/04/2018).**

La domanda dovrà essere sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso pubblico di selezione nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) l'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92;
- n) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata in caso di inoltro della domanda tramite PEC, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

#### **ART. 4 (Presentazione della domanda)**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di selezione redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO (AN)** devono essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

oppure

- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2, stesso indirizzo, mattino: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (dal lunedì al venerdì) pomeriggio: dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (dal lunedì al giovedì). Gli operatori dell'Area Vasta non sono abilitati nè tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

- trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda per avviso pubblico di selezione a n. 10 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C)"**.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

#### **ART. 5 (Termini di scadenza)**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 6 (Documentazione da allegare alla domanda)**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Fac Simile Allegato B)**;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello; **(Fac Simile Allegato C)**;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. Le pubblicazioni debbono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

**Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (Allegato C).**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

#### **ART. 7 (Ammissione ed esclusione)**

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla presente procedura sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 8 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 2, è composta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, da:

Presidente: un Dirigente del Ruolo Amministrativo;

N. 2 Operatori appartenenti alla categoria “C” del profilo a selezione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di Categoria non inferiore alla “C” designato dell’Ente che bandisce la selezione che per tutti gli adempimenti occorrenti si avvarrà di apposita equipe, costituita da dipendenti dell’ Area Vasta.

Le attività svolte dalla Commissione sono considerate attività istituzionale.

#### **ART. 9 (Prove e punteggi)**

La Commissione dispone di 70 punti così ripartiti:

**30 per i titoli**

**40 per il colloquio.**

Il colloquio è finalizzato all’ accertamento della professionalità dei soggetti in possesso dei requisiti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

L’ avviso recante la data, l’ ora ed il luogo della prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale dell’ ASUR Marche e delle Aree Vaste almeno 10 giorni prima delle date fissate per la stessa.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 10 (Punteggi. Valutazione titoli)**

La valutazione dei titoli è finalizzata a valorizzare l’ anzianità posseduta, ed è effettuata secondo quanto previsto dal DPR 220/2001.

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: **Punti 20**
- b. Titoli accademici di studio: **Punti 2**
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici: **Punti 1**
- d. Curriculum formativo e professionale: **Punti 7**

#### **ART. 11 (Graduatoria).**

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova orale. Il punteggio conseguito da ciascun candidato è formulato tenuto conto della sommatoria dei punteggi della prova orale e dei titoli con l’ osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’ art.5 del DPR 9/5/1994 n. 487, che stabilisce la priorità del candidato più giovane nel caso di parità di altri elementi di preferenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore dell’ Area Vasta n. 2 riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo e sarà pubblicata nei siti internet Aziendali.

L’ utilizzo della graduatoria è limitato ai posti destinati alla stabilizzazione. In caso di rinuncia di un vincitore è possibile lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile in ambito regionale fino alla data del 31/12/2018.

#### **ART. 12 (Adempimenti dei vincitori)**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Area Vasta di assegnazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
- b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
- d) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

#### **ART. 13 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato)**

L'Area Vasta di assegnazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Amministrazione.

#### **ART. 14 (Norme Finali)**

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta n. 2 con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 - Fabriano, tutti i giorni feriali escluso il sabato ai seguenti numeri telefonici: 0732/634128-168 (Fabriano); 0731/534864-892-828 (Jesi); 071-79092503 (Senigallia).

Fabriano, 14 maggio 2018

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2**  
**- Ing. Maurizio Bevilacqua -**

(Allegato A)  
(Schema di Domanda)

**Al Direttore dell'Area Vasta n.2**  
**Via TURATI n. 51**  
**60044 FABRIANO (AN)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per la copertura di n. **n. 10 posti per le Aziende Sanitarie della Regione Marche** a tempo pieno ed indeterminato, di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"** (Cat. C) di cui:

- **n. 8 posti presso l'ASUR – AREA VASTA n. 2**
- **n. 1 posto presso l'ASUR – AREA VASTA n. 4**
- **n. 1 posto presso l'ASUR – AREA VASTA n. 5.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 - comma 1 - DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

➤ Di avere le seguenti generalità:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_\_
- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo Pec \_\_\_\_\_;

➤ Di essere in possesso della **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_;

➤ Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

➤ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

Oppure avere le seguenti condanne penali ed i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;



➤ Di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

➤ Di possedere i seguenti **Titoli di Studio**:

- i. \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

➤ Di possedere i seguenti **Requisiti specifici di ammissione**:

**A. – Titolo di Studio:** \_\_\_\_\_;

**B. - Anzianità di servizio di seguito indicata:**

1) Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244 che per comodità di lettura vengono di seguito riportati:

essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)

oppure

aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

ovvero

2)  Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;

**INDICARE DI SEGUITO I SUDETTI SERVIZI:**

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

- Di essere/non essere in possesso delle seguenti esperienze con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, diverse dal requisito di ammissione, con indicazione delle cause di risoluzione:

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

- Di aver diritto/non aver diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 487/1994 e s.m.i, in quanto:

<input type="checkbox"/>	insignito di medaglia al valor militare;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido di guerra ex combattente;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	orfano di guerra;
<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per fatto di guerra;

<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	ferito in combattimento;
<input type="checkbox"/>	insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
<input type="checkbox"/>	figlio di mutilati e di invalidi di guerra ex combattenti;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitore vedovo non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
<input type="checkbox"/>	aver prestato servizio militare come combattente;
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
<input type="checkbox"/>	coniugato e i non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
<input type="checkbox"/>	invalido o mutilato civile;
<input type="checkbox"/>	militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
<input type="checkbox"/>	numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 196/2003;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (compilare soltanto se diverso dall'indirizzo residenza)  
 \_\_\_\_\_ oppure PEC \_\_\_\_\_
- Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica (da compilare soltanto a cura dei candidati che trasmettono la propria domanda attraverso questo canale):  
 \_\_\_\_\_
- Di esprimere il seguente ordine di preferenza ai fini dell'assegnazione della sede di lavoro presso le Aziende/Aree Vaste del S.S.R. che hanno previsto i posti da ricoprire:

**(La preferenza deve essere espressa in ordine crescente: dalla massima alla minima preferenza di Sede. 1 = max; 3 = minima)**

n. 8 posti presso l'ASUR – AREA VASTA n. 2	
n. 1 posti presso l'ASUR – AREA VASTA n. 4	
n. 1 posti presso l'ASUR – AREA VASTA n. 5	

**Allega alla domanda:**

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Fac Simile Allegato B)**;
- Elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**Fac Simile Allegato C**);
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Tutti quegli ulteriori documenti e titoli ritenuti rilevanti agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

(Luogo e Data) \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**ATTI FALSI, RICHIAMATE**

**IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A**

**NATO/A \_\_\_\_\_ IL**

**\_\_\_\_\_, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.  
N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO  
DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI**

**DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E**

**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Luogo e Data**

**FIRMA**





- Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)	Orario di lavoro
	dal	al			
				(*) indeterminato/determ. cocco./libero prof.le	ore sett.li

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma\*\*\*

\_\_\_\_\_

**\*\*\* Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**