

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1683/AV2 DEL 17/11/2017**

**Oggetto: Medici di Medicina Generale – rinnovo incarichi provvisori di Attività Territoriali Programmate nelle sedi dell' Area Vasta 2.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “ Inseediamento dell’ Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

1. di rinnovare i seguenti incarichi provvisori a decorrere dal 01/12/2017 e fino al 30 novembre 2018:
  - **Dott.ssa Daniela D’Angelo** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali per l’espletamento di Attività Territoriali Programmate nel Distretto di Senigallia;
  - **Dott.ssa Margherita Duca** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Marco Gubbi** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Stefano Luongo** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Manuel Papi** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’Area Vasta 2;
  - **Dott. Marco Tisè** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’Area Vasta 2
  
2. di precisare che tali incarichi saranno disciplinati per la parte economica, così come previsto dal comma 7 dell’ art.37 dell’ Accordo Integrativo Regionale, recepito con delibera n.751 del 02/07/2007, ovvero nel medesimo modo previsto per la Continuità Assistenziale.

3. di attestare che la spesa complessiva presunta per l'anno 2017 è quantificata in € 12.604,55, così ripartita:  
conto n. 505020201 € 10.620,79  
conto n. 505020202 € 730,39  
conto n. 505020203 € 1.253,37
4. di attestare che la spesa complessiva presunta per l'anno 2018 è quantificata in € 138.650,08, così ripartita:  
conto n. 505020201 € 116.828,71  
conto n. 505020202 € 8.034,33  
conto n. 505020203 € 13.787,03
5. di precisare che il Responsabile della Medicina Legale AV2, dr. Fabio Gianni, e il Direttore del Distretto di Senigallia, stabiliranno, per le parti di rispettiva competenza, i compiti, gli orari e le sedi di lavoro.
6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
7. dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**(Ing. Maurizio Bevilacqua)**

Per il parere infrascritto:

**U.O. Bilancio e Controllo di Gestione**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile di Procedimento, attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà inserita a carico del budget dell'ASUR – Area Vasta 2 come segue:

Anno 2017: conto n.505020201 € 10.620,7 - conto n. 505020202 - € 730,39 - conto n. 505020203 € 1.253,37

Anno 2018: conto n.505020201 € 116.828,71 - conto n.505020202 - € 8.034,33- conto n.505020203 € 13.787,03

**U.O. Gestione Economico Finanziaria**

**Il Dirigente**

(Dott.ssa Antonella Casaccia)

**U.O. Controllo di Gestione**

**Il Dirigente**

(Dott.ssa Letizia Paris)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE – SENIGALLIA**

**Normativa di riferimento:**

- Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 29/07/2009 e s.m.i. – norma transitoria n. 4;
- DGRM n. 751 del 02/07/2007 – Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale – art. 37;

**Vista** la determina n. 1636/AV2 del 02/12/2016 avente ad oggetto “*Medici di Medicina Generale – conferimento incarichi provvisori di Attività Territoriali Programmate nelle sedi dell’ Area Vasta 2*”;

**Vista** la nota prot. n. 142110/08/09/2017/ASURAV2/ANML con la quale il Dott. Fabio Gianni, Direttore dell’ U.O.C. Medicina Legale AV2 chiede di prorogare per ulteriori dodici mesi gli incarichi in scadenza per lo svolgimento di Attività di Medicina Necroscopica prefestiva e festiva in AV2 già conferiti con la succitata determina;

**Vista** la nota prot. n. 166972 del 23/10/2017 con la quale il Direttore f.f. del Distretto di Senigallia Dott. Giuliano Giovannetti ravvisa parimenti la necessità di rinnovare per un ulteriore anno l’incarico per numero ventiquattro ore settimanali già conferito per il Distretto di Senigallia;

**Vista** la nota prot. n. 43065 con la quale la Dott.ssa Bassotti Cristina in data 01/03/2017, rassegnava con decorrenza immediata le proprie dimissioni dall’incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali per l’espletamento di attività necroscopica prefestiva e festiva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere al fine di garantire la continuità della complessa attività medico legale e di tutte le altre attività denominate “Attività Territoriali Programmate”;

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche espresse in premessa, si propone:

1. di rinnovare i seguenti incarichi provvisori a decorrere dal 01/12/2017 e fino al 30 novembre 2018:
  - **Dott.ssa Daniela D’Angelo** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali per l’espletamento di Attività Territoriali Programmate nel Distretto di Senigallia;
  - **Dott.ssa Margherita Duca** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Marco Gubbi** – incarico provvisorio per n. 24 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Stefano Luongo** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ AV2;
  - **Dott. Manuel Papi** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ Area Vasta 2;
  - **Dott. Marco Tisè** – incarico provvisorio per n. 12 ore settimanali di Medicina Legale nei Distretti dell’ Area Vasta 2

2. di precisare che tali incarichi saranno disciplinati per la parte economica, così come previsto dal comma 7 dell' art.37 dell' Accordo Integrativo Regionale, recepito con delibera n.751 del 02/07/2007, ovvero nel medesimo modo previsto per la Continuità Assistenziale.
3. di attestare che la spesa complessiva presunta per l'anno 2017 è quantificata in € 12.604,55, così ripartita:

conto n. 505020201	€ 10.620,79
conto n. 505020202	€ 730,39
conto n. 505020203	€ 1.253,37
4. di attestare che la spesa complessiva presunta per l'anno 2018 è quantificata in € 138.650,08, così ripartita:

conto n. 505020201	€ 116.828,71
conto n. 505020202	€ 8.034,33
conto n. 505020203	€ 13.787,03
5. di precisare che il Responsabile della Medicina Legale AV2, dr. Fabio Gianni, e il Direttore del Distretto di Senigallia, stabiliranno, per le parti di rispettiva competenza, i compiti, gli orari e le sedi di lavoro.
6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
7. dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Dolores Rossetti)

**LA RESPONSABILE U.O.C.**  
**Direzione Amm.va Territoriale**  
**(Dott.ssa Chantal Mariani)**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.