

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1645/AV2 DEL 16/11/2017**

Oggetto: SERVIZIO CIVILE – NOMINA GRUPPO DI LAVORO MULTIDISCIPLINARE DI AREA VASTA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione dei Dirigenti della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

- 1) Le motivazioni sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) La presente determina sostituisce in toto la determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1813/AV2 del 9/12/2014.
- 3) Di affidare la gestione del Servizio Civile dell’Area Vasta 2 alla Dr.ssa Valeria Benigni – Direzione Sanitaria P.O. AV2 Senigallia.
- 4) Di approvare il Gruppo di Lavoro multidisciplinare nella composizione specificata nel documento istruttorio, cui si rimanda.

- 5) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
- 6) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Risorse Economico/Finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n° 8 pagine di cui n° 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

Normativa e atti amministrativi di riferimento:

- Determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1813/AV2 del 9/12/2014;
- Lettera DAV2 prot. 0216784/12/11/2015 nomina Responsabile Servizio Civile AV2 Drssa Valeria Benigni;
- Legge 6 marzo 2001 n. 64 con cui è stato istituito il Servizio Civile Nazionale;
- D.Lgs 5 aprile 2002 n. 77, con cui è stata approvata la disciplina del Servizio Civile Nazionale;
- Legge Regionale del 23 febbraio 2005 n. 15 “Istituzione del sistema regionale del servizio civile”;
- DGR 19 dicembre 2011 n.1699 “L.R 23 febbraio 2005 n.15 – revoca D.G.R. n.500 del 08/05/2006” Disposizioni relative al sistema regionale del servizio civile;
- Decreto PGR 18 luglio 2012 “L.R 15/2005 - D.G.R. 1699/2011 – Costituzione della Consulta regionale per il Servizio Civile”;
- DGR 24 settembre 2012 n.1338 “L.R 23 febbraio 2005 n.15 – revoca D.G.R. n.500 del 08/05/2006” – rettifica errore materiale;
- Circolare UNSC del 17/06/2009 concernente “Norme sull’accreditamento degli enti di Servizio Civile Nazionale”, sostituita con la circolare del 23/09/2013;
- DM 22 aprile 2015 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale”;
- Decreto del Capo DGSCN 15 dicembre 2015 “Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti dei Corpi Civili di Pace da realizzare in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi”;
- Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale 19 luglio 2013 n°160: "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale";
- Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 28/01/2014 “Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale”;
- DGR del 20/04/2014, n.327, “LR 23 febbraio 2005, n°15 – Art. 4 – Linee guida per il sistema regionale del Servizio Civile – 2015”;
- D.Lgs 6 Marzo 2017 n. 40 avente ad oggetto: “Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale a norma dell’ Art. 8 Legge 6 Giugno 2016”;
- Decreto ARS Marche PF Osservatorio Socio-Sanitario E Servizio Civile Volontario N.2/ISS del16/04/2014 “L. 64/2001 – D.Lgs. 77/2002 - Adeguamento iscrizione all’Albo Regionale Marche di Servizio Civile dell’Ente ASUR MARCHE cod. NZ01473” e smi.

Motivazione:

Con Determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1813/AV2 del 9/12/2014 avente ad oggetto “GESTIONE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE AREA VASTA 2: GRUPPO DI LAVORO MULTIDISCIPLINARE” viene organizzata e regolamentata l’attività del Servizio Civile presso l’Area Vasta 2.

Visto il pensionamento del precedente Responsabile Dr Piero Venanzoni, con nota prot. 0216784/12/11/2015 il DAV2 nomina nuovo Responsabile del Servizio Civile AV2 la Dr.ssa Valeria Benigni, perché unica dirigente tra i quattro referenti OLP di Sede e per ampio curriculum attestante esperienza in servizio civile.

Onde garantire la gestione ottimale del Servizio Civile presso l'Area Vasta 2 si riportano le maggiori leggi di riferimento per il Servizio Civile e il nuovo gruppo di lavoro multidisciplinare.

Con la Legge 6 marzo 2001 n. 64 viene istituito il Servizio Civile Nazionale e con D.Lgs 5 aprile 2002 n. 77 viene approvata la disciplina del Servizio Civile Nazionale, in cui si evidenzia la necessità di partecipare a bandi di concorso emanati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dal suo corrispettivo Regionale da parte di Enti accreditati e iscritti negli Albi Nazionale e/o Regionale per il Servizio Civile, tramite la presentazione di progetti.

Con la Legge Regionale del 23 febbraio 2005 n. 15 viene istituito il sistema regionale del servizio civile della Regione Marche. Con Delibera della Giunta della Regione Marche n. 1699 del 19/12/2011 e successive integrazioni viene aggiornato l'Albo degli Enti di Servizio Civile della Regione Marche e seguendo la Circolare UNSC del 17/06/2009 concernente "Norme sull'accreditamento degli enti di Servizio Civile Nazionale", sostituita con la circolare del 23/09/2013, viene confermato l'accreditamento dell'ASUR Marche con l'iscrizione all'albo regionale Marche degli enti di servizio civile alla sezione 1a A, alla classe 2^, codice Helios NZ01473.

Ciò premesso, la Direzione di questa Area Vasta dispone di affidare alla Dr.ssa Valeria Benigni la gestione del Servizio Civile Nazionale e Regionale dell'Area Vasta 2 avvalendosi di un Gruppo di Lavoro Multidisciplinare.

Il gruppo di lavoro multidisciplinare viene di seguito individuato coinvolgendo le persone che negli anni si sono occupate della gestione delle pratiche del SC e dei VSC (Volontari Servizio Civile) presso le diverse sedi delle Ex Zone Territoriali dell'AV2, acquisendone ampio curriculum.

Ruoli e funzioni verranno dettagliatamente descritti al fine di partecipare a norma di legge ai bandi del SC (Disposizioni e Linee guida per la presentazione dei progetti di SC e per la formazione generale e specifica dei giovani del servizio civile); l'impegno orario imputabile al personale del gruppo di lavoro varierà a seconda dell'Area di competenza. I Direttori di Dipartimento e/o Servizio direttamente responsabili del personale verranno messi al corrente per tempo circa il calendario delle attività di Servizio Civile. Con il Decreto 6 Marzo 2017 n. 40 viene istituito il nuovo Servizio Civile Universale con percorsi e procedure in fase di definizione.

Il Gruppo di Lavoro è così composto:

Responsabile Servizio Civile AV2:

Dr.ssa Valeria Benigni – Dirigente Medico – Direzione Sanitaria P.O. AV2 Senigallia.

Mansioni: programma e coordina con la collaborazione del gruppo di lavoro, ogni aspetto inerente la progettazione e la realizzazione di progetti di Servizio Civile nelle sedi accreditate comprese nell'Area Vasta 2; su indicazione del DAV2 accredita nuove sedi di progetto presso AV2 ed è delegata dal DAV2 per tutti gli atti riguardanti il Servizio Civile; tiene i rapporti con l'Area Vasta 3 o con qualsiasi altra Area Vasta per tutte le attività che devono essere svolte congiuntamente, sia nella fase di progettazione che di realizzazione dei progetti, garantendo correttezza e tempestività nella predisposizione ed invio dei documenti.

Area Gestionale:

C.P.S. Dott. Fabio Marchi - CSM Jesi;

Coll. Amm.vo Dott.ssa Barchiesi Moira. (U.O.C. Gestione Personale Jesi).

Impegno Orario: visto i numerosi procedimenti amministrativi ed attività, si precisa che le attività da seguire richiedono flessibilità implicando un carico di lavoro di 2 giornate settimanali, per le attività ordinarie e di 3 giornate settimanali nelle fasi di selezione, programmazione/progettazione ed avvio dei progetti.

Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Infermiere Dott. Sauro Santini – DSM AV2 – coordinatore CSM Jesi (supporto alla gestione informatica).

Mansioni: redige progetti del SC, recupera il materiale di progetto (CV OLP, CV Docenti, lettere partner); trasforma il materiale in formato digitale e provvede alla gestione informatica dello stesso; predispone determine per il Responsabile SC AV2 da portare alla firma del Direttore AV2; qualora il bando venisse vinto, si occupa della pubblicazione del bando sul sito aziendale (in collaborazione con Ufficio URP AV2), della nomina formale della commissione, di informare gli aspiranti partecipanti, verifica i requisiti dei candidati, valuta i titoli, conserva la documentazione relativa alle selezioni, alla convocazione dei candidati e alle comunicazioni di qualunque tipo; si occupa del controllo mensile delle schede presenze inviate dai referenti OLP e predispone l'istruttoria necessaria per il pagamento dei volontari; si occupa delle rinunce/interruzione/subentri/malattie/infortuni/permessi e della gestione delle presenze mensili; coordina, supervisiona e segue l'inserimento dei volontari nelle specifiche sedi ed in tutto il percorso di servizio con i Referenti amm.vi e OLP in AV2; monitora la Formazione Generale e Specifica; esercita il supporto tecnico/gestionale ed operativo per gli OLP ed i VSC seguendo le direttive disposte dalla Regione rappresentandone il punto di riferimento; si occupa delle autorizzazioni obbligatorie a firma del DAV2. Si coordina con le altre Aree Vaste ASUR partecipanti ai progetti di Servizio Civile per le attività da svolgere congiuntamente.

Area amministrativa:

Referente amm.v.o di Jesi: Dott.ssa Nicoletta Franconi Collaboratore Amm.vo Cat. D – DAO;

Referente amm.v.o di Fabriano: Dott.ssa Alessia Baldoni Assistente Amm.vo Cat. C – Gest. Pers.;

Referente amm.v.o di Ancona: Dott.ssa Laura Vincitorio Assistente Amm.vo Cat. C – Gest. Pers.;

Mansioni: fornisce la dovuta collaborazione per la gestione locale del servizio ai Referenti OLP di Sede, possibili RLEA (Responsabile Locale di Ente Accreditato), coadiuvano l'Area Gestionale nella stesura delle determine e degli del SC.

Area Operatore Locale di Progetto (OLP):

Referenti Operatore Locale di Progetto sede di Fabriano:

Referente OLP : Dott.ssa Nenella Sartini, C.P.S. Esperto Responsabile Serv. Inf.;

OLP: Dott.ssa Daniela Anastasi, C.P.S. Direzione Sanitaria;

OLP: Dott.ssa Elisabetta Pallucca, Coll. Amm.vo Sociologo CSM;

OLP: Dott. Walter Pauselli, F.F. Coordinatore C.P.S. CSM;
OLP: Dott.ssa Cinzia Giacometti, Coordinatrice C.P.S. Dipartimento Medico;
OLP: Dott.ssa Franca Ruzziconi, Coordinatrice C.P.S. U.O. Centro Trasfusionale.

Referenti Operatore Locale di Progetto sede di Jesi:

Referente OLP: Dott. Fabio Marchi, C.P.S Infermiere CSM;
OLP: Dott. Dott. Sauro Santini – Coordinatore C.P.S. CSM;
OLP: Dott. Dante Danti – URP AV2 – Ass. Amm.vo.

Referenti Operatore Locale di Progetto sede di Ancona

Referente OLP: Dott. Luigi Sfredda Coll. Amm.vo URP;
OLP Dott. Stefano Giuliodoro – Coll. Prof.le Sanitario- Educatore Distretto Centro Poliambulatorio 2000 Front - Office;
OLP: Dott.ssa Luciana De Santis, Coordinatrice C.P.S CSM;
OLP: Dott.ssa Laura Vincitorio Assistente Amm.vo Gest. Pers.;
OLP: Dott.ssa Letizia Tesei C.P.S. Esperto – Serv. Inferieristico;
OLP: Dott. Enrico Smerzini, Dirigente Psicologo CSM Osimo;
OLP: Dott. Pierino Copparoni, C.P.S Esperto T.S. di Radiologia Osimo.

Referenti Operatore Locale di Progetto sede di Senigallia:

Referente OLP AV2: Dr.ssa Valeria Benigni, Dirigente Medico DMO;
OLP: Dott.ssa Adriana Magnarini, C.P. Ass. Sociale Esperto CSM;
OLP: Dott.ssa Paola Pallozzi Collaboratore Amm.vo Ds DAO;
OLP: Dott.ssa Anna Carla Frulla Coordinatrice C.P.S RSA di Corinaldo;
OLP : Dott.ssa Cristina Berluti Collaboratore Amm.vo Ds;

Mansioni Referente OLP: tiene i contatti e coordina gli altri OLP relativi alla sua Sede, tiene i contatti con l'Area gestionale, Area amministrativa, Area Formazione.

Mansioni OLP: funge da guida e “maestro” dei volontari, organizza e gestisce i turni dei volontari, coordina le eventuali richieste di permesso e autorizza le stesse, concede i permessi ai volontari informandone il personale amministrativo di riferimento, mediante invio del giustificativo controfirmato, controlla la presenza in servizio dei volontari, comunica al Responsabile U.O. Sede del SC le presenze e le assenze dei volontari, conserva presso la sede di attuazione del progetto le Cartelle Personali dei Volontari, partecipa alle attività di monitoraggio, affianca i volontari nelle attività previste dal progetto, controlla il corretto espletamento delle attività di progetto, garantisce il corretto impiego dei volontari, si occupa dei questionari di valutazione da progetto, dell'archiviazione documentale, degli eventuali controlli da effettuare sui volontari, gestisce i rapporti con il suo Referente di sede .

Si occupa delle rinunce, delle sostituzioni, della gestione delle presenze mensili, della gestione delle malattie/infortuni/permessi. Ogni OLP è responsabile del corretto impiego dei volontari secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal progetto approvato. Qualora richiesto è tenuto a seguire corsi di aggiornamento.

Area Formazione:

Formazione Generale:

Responsabile unico della Formazione Generale per il Servizio Civile per l'AV2 è la Dott.ssa Manuela Silvestrini Resp. U.O. Formazione AV2.

Formazione Specifica:

Responsabile unico della Formazione Specifica per il Servizio Civile per l'AV2 è la Dr.ssa Valeria Benigni, Dirigente Medico Direzione Medica Ospedaliera Senigallia.

Mansioni: organizza e gestisce la Formazione Specifica SC, insegna ai Corsi della Formazione Specifica, si accerta della partecipazione dei VSC alla formazione, sigla i moduli formativi, monitora l'attività di formazione, si occupa dei rapporti con i docenti interni.

Con Decreto ARS PF Osservatorio Socio-Sanitario e Servizio Civile Volontario N.2/ISS del 16/04/2014 "L. 64/2001 – D.Lgs. 77/2002 - Adeguamento iscrizione all'Albo Regionale Marche di Servizio Civile dell'Ente ASUR MARCHE cod. NZ01473" e s.m.i. si individuano le Sedi di attuazione del progetto accreditate dell'ASUR, questo Albo viene costantemente aggiornato, ad oggi le Sedi accreditate dell'ASUR Marche sono n°99, come da piattaforma HELIOS alla data del 16/05/2017, di cui 26 dell'AV2. Ad ogni bando si dovranno scegliere le sedi di progetto per i VSC dell'AV2 per le quali si decide la futura riorganizzazione finalizzata all'impiego dei volontari.

Esito dell'istruttoria:

- 1) Le motivazioni sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) La presente determina sostituisce in toto la determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1813/AV2 del 9/12/2014.
- 3) Di affidare la gestione del Servizio Civile Nazionale e Regionale dell'Area Vasta 2 alla Dr.ssa Valeria Benigni – Direzione Sanitaria P.O. AV2 Senigallia.
- 4) Di approvare il Gruppo di Lavoro multidisciplinare nella composizione specificata nel documento istruttorio, cui si rimanda.
- 5) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Moira Barchiesi)

U.O.C. Gestione Personale
Il Responsabile
(Dott. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -

Nessun allegato