

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1249/AV2 DEL 29/08/2017**

Oggetto: Dipendente M.S. matr. n. 25848 assente al domicilio dichiarato per la effettuazione di visita medico legale di controllo stato di malattia. Provvedimenti consequenziali.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione dei Dirigenti della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di ritenere non valide le motivazioni fornite dal dipendente M.S., matr. n. 25848, a giustificazione della impossibilità, da parte del medico fiscale, di effettuare a domicilio la visita medica di controllo in data 14/07/2017 ore 15,45, inerente alla assenza per malattia dal 03/07/2017 al 15/07/2017;

3. di applicare al dipendente stesso la sanzione della perdita a qualsiasi trattamento economico per il periodo 05/07/2017 – 14/07/2017 (dieci giorni di retribuzione) in applicazione dell' art. 5 comma 14 della Legge n. 638/1983);
4. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente;
5. di dare mandato al settore economico della U.O. Gestione Personale al fine di effettuare la disposta trattenuta di stipendio sulla prima busta paga utile;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. "GESTIONE PERSONALE"

❑ **Normativa di riferimento:**

- art. 5 comma 14 della Legge n. 638/1983

❑ **Motivazione:**

- Premesso che con certificato di malattia telematico la Dott.ssa Belardinelli Claudia ha assegnato al dipendente a tempo indeterminato di questa AV/2 Sig. M.S.- prognosi clinica di gg. 13 dal 03/07/2017 al 15/07/2017;
- Atteso atto che in data 11/07/2017 questa Azienda ha richiesto di sottoporre il dipendente in oggetto ad accertamento di visita fiscale per il tramite del Servizio di Medicina Fiscale della struttura sanitaria di Senigallia;
- Preso visione del referto medico legale n. 316/2017 del Servizio Medico Legale della Area Vasta n. 2 di Senigallia ove si evince che alle ore 15,45 del 14/07/2017 il dipendente era assente al proprio domicilio e che, quindi, lo stesso veniva invitato a visita ambulatoriale per il giorno 17/07/2017 presso la sede del Servizio di Medicina Legale di Senigallia;
- Vista la nota a firma del Dirigente della UOC Personale del 24/07/2017 prot. n. 120229 avente ad oggetto: "Richiesta giustificazione" con la quale si chiede al dipendente di produrre, entro dieci giorni, in forma scritta, idonea giustificazione sui motivi che hanno legittimato l'assenza dal domicilio durante la fascia oraria di reperibilità comunicando altresì che qualora non vengano adottati validi motivi si provvederà ad applicare la sanzione prevista dall'art. 5 del D. L. 12/09/1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge n. 638/1983;
- Preso visione della giustificazione adottata dal dipendente:
 - o nota del 02/08/2017 prot. n. 124775 con la quale M.S. testualmente dichiara: "*Tale giorno ero a casa ma non ho aperto alla Dottoressa perché vedendola dalla finestra della sala di casa, con due borse, credevo che fosse una venditrice di prodotti, non accertandomi della sua visita..... omissis*";
- Ritenuta la motivazione adottata non idonea a configurare un giustificato motivo;
- Rilevato pertanto che nel caso di specie il dipendente M.S. non ha approntato il suo comportamento alla diligenza necessaria per permettere, durante la fascia di reperibilità 15,00 – 18,00, l'effettuazione della richiesta visita fiscale;
- Preso atto che l'art. 5 comma 14 della Legge n. 638/1983 prevede una perdita totale del trattamento economico per l'intero periodo sino a 10 giorni;
- Atteso che nel caso di specie la trattenuta economica deve essere commisurata alle dieci giornate di effettiva assenza ingiustificata (il certificato medico assegna prognosi dal 03/07/2015 al 15/07/2015

mentre la visita è stata tentata in data 14/07/2015 e pertanto la perdita del trattamento economico è calcolato dal 05/07/2017 al 14/07/2017;

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di ritenere non valide le motivazioni fornite dal dipendente M.S., matr. n. 25848, a giustificazione della impossibilità, da parte del medico fiscale, di effettuare a domicilio la visita medica di controllo in data 14/07/2017 ore 15,45, inerente alla assenza per malattia dal 03/07/2017 al 15/07/2017;
3. di applicare al dipendente stesso la sanzione della perdita a qualsiasi trattamento economico per il periodo 05/07/2017 – 14/07/2017 (dieci giorni di retribuzione) in applicazione dell' art. 5 comma 14 della Legge n. 638/1983);
4. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente;
5. di dare mandato al settore economico della U.O. Gestione Personale al fine di effettuare la disposta trattenuta di stipendio sulla prima busta paga utile.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.