

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1125/AV2 DEL 26/07/2017**

**Oggetto: Sig.a C.M.V.R., matr. n. 25531, dipendente a tempo indeterminato: Presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 109541 del 05/07/2017 del Direttore f.f. della U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione, Dr. Fucili Glauco Maria, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a C.M.V.R., matr. N. 25531, con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 29 e seguenti del C.C.N.L. Comparto 1/9/1995 e s.m.i.;
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott. Massimo Esposito)**

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

---

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

---

La presente determina consta di n. 3 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**Normativa di riferimento**

- Determina del Direttore Generale Asur n. 97/ASURDG del 08/02/2011 avente ad oggetto: “Approvazione regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza”.

**Premesso** che in data 05/07/2017 con nota prot. n. 109541 veniva formulata dal Direttore f.f. della U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione, dr. Fucili Glauco Maria, una richiesta di sanzione disciplinare ai sensi dell’art. 55-bis, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, nei confronti di C.M.V.R., matr. n. 25531, dipendente a tempo indeterminato dell’Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;

**Presa** visione dell’art. 13 del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 97/2011 che all’art, 13, comma I, recita testualmente: “Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavoro, che dell’U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell’atto di recepimento”;

**Atteso** di dover formalizzare quanto deciso dal Direttore f.f. della U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione, Dr. Fucili Glauco Maria, a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti della dipendente Sig.a C.M.V.R.;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 109541 del 05/07/2017 del Direttore f.f. della U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione, Dr. Fucili Glauco Maria, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a C.M.V.R., matr. N. 25531, con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 29 e seguenti del C.C.N.L. Comparto 1/9/1995 e s.m.i..

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

**- ALLEGATI -**

***Nessun allegato.***

