

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1862/AV2 DEL 27/12/2017**

Oggetto: Convenzione con l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede in Ancona, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti iscritti al Corso OSS, Cod. Siform 203992.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Siform 203992, finanziato con D.D.P.F. 196 del 30/05/2017, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristico-Ostetrica, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE - U.O.S. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente e dal Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso - in qualità di sostituto -, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

U.O.C. Supporto all'Area
Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Letizia Paris

U.O.S. Supporto all'Area
Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Normativa di riferimento

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

Motivazione

Con provvedimento del 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell'ambito di tale accordo si inquadra la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 666 del 20/5/2008, recante ad oggetto “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario”, che ha approvato, tra l'altro, gli “Standard formativi” del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario (All.to 1), nonché “l'Ordinamento didattico” del relativo corso di qualifica (All.to 2).

L'art. 1, comma 3, degli “Standard formativi” di cui all'Allegato 1 della citata deliberazione regionale prevede, in particolare, che “.... l'avvio dei corsi è subordinato alla sottoscrizione della convenzione tra Ente di formazione, Azienda Sanitaria e Ambito Territoriale Sociale”, con la quale i firmatari assumono reciproci obblighi e responsabilità.

L'art. 13 stabilisce, inoltre, che l'attività formativa sia articolata, tra l'altro, in una parte teorica e nello svolgimento di un tirocinio/stage.

Con determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009 il Direttore Generale ha delegato i Direttori delle ex Zone Territoriali, tra l'altro, alla stipula delle convenzioni ex art. 1, comma 3, della D.G.R.M n. 666 del 20/05/2008 con gli Enti Gestori autorizzati all'istituzione dei corsi, nonché delle convenzioni con i medesimi Enti Gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Con nota di protocollo n. 23827 del 14/11/2011, la Direzione Generale ha comunicato la conferma e, pertanto, la piena operatività in favore dei Direttori di Area Vasta della delega conferita con la citata determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009.

Con determina n. 996/AV2 del 29.06.2017, la Direzione dell'ASUR/Area Vasta 2 ha stabilito di accogliere, ai sensi della citata D.G.R.M. n. 666 del 20.05.2008, la richiesta dell'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona – Ente Gestore accreditato per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo, riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 196/1997 – e di stipulare una Convenzione per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

In data 28.06.2017 veniva sottoscritta, dal Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2, dall'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona e dal Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale n° 12, la predetta convenzione per l'avvio del Corso di formazione.

Poste dette circostanze, con nota prot. AV2 n. 166831 del 23.10.2017, l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona, ha richiesto la stipula di apposita Convenzione per l'avvio, presso le Unità Operative delle di questa ASUR/Area Vasta 2, delle attività di tirocinio/stage formativo previste nel Corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario", Codice Siform 203992, finanziato con D.D.P.F. 196 del 30/05/2017.

Acquisito, con nota prot. ID: n° 1452726 del 26/10/2017, il benestare della Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area infermieristico-Ostetricia, Referente Unico di AV2 per i tirocini professionalizzanti, con il quale intende accordare la propria disponibilità e, conseguentemente, stipulare apposita convenzione con l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona, di cui all'allegato schema, parte integrante e sostanziale del presente atto, in base alla delega conferita dall'ASUR ai Direttori delle AA.VV..

Preso atto che con la nota sopra citata è stato delegato a ogni effetto quale responsabile della Gestione, controllo e verifica dell'operato dei tirocinanti e di ogni altro adempimento previsto il Dott. Marcello Campolucci per la Sede di Senigallia, la Dott.ssa Nenella Sartini per la Sede di Fabriano e la Dott.ssa Serenella Cittadini per la Sede di Jesi.

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con L'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona, di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

Detto schema di convenzione prevede, tra l'altro, che:

- il rapporto instaurato con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della Legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- la realizzazione del tirocinio/stage non comporta alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale;
- l'Ente Gestore assicura i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25/3/1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa, con sede a Ancona, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Siform 203992, finanziato con D.D.P.F. 196 del 30/05/2017, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.
3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristico-Ostetrica, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore
Dott.ssa Anita Giretti

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Claudio Costanzi

La sottoscritta attesa la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento ne propone l'adozione al Direttore Generale.

U.O.C Supporto Area
Affari Generali e Contenzioso AV2
Il Direttore
Dott.ssa Anita Giretti

- ALLEGATI -

Convenzione con l'Ente di Formazione L.A.B. di Ancona, quale parte integrante e sostanziale.

CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

Corso

“OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)”

Codice Corso -203992

Finanziato con D. D. P. F. 196 del 30/05/2017

TRA

- Tra l'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa di seguito denominato Ente Gestore, con sede in Ancona, Via Goito,3/b - Partita IVA/Codice fiscale 01290400421 Accreditato presso la Regione Marche, per la macrotipologia obbligo formativo- formazione continua – formazione superiore, nella persona del Sig. Giuliano Urbinelli nato a Senigallia il 16/12/1948, nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Ancona, Via Goito n° 3/b

E

- L'ASUR Marche Area Vasta 2 Sede operativa di Ancona, con sede legale in Ancona, via Caduti del lavoro, 40 - C.F. e P.I. 02175860424 e Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano – d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua, in qualità di Direttore dell'Area vasta 2, domiciliato per la funzione in via F.Turati, 51 - 60044 Fabriano (PEC:areavasta2.asur@emarche.it) giusta delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.

PREMESSO

- che al fine di completare il percorso formativo previsto dal Corso di Formazione professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Corso 203992, Ambito territoriale n.4 codice SIFORM OGREGIONE – finanziato con D.D.P.F. 196 del 30/05/2017, gli allievi del corso devono svolgere un tirocinio formativo pratico (Cfr D.G.R. 666/08) per una durata massima complessiva di 450 ore e comunque definito sulla base del piano di studi individuale di ogni singolo allievo in funzione dei crediti formativi riconosciuti dall'Ente Gestore sulla base dell'analisi documentale condotta;
- che l'iniziativa formativa ha lo scopo, per la parte relativa allo svolgimento di attività pratiche presso le strutture in capo all'ASUR/Area Vasta n. 2, di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo, verificare sul campo principi e teorie appresi, divenire sempre più autonomo nella propria capacità di intervento assimilare metodi operativi e verificare le capacità richieste dalla futura professione;
- che si riconosce pertanto la validità del processo di formazione e le parti si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'ASUR/Area Vasta n. 2, si impegna ad accogliere presso le sue strutture ospedaliere, secondo i limiti numerici previsti dal D.M. 142 del 25.03.1998, art. 1 comma 3, n° 12 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento in stage, su proposta dell'Ente Gestore come di seguito precisato:

sede	Periodo	N° tirocinanti	Ore tirocinio	Strutture di accoglienza
Senigallia	15 gennaio al 18 marzo 2018	2	Max 300	Tutor: Marcello Campolucci
Fabriano	15 gennaio al 18 marzo 2018	8	Max 300	Tutor: Nenella Sartini
Jesi	15 gennaio al 18 marzo 2018	2	Max 300	Tutor: Serenella Cittadini

Nello specifico, al termine del tirocinio/stage lo studente dovrà essere in grado di raggiungere i seguenti obiettivi (come indicati dalla D.G.R 666/08) quali elementi sostanziali del progetto di tirocinio/stage di ogni singolo tirocinante/stagista:

- osservare e identificare i bisogni della persona e rispondere con interventi di competenza nel contesto di un progetto multi professionale;
- attuare interventi di carattere igienico - domestico - alberghiero per garantire un ambiente di vita o di cura confortevole e sicuro;
- fornire prestazioni corrette ed efficaci, in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici, ed adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alla specificità dei suoi problemi, ai differenti contesti operativi e alle varie età;
- attuare interventi di assistenza e di supporto rivolti sia alla persona che all'ambiente, secondo i principi appresi e nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo;
- dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni professionali con la persona assistita, con la sua famiglia e/o con quanti si prendono carico dell'utente;

- inserirsi nell'organizzazione dei servizi, individuando ruoli e competenze degli operatori presenti, i sistemi informativi e le risposte che tali servizi forniscono ai principali bisogni dei cittadini;
- operare secondo una metodologia operativa e collaborare nella definizione e attuazione dei progetti assistenziali rivolti alla persona e/o a gruppi.

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione degli stage, previste dalla D.G.R n. 666/08 e s.m.i.

La Direzione dell'Ente Gestore concorderà con il personale incaricato dalla Struttura Ospitante, in un incontro preliminare, gli aspetti organizzativi, gli obiettivi del tirocinio formativo, gli orari e il calendario di svolgimento dello stage per ciascun allievo.

Le ore totali di tirocinio/stage previste verranno svolte per un massimo di n.36 ore settimanali, per un (cfr. art. 15 All. 1 alla D.G.R 666/08), e nel rispetto tanto dei turni di lavoro della struttura ospitante quanto delle specifiche esigenze espresse dagli allievi e comunque sulla base di un calendario analitico che verrà consegnato prima dell'avvio delle attività di tirocinio/stage. In tali periodi la struttura ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, le attrezzature e il personale per il regolare svolgimento del tirocinio/stage.

Il tirocinio/stage, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva, ma dovrà perseguire soltanto obiettivi formativi teorici e di acquisizione di conoscenze del mondo lavorativo.

Le Sedi e le Unità Operative nei quali svolgere l'esperienza di tirocinio/stage, nonché le attività che gli allievi svolgeranno saranno direttamente concordati con i referenti per le attività di Tirocinio/Stage dell'ASUR/Area Vasta 2 e con i tutor guida individuati tra i Collaboratori Professionali Sanitari Esperti (CPSE).

Durante la permanenza nella struttura gli allievi osserveranno gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate.

Qualora si verificassero episodi di particolare gravità, l'ASUR/Area Vasta 2, potrà richiedere all'Ente Gestore la sospensione dello stage/tirocinio.

Art. 3

I rapporti che l'ASUR/Area Vasta 2, intrattiene con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per la struttura ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Durante lo svolgimento dello stage, il tutor d'aula e l'assistente stage nominato dall'Ente Gestore, nella persona di **Burattini Laura**, manterranno costanti rapporti con i Referenti per le attività di Tirocinio/Stage, con i tutor guida incaricati e con gli allievi.

Per ciascun tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un patto formativo di tirocinio/stage contenente:

- il nominativo del tirocinante/stagista;
- i nominativi dei tutor;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/stage con indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
- le strutture aziendali (sedi, reparti) presso cui si svolge il tirocinio/stage;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 4

L'Ente Gestore, il tirocinante/stagista e i referenti delle strutture ospitanti si impegnano a sottoscrivere il patto formativo di cui all'art. 2.

Nel suddetto documento

1. Il tirocinante/stagista si impegna a:
 - svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio/stage funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente convenzione (ex D.G.R 666/2008);
 - seguire le indicazioni dei tutor;
 - rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività clinico - assistenziali e processi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage;
 - tenere aggiornato il registro delle presenze di tirocinio/stage vidimato dalla Provincia di Pesaro quale Amministrazione Pubblica competente che andrà controfirmato in calce dal Tutor Guida e della struttura ospitante;
 - comunicare tempestivamente alla struttura ospitante e all'Ente Gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni;
 - osservare gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate;
 - redigere, per ogni esperienza di tirocinio/stage la relativa relazione finale.
2. La struttura ospitante si impegna a:
 - rispettare gli obiettivi formativi previsti (Rif. Art. 1 della presente convenzione);
 - favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
 - segnalare tempestivamente all'Ente Gestore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante/stagista, nonché ogni eventuale assenza ingiustificata e eventuali variazioni di orari/giorni che si dovessero rendere necessari;
 - garantire la massima sicurezza e fornire i D.P.I. e la dovuta informazione ai sensi della normativa 81/08 e successive modifiche;
 - mettere a disposizione i propri dipendenti nei ruoli di tutor-guida (in funzione delle sedi ed Unità Operativi individuate) e nel ruolo di referente;

- al termine dello stage il tutor guida insieme al referente esprimeranno un giudizio sintetico ed una valutazione, sull'attività svolta dai tirocinanti/stagisti.
- 3. L'Ente Gestore si impegna :
 - ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e polizza per responsabilità civile.

Art. 5

L'Ente di Formazione L.A.B. Società Cooperativa si impegna ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché a comunicare al competente Ispettorato del lavoro ed all'INAIL, i nominativi, il periodo e il luogo dello stage.

Gli allievi che partecipano allo stage, sono coperti da assicurazione **INAIL** contro gli infortuni sul lavoro con posizione n. 90318409 e la compagnia di Assicurazione per la responsabilità civile **Vittoria Assicurazioni** n. 691.014.0000902966 del 4 marzo 2017 per rischi derivati dalle esercitazioni pratiche, ai sensi dell'art. 4 punto 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. n°1124 del 30/06/1965.

Art. 6

La presente convenzione avrà durata pari al periodo di tirocinio previsto nel progetto formativo relativo al singolo stagista e comunque non superiore ad un anno con decorrenza a partire dal 15 gennaio 2018.

Art. 7

Gli allievi saranno articolati in modo da consentire agli stessi di vivere concretamente la vita aziendale, nei suoi multiformi aspetti e di acquisire quindi una visione globale ed il più possibile completa della realtà sociale all'interno della struttura ricettiva.

Art. 8

I periodi trascorsi presso le aziende sono considerati a tutti gli effetti come attività didattiche e vengono disciplinati per quanto concerne lo status degli studenti dalla normativa vigente.

Art. 9

La struttura ospitante gli allievi, possiede tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in rapporto alle materie oggetto del corso, e sono in regola con le normative vigenti riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n°81).

Art. 10

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti norme del Codice Civile.

Art. 11

Il presente atto è immediatamente impegnativo e vincolante sia per l'Ente di Formazione che per gli altri soggetti firmatari della presente convenzione, senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo.

Art. 12

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali.

Le parti titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto della Parte I – Titolo II del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Data, li _____

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Ente Gestore
Legale Rappresentante
L.A.B. Società Cooperativa
Prof. Giuliano Urbinelli

Per il soggetto ospitante
Il Direttore Area Vasta 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)