

CONVENZIONE STAGE FORMATIVO

(Art. 3, quinto comma, del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98)

TRA

ACCADEMIA SRL con sede a Montecassiano (MC) Via Piermanni, 3/B – p.iva 01715660435 d'ora in poi denominato "ente gestore", rappresentata dal Titolare Dott. Andrea Ortenzi nato a Macerata il 25/05/1992.

E

ASUR Marche AREA VASTA N. 2, con sede legale in Via Oberdan 2, Ancona (AN) e sede amministrativa a Fabriano (AN), in via Turati n. 51. Partita Iva e Codice Fiscale 02175860424, nella persona dell'Ing. MAURIZIO BEVILACQUA, nato ad Ancona (AN) il 19/08/1959 nella qualità di Direttore dell'Area Vasta n.2, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n.2, che sottoscrive la presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASUR, di seguito denominata "soggetto ospitante"

PREMESSO

che al fine di completare il percorso formativo previsto dal corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario" n. 191580 approvato dal Presidio Formazione e servizi per l'impiego Pesaro- Urbino e Ancona con D.D. n. 311 del 16/07/2015. Autorizzazione corsi di qualifica per OSS senza finanziamenti ai sensi della L.R. 16/90 art.10 anno formativo 2017/2018 gli allievi svolgeranno un tirocinio formativo pratico non produttivo presso l'azienda che congiuntamente agli altri soggetti interessati, sottoscrive il presente atto

Si conviene quanto segue

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, la struttura si impegna ad accogliere in stage formativo presso l'Opsedale di Jesi (AN) l'allieva:

SMAJIC TINA nata ad Avellino il 11/08/1984 e residente a Castelferretti in via Aleardi, 27

L'allieva sopra indicata dovrà svolgere un tirocinio formativo pari a n. ore 300 se possibile a partire dal 13/11/2017 al 20/01/2018 per n. ore giornaliere 6, dal lunedì al sabato sono escluse le domeniche e le notti.

Art.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, la struttura si impegna ad accogliere presso la sua struttura situata a Jesi (AN) gli allievi sopra citati in stage formativo, con i seguenti obiettivi, incarichi:

- osservare e identificare i bisogni della persona e rispondere con interventi di competenza nel contesto di un progetto multiprofessionale
- attuare interventi di carattere igienico – domestico - alberghiero per garantire un ambiente di vita o di cura confortevole e sicuro
- fornire prestazioni corrette ed efficaci, in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici, ed adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alla specificità dei suoi problemi, ai differenti contesti operativi e alle varie età
- attuare interventi di assistenza e di supporto rivolti sia alla persona che all'ambiente, secondo i principi appresi e nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo
- dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni professionali con la persona assistita, con la sua famiglia e/o con quanti si prendono carico dell'utente
- inserirsi nell'organizzazione dei servizi, individuando ruoli e competenze degli operatori presenti, i sistemi informativi e le risposte che tali servizi forniscono ai principali bisogni dei cittadini

- operare secondo una metodologia operativa e collaborare nella definizione e attuazione dei progetti assistenziali rivolti alla persona e/o a gruppi.

Lo stage, come concordato tra le parti, prevede la presenza in azienda per le ore di stage indicate con gli orari che verranno definiti mattino o pomeriggio prima dell'inizio.

Art. 2

1. Lo stage di cui sopra, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore designato dall'ente gestore, nella persona dott.ssa Adele Pirro in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore aziendale.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage formativo lo stagista è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo di cui all'art. 1
2. rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito, in particolare, a processi produttivi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
4. tenere aggiornato il registro delle presenze;
5. comunicare, tempestivamente, alla ditta ed all'Ente gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni.

Art. 4

L'Ente gestore:

- a) fornirà al soggetto ospitante un registro predisposto per la registrazione delle presenze ed una scheda di valutazione allievo;

Art. 5

1. L'ente gestore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con polizza n° 20806102 nonché per la responsabilità civile, presso la compagnia assicurativa UNIPOL SAI con polizza n° 745638160 in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'ente gestore) dandone comunicazione all'ente gestore stesso.

2. L'ente gestore si impegna a far pervenire, agli Uffici provinciali competenti, copia della presente convenzione ed all'INAIL comunicazione riepilogativa di tutti gli stage previsti per il presente corso di formazione.

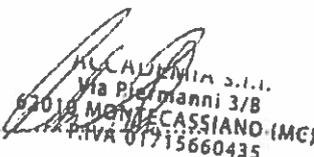
Art. 6

La presente convenzione viene redatta in triplice copia, approvata e sottoscritta dalle parti per accettazione.

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data dell'ultima firma della medesima e avrà durata fino alla conclusione del tirocinio formativo.

Montecassiano, 26/10/2017

(firma e timbro Ente gestore)


MCCALUNNI s.r.l.
Via P. Manni 3/B
62018 MONTECASSIANO (MC)
P.IVA 07715660435

(firma timbro ditta ospitante)