

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1362/AV2 DEL 20/09/2017**

Oggetto: SIG.ra CICCARELLI MARTA, CPS-INFERMIERE, CAT. D - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 09/10/2017

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

VISTA la determina del direttore Area Vasta n.2 n. 409 del 15/03/2017 – affidamento funzioni di Responsabile Unità Operativa Complessa “Gestione del personale” Area Vasta n.2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del dirigente dell’U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che la Sig.ra CICCARELLI MARTA, Collaboratore Professionale Sanitario, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 09/10/2017 (ultimo giorno lavorativo 08/10/2017);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Massimo Esposito)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG.ra CICCARELLI MARTA, CPS-INFERMIERE, CAT. D – A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 09/10/2017

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 631 del 13/05/2016 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Ciccarelli Marta con decorrenza 16/06/2016 fino al 15/12/2016 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;

- con successive determine del Direttore Area Vasta n.2 n. 1691 del 14/12/2016 e 865 del 08/06/2017 sono state disposte le proroghe al precedente contratto fino al 15/06/2018;

- Con nota del 01/09/2017 assunta al ns. protocollo n. 137894 del 01/09/2017 la Sig.ra Ciccarelli Marta nata a Jesi il 17/06/1993, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 09/10/2017 (ultimo giorno lavorativo 08/10/2017), in quanto vincitore di un pubblico concorso presso altra Azienda sanitaria;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che la Sig.ra CICCARELLI MARTA, Collaboratore Professionale Sanitario, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 09/10/2017 (ultimo giorno lavorativo 08/10/2017);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO