

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1133/AV2 DEL 31/07/2017**

**Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO INRCA APPROVATA
CON DET. N. 182/RIUM/2016 PER ASSUNZIONE N. 1 UNITA' A TEMPO
INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE,
CAT. D. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: "Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione" con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Procedere all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico INRCA, approvata con determina n. 182/RIUM/2016 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D;
- Individuare il nominativo della Dr.ssa Bocale Grazia, 6^a classificata nella graduatoria di merito di cui al precedente punto quale Collaboratore Amministrativo professionale a tempo indeterminato da assegnare presso la U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso – sede operativa di Jesi;
3. Dare mandato all'U.O. Gestione Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2017;
4. Dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è stata prevista nel Piano Occupazionale 2017 – Area Vasta 2 e la relativa spesa verrà contabilizzata nel budget 2017 e seguenti;

5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà inserito nel Bilancio ASUR 2017 e seguenti.

U.O. Risorse economico/finanziarie
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Letizia Paris

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- determina n. 506/ASURDG del 05/08/2016 avente ad oggetto «*Approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale 2016 – 2018 e del Piano Occupazionale Annuale 2016*»;
- art.25 co.2 della L.R. n.37/2012;
- DGRM n.1066 del 15/07/2013;
- vigente CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Motivazione

Richiamata la determina n. 182/RIUM/2016, in esecuzione della quale sono stati approvati gli atti, formulata la graduatoria finale di merito, per titoli e colloquio, per incarichi a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D.

Richiamata la determina n. 97/ASURDG del 27/02/2017 relativa alla convenzione attivata con l'INRCA ai fini dell'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra.

Richiamata inoltre la nota ASUR prot. 18173 del 22/06/2017 con la quale viene trasmesso a questa Area Vasta il nominativo della Dr.ssa Bocale Grazia, 6^a classificata nella suddetta graduatoria.

Dato atto che con nota acquisita al nostro protocollo al n. 116566 del 17/07/2017 la Dr.ssa Bocale Grazia ha formalizzato la disponibilità all'assunzione di cui trattasi.

Rilevato che il costo anzidetto verrà imputato ai conti economici sotto elencati:

015020102	Competenze personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato
015020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato
015020302	Irap personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico INRCA di cui alla precitata determina n. 182/RIUM/2016 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale del profilo professionale in oggetto.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

- di procedere all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico INRCA, approvata con determina n. 182/RIUM/2016 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D;
- di individuare il nominativo della Dr.ssa Bocale Grazia, 6^a classificata nella graduatoria di merito di cui al precedente punto quale Collaboratore Amministrativo professionale a tempo indeterminato da assegnare presso la U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso – sede operativa di Jesi;
- di predisporre il contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2017;

- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è stata prevista nel Piano Occupazionale 2017 – Area Vasta 2 e la relativa spesa verrà contabilizzata nel budget 2017 e seguenti;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO