

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1765/AV2 DEL 06/12/2017**

**Oggetto: Sig.a Mobili Giada, C.P. Assistente Sociale (cat. D), a tempo determinato: presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 07.01.2017.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 1241/AV2 del 03.10.2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la Sig.ra Mobili Giada, Collaboratore Professionale Assistente Sociale, (cat. D), con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 07/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 06/01/2017);
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Supporto Area Politiche del personale AV2  
(Dott. Massimo Esposito)**

Per il parere infrascritto:

**U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Supporto Area Politiche del personale AV2**

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 38 e 39 del CCNL 01/09/1995 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R.;

□ **Motivazione:**

- con nota acquisita agli atti con prot. n. 0210756/ASURAV2/AFFGEN/A del 14/12/2016, la Sig.ra Mobili Giada, dipendente di questa Area Vasta dal 01/03/2015, in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale- categoria D a tempo determinato, rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 07/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 06/01/2017).
- l'art. 38, comma 1, del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto Sanità dispone che *“Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest' ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso”*;
- la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R. dispone che *“il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato [...] dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.”* e tale clausola è contenuta nel contratto individuale di lavoro stipulato con la Sig.ra Mobili Giada ed è stata sottoscritta dalla dipendente stessa;
- la Sig.ra Mobili Giada ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la Sig.ra Mobili Giada, Collaboratore Professionale Assistente Sociale, (cat. D), con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 07/01/2017 (ultimo giorno lavorativo 06/01/2017);
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Responsabile dell' istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato