

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1637/AV2 DEL 14/11/2017**

**Oggetto: GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI ASUR AREA VASTA 2 ED ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO TRASVERSALE PER LA REINGEGNERIZZAZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL MIGLIORAMENTO DEGLI STESSI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O. Gestione Economico Finanziaria per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di riorganizzare l'iter relativo ai flussi informativi secondo quanto riportato nel documento istruttorio di cui alla presente determina, istituendo un gruppo ristretto di coordinamento composto da:

- Direttore UOC – Igiene Sanità Pubblica – Ambiente e Salute (o suo delegato)
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Sistemi Informativi (o suo delegato)
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Controllo di Gestione (o suo delegato);
- 

2. Di istituire apposito gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV2, composto dai Referenti dei contenuti e degli invii secondo il prospetto che la Regione e l'ASUR richiedono alle varie AA.VV. per conoscere le figure individuate e titolate a rispondere delle questioni tecniche e di contenuto inerenti i flussi stessi (allegato 1 accluso alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale);

3. Di nominare quale coordinatore del gruppo di lavoro il Dr. Marco Morbidoni in considerazione della sua esperienza e qualifica di Dirigente medico in ambito epidemiologico, particolarmente indicata nel coordinamento dei Referenti dei contenuti di flussi sanitari (principali attori del monitoraggio e validazione dei flussi);

4. Di dare atto che dalla natura programmatica della presente determina non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere inoltre il presente atto ai soggetti dallo stesso contemplati per quanto di rispettivo interesse.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR.

IL DIRIGENTE  
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE  
Dott.ssa Maria Letizia PARIS

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott.ssa Antonella CASACCIA

La presente determina è composta di n. 7 pagine di cui n. 2 pag. di allegati parti integranti della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- DGRM n. 498 del 10.04.2012 “Sistema di monitoraggio periodico per la verifica del rispetto della tempistica, della completezza e della qualità dei flussi informativi”;
- Nota DG ASUR prot. n. 12054 del 15.05.2012 avente per oggetto “Flussi informativi - Richiesta referenti aziendali. Adempimenti anno 2012”;
- Nota del DG ASUR n. 14742 del 15.06.2012 avente per oggetto “DGRM n. 498 del 10.04.2012 - Sistema di monitoraggio flussi” per formalizzazione dei referenti degli invii e dei contenuti;
- Nota ASUR DG n. 6156 del 24/02/2017;
- Determina n.238/2017 ASUR DG del 14/04/2017.

## **MOTIVAZIONE:**

Nel corso degli anni si è assistito ad un sempre crescente interesse per l'alimentazione, la gestione, il monitoraggio e l'interrogazione dei flussi informativi; ciò sia da un punto di vista normativo, sia con riferimento alle esigenze gestionali ed aziendali. Nella fattispecie, oltre al dovuto richiamo ai riferimenti normativi di cui sopra, si evidenzia come la disponibilità di flussi informativi correttamente alimentati, attendibili ed agevolmente interrogabili, offre sempre più alle Direzioni Aziendali validi strumenti di supporto decisionale e, chiaramente, presupposti indispensabili per la programmazione di breve, medio e lungo periodo.

Si evidenzia, inoltre, che in attuazione alla Determina ASUR DG 238 del 14/04/2017, l'ASUR sta procedendo verso una centralizzazione della reportistica sui flussi informativi ed aziendale, tramite l'utilizzo da parte di tutte le Aree Vaste degli stessi strumenti informatici.

L'AV2, in analogia alle altre AAVV, ha avviato un percorso finalizzato all'utilizzo dei nuovi strumenti di business intelligence in linea con le indicazioni ASUR e di passaggio dal vecchio sistema AV2 di gestione/reportistica dei flussi informativi a quello unico centralizzato, previa chiaramente verifica delle funzionalità e rispondenza degli stessi alle esigenze aziendali e di AV.

Tenendo quindi presente il duplice obiettivo di rendere omogenee le procedure interne all'AV2, e di uniformare l'AV2 con gli strumenti messi a disposizione dall'ASUR, si ritiene utile rivedere l'organizzazione e l'iter procedurale/gestionale/funzionale dei flussi, fintanto che non verrà completata e resa funzionale la nuova infrastruttura (ed in ogni caso per quanto di peculiare e necessario ai fabbisogni di AV), anche con l'intento di superare le attuali criticità e migliorare la gestione, l'alimentazione ed il controllo degli stessi.

In tal senso, si rende necessario un intervento congiunto, multidisciplinare e multi-professionale, che interessi appunto competenze specifiche differenti fra loro, con la finalità di reingegnerizzare tutte le fasi del percorso dei flussi informativi attraverso l'istituzione di un gruppo di coordinamento ristretto composto da:

- Direttore UOC – Igiene Sanità Pubblica – Ambiente e Salute
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Sistemi Informativi
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Controllo di Gestione

Le fasi oggetto di revisione e riorganizzazione del processo di formazione dei singoli flussi informativi sono così individuate ed enucleate

- Fase 1** (Produzione del dato)
- Fase 2** (Generazione dei file)
- Fase 3** (Archiviazione)
- Fase 4** (Invio nei tempi prestabiliti)
- Fase 5** (Analisi ed elaborazione dati)
- Fase 6** (Produzione reportistica)

Al fine di migliorare la qualità dei dati relativi ai flussi informativi la Direzione di Area Vasta ha ritenuto necessario istituire un coordinamento centrale a cui funzionalmente afferiscono i referenti dei contenuti ed i referenti degli invii. Tale funzione di coordinamento si pone l'obiettivo di rendere i dati di attività completi ed affidabili passando dalla individuazione delle criticità su alcuni flussi alla implementazione di azioni correttive di miglioramento continuo.

La veridicità dei dati di attività è indispensabile per la costruzione di indicatori di performance che, tramite la produzione di report, permettono il costante monitoraggio delle attività contribuendo ad orientare i processi decisionali della Direzione

Con riferimento ai flussi il cui percorso di produzione risulta particolarmente complesso e che presentano per l'azienda un ruolo particolarmente strategico e rilevante, vengono chiamati a far parte del gruppo anche quegli operatori direttamente coinvolti nell'alimentazione dello stesso e che, per le loro competenze e professionalità, possono supportare il gruppo di fronte a possibili criticità.

Tale gruppo sarà coordinato funzionalmente dal Dr. Marco Morbidoni, Direttore UOC ISP – Ambiente e Salute, già individuato con nota ASUR DG n. 6156 del 24/02/2017 quale referente per Area Vasta 2 nel gruppo di lavoro istituito a livello ASUR.

Esito dell'istruttoria:

Tanto premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione del seguente dispositivo conforme alle indicazioni dallo Stesso fornite:

1. Di riorganizzare l'iter relativo ai flussi informativi secondo quanto riportato nel documento istruttorio di cui alla presente determina, istituendo un gruppo ristretto di coordinamento composto da:

- Direttore UOC – Igiene Sanità Pubblica – Ambiente e Salute (o suo delegato)
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Sistemi Informativi (o suo delegato)
- Dirigente UOC – Supporto all'Area Controllo di Gestione (o suo delegato);
- 

2. Di istituire apposito gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV2, composto dai Referenti dei contenuti e degli invii secondo il prospetto che la Regione e l'ASUR

richiedono alle varie AA.VV. per conoscere le figure individuate e titolate a rispondere delle questioni tecniche e di contenuto inerenti i flussi stessi (allegato 1 accluso alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale);

3. Di nominare quale coordinatore del gruppo di lavoro il Dr. Marco Morbidoni in considerazione della sua esperienza e qualifica di Dirigente medico in ambito epidemiologico, particolarmente indicata nel coordinamento dei Referenti dei contenuti di flussi sanitari (principali attori del monitoraggio e validazione dei flussi);

4. Di dare atto che dalla natura programmatica della presente determina non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. Di trasmettere inoltre il presente atto ai soggetti dallo stesso contemplati per quanto di rispettivo interesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Anita Giretti

**- ALLEGATI -**

**Allegato 1**

<b>MONITORAGGIO FLUSSI CON GAF</b>			
N.	FLUSSO INFORMATIVO	REFERENTE DEI CONTENUTI	REFERENTE DEGLI INVII
1	SDO (scheda dimissione osp)	Sonia Bacelli	Alessandro Pazzani
2	FILE C (prestaz. Specialist.)	Emanuele Rocchi	Alessandro Pazzani
3	EMUR-PS	Enzo Frati	Massimiliano Correani
4	EMUR-118	Ermanno Zamponi	Massimiliano Correani
5	SIAD (sist.infor.assist.domic.)	Franco Filiberto Scagliati	Massimiliano Correani
6	File R (prest.resid. e semires)	Giuseppe Olivetti	Davide Rettaroli
7	File B (Medicina Generale)	Giordano Grilli	Maurizio Conforti
8	File E (cure termali)	Giuseppina Masotti	Enrico Ciaruffoli
9	File G (trasporti ambul e elis)	Fiammetta Mastri	Davide Rettaroli
<b>MONITORAGGIO FLUSSI CON DATABASE CENTRALIZZATO</b>			
N.	FLUSSO INFORMATIVO	REFERENTE DEI CONTENUTI	REFERENTE DEGLI INVII
10	SIND (dipendenze)	Carlo Ciccioi	-----
11	SISM (salute mentale)	Massimo Mari	-----
12	HOSPICE	Luciano Giuliodori	Maurizio Conforti
13	FAR (prest in ass res/semir)	Giuseppe Olivetti	-----
14	Prestaz farmaci in distr diretta o per conto	Lucia Racca	-----
15	File H (consumi medicinali in ambito ospedaliero)	Annamaria Ruggeri	-----
16	Dispositivi medici direttamente acquistati dal SSR	Carlo Spaccia	-----
17	CEDAP (certificati di assistenza al parto)	Nelvio Cester	-----
18	File variazione Anagrafe assistiti	Emanuele Rocchi	Sistema unificato Arca invia automaticamente le scelte / revoche al sistema TS
19	File esenzioni	Emanuele Rocchi	Sistema unificato Arca invia automaticamente le scelte / revoche al sistema TS
20	File prescrittori	Emanuele Rocchi	Sistema unificato Arca invia automaticamente le scelte / revoche al sistema TS
21	Assegnazione dei ricettari	Roberto Grinta	Gestione Interattiva nel sistema TS
22	Flusso D (prest farmac erogate tramite farmacie convenz)	Roberto Grinta	-----
23	Flusso distinte contabili delle farmacie convenzionate	Roberto Grinta	-----
24	Flussi Screening oncologici	Francesca Pasqualini	Davide Rettaroli

<b>FLUSSI INSERITI DIRETTAMENTE IN NSIS</b>				
<b>N.</b>	<b>FLUSSO INFORMATIVO</b>	<b>REFERENTE CONTENUTI</b>	<b>DEI</b>	<b>REFERENTE DEGLI INVII</b>
25	FLS11 (dati di struttura e organizzazione AV)	Maria Soledad Cotorruelo	Ferreiro	Giovanna Pierantoni
26	FLS12 (convenz. naz MMG e PLS)	Dolores Rossetti		Giovanna Pierantoni
27	FLS18 (ass san coll ambienti di vita e di lavoro)	Giuliano Tagliavento		Giovanna Pierantoni
28	FLS21 (attività di assist sanitaria di base)	Dolores Rossetti		Giovanna Pierantoni
29	HSP11 (dati anagrafici strutt ricovero)	Maria Soledad Cotorruelo	Ferreiro	Giovanna Pierantoni
30	HSP12 (posti letto per disciplina delle strutture ricovero pubbl)	Maria Soledad Cotorruelo	Ferreiro	Giovanna Pierantoni
31	HSP13 (posti letto per disciplina delle case di cura private)	Fiammetta Mastri		Giovanna Pierantoni
32	HSP14 (apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture di ricovero)	Domenico Paccone		Giovanna Pierantoni
33	HSP16 (personale nelle strutture di ricovero pubbliche e private)	Massimo Esposito		Giovanna Pierantoni
34	HSP22bis (posti letto medi nelle strutture di ricovero pubbliche)	Maria Soledad Cotorruelo	Ferreiro	Giovanna Pierantoni
35	HSP23 (attività delle case di cura private)	Fiammetta Mastri		Giovanna Pierantoni
36	HSP24 (DH, nido, PS, sale operatorie, ospedalizzazione domiciliare e nati immaturi)	Maria Soledad Cotorruelo	Ferreiro	Giovanna Pierantoni
37	RIA (Quadro F G H I) Istituti o centri di Riabilitazione ex art 26 L 833/78	Fiammetta Mastri		Giovanna Pierantoni
38	STS11 (dati anagrafici delle strutture sanitarie)	Francesco Rossetti		Giovanna Pierantoni
39	STS14 (apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture sanitarie extra osped)	Chiara Curziotti		Giovanna Pierantoni
40	STS21 (assistenza specialistica territoriale)	Emanuele Rocchi		Giovanna Pierantoni
41	STS24 (assistenza sanitaria semiresidenziale e residenziale)	Fiammetta Mastri		Giovanna Pierantoni
<b>FLUSSI ECONOMICI</b>				
42	CP Consuntivo (consunt. presidio)	Maria Letizia Paris		Giovanna Pierantoni