

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1529/AV2 DEL 25/10/2017**

Oggetto: Utilizzo della graduatoria approvata con atto n. 1800/AV2-2016 per l'assunzione a tempo determinato n. 1 Farmacista Dirigente da assegnare al Servizio Farmaceutico Territoriale di Fabriano.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: "Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione" con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione, per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito dell'avviso pubblico, approvata con determina n.1800/AV2 del 30/12/2016, mediante conferimento di un incarico a tempo determinato per mesi dodici (eventualmente prorogabile) per il profilo professionale di Farmacista Dirigente, alla candidata 8^a classificata dott.ssa Guglielmi Sabrina, al fine di sopperire alle esigenze di personale farmacista dirigente esistenti presso il Servizio Farmacia Territoriale di Fabriano, con la decorrenza che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, e procedere, in caso di rinuncia allo scorrimento della graduatoria suindicata;
3. di dare atto che la predetta assunzione, i cui costi erano già contenuti nel Programma Triennale Occupazionale 2017 autorizzato dalla Direzione Generale Asur, con determina n. 506/ASURDG del 5/8/2016 e ss.mm.ii, (e che viene effettuata al posto di n. 2 Farmacisti Dirigenti che hanno risolto il rapporto a tempo determinato) viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei

rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico al budget 2017 e seguente;
5. di dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale attestano che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento farà carico al Bilancio 2017 e seguente.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa e Atti Amministrativi di riferimento:

- L.R. 20/6/2003 n. 13 e ss.mm.ii. (Riorganizzazione del SSR);
- D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- determina n.1800/AV2 del 30/12/2016 avente ad oggetto: "Approvazione atti avviso pubblico per la predisposizione di valida graduatoria a tempo determinato per Farmacista Dirigente";
- CCNL del personale dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. del SSN.

Motivazione:

Premesso che con Determina del Direttore n. 1800/AV2 del 30/12/2016, sono approvati gli atti dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di graduatoria nel profilo professionale di Farmacista Dirigente, al fine di formulare una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria di merito risultante dalla citata determina n.1800/AV2 del 30/12/2016 è stata utilizzata, ad oggi, sino alla candidata Cingolani Laura 7^a classificata della graduatoria finale di merito.

Viste le criticità nell'organico di dirigente farmacista per le attività di Farmacia Territoriale dell'ambito di Fabriano, dovute a cessazioni non programmate, che non permette la garanzia della somministrazione dei farmaci ed altro materiale sanitario di competenza.

Per quanto premesso, si procede all'utilizzo della graduatoria di merito, approvata con determina n. 1800/AV2 del 30/12/2016, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per iniziali anni uno (eventualmente prorogabile) alla candidata 9^a classificata dott.ssa Guglielmi Sabrina e procedere in caso di rinuncia della stessa allo scorrimento della graduatoria medesima.

Vista la normativa di riferimento concernente l'utilizzo, nelle pubbliche amministrazioni, delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal Codice Civile, per cui le stesse possono avvalersi di tali tipologie, unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di servizio di tipo sostitutivo, tecnico, produttivo e organizzativo.

Richiamata la disposizione ASUR Prot. n. 801 del 10/1/2011: "Prime indicazioni per la programmazione 2011" il cui terzo comma – lettera c) recita testualmente:omissis... "La proroga, così come ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato comunque non potrà eccedere i 12 mesi. La scadenza dei contratti di lavoro dipendente a tempo determinato dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile".....omissis..... Inoltre, il contratto individuale di lavoro da stipularsi con il candidato/i, utilmente classificato/i nella graduatoria di merito, in ottemperanza alla citata direttiva ASUR, dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dal dipendente ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

L'assunzioni di cui al presente provvedimento è in sostituzione di due unità di personale farmacista che inserite in proroga nella programmazione del piano occupazionale 2017 hanno risolto anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato.

Esito dell'istruttoria:

1. di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito dell'avviso pubblico, approvata con determina n.1800/AV2 del 30/12/2016, mediante conferimento di un incarico a tempo determinato per mesi dodici (eventualmente prorogabile) per il profilo professionale di Farmacista Dirigente, alla candidata 8^a classificata dott.ssa Guglielmi Sabrina, al fine di sopperire alle esigenze di personale farmacista dirigente esistenti presso il Servizio Farmacia Territoriale di Fabriano, con la decorrenza che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, e procedere, in caso di rinuncia allo scorrimento della graduatoria suindicata;
2. di dare atto che la predetta assunzione, i cui costi erano già contenuti nel Programma Triennale Occupazionale 2017 autorizzato dalla Direzione Generale Asur, con determina n. 506/ASURDG del 5/8/2016 e ss.mm.ii, (e che viene effettuata al posto di n. 2 Farmacisti Dirigenti che hanno risolto il rapporto a tempo determinato) viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico al budget 2017 e seguente.

***Il Dirigente - Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.