

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1601/AV2 DEL 08/11/2017**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA DR.SSA GERINI SILVIA -  
DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA INTERNA A TEMPO  
INDETERMINATO.PRESA ATTO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento il dott. Bruno Valentini - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento agli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per recesso della dr.ssa Gerini Silvia, *nata a Fabriano (AN) il 26/09/1956*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, a far data dal *01/08/2017* (ultimo giorno lavorativo *31/07/2017*);
3. Di dare atto che la dott.ssa Gerini Silvia non ha rispettato i termini di preavviso lavorato contrattualmente previsti che nel caso specifico decorrevano dal *01/08/2017* al *31/10/2017*;
4. Di dare atto che alla data di risoluzione del rapporto la dott.ssa Gerini doveva usufruire di n. 30 giorni di ferie e di n. 2 congedo a titolo di festività soppresse;
5. Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
6. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
IL RESPONSABILE  
Dott. Massimo Esposito

.....

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

**□ Normativa di riferimento:**

- *art. 39 commi 2 e 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Medica e Veterinaria;*

**□ Motivazione:**

Con Deliberazione dell'USL n. 11 Fabriano n. 245 del 09/12/1991 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, con la dr.ssa Gerini Silvia, *nata a Fabriano (AN) il 26/09/1956*, con decorrenza dal dal 07/01/1992;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0124194/ASURAV2/AFFGEN/A del 01/08/2017, la dr.ssa Gerini Silvia, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/08/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2017);

La dott.ssa Gerini ha comunicato il recesso dal servizio adducendo una "giusta causa" connessa a motivi che non le permettevano la normale prosecuzione, neppure temporanea, del rapporto di lavoro.

L'ASUR, Area Vasta 2 Fabriano, con nota prot.n. 131133 del 11/08/2017, ha contestato la sussistenza di qualsiasi giusta causa ravvisando, nella lettera di dimissioni volontarie presentare dalla dott.ssa Gerini Silvia, esclusivamente la volontà unilaterale di risolvere il proprio rapporto di lavoro.

In ogni caso, occorre prendere atto che la dott.ssa Gerini non si è più presentata al lavoro dalla data della comunicazione unilaterale di risoluzione del rapporto. A tale data, la dr. ssa Gerini aveva il seguente residuo ferie maturate e non godute: relative all' anno 2016 n. 11 giorni; relativo all'anno 2017 (dal 1 gennaio al 30 luglio) n. 19 giorni a cui si devono aggiungere n. 2 giorni a titolo di festività soppresse.

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Medica e Veterinaria testualmente recita "*La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato*";

Preso atto che la dr.ssa Gerini Silvia, non ha osservato i termini di preavviso di tre mesi previsti dal comma 3 del già citato art. 39 del CCNL 1994/1997 per la Dirigenza Medica e Veterinaria, infatti il preavviso si intende decorrente dal 01/08/2017 (data di acquisizione della nota di dimissioni), ma il recesso decorre dal 01/08/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2017);

**□ Esito dell'istruttoria:**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;

- Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per recesso della dr.ssa Gerini Silvia, *nata a Fabriano (AN) il 26/09/1956*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, a far data dal *01/08/2017* (ultimo giorno lavorativo *31/07/2017*);
- Di dare atto che la dott.ssa Gerini Silvia non ha rispettato i termini di preavviso lavorato contrattualmente previsti che nel caso specifico decorrevano dal *01/08/2017* al *31/10/2017*;
- Di dare atto che alla data di risoluzione del rapporto la dott.ssa Gerini doveva usufruire di n. 30 giorni di ferie e di n. 2 congedo a titolo di festività soppresse;
- Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Il Dirigente  
Dott. Bruno Valentini

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato