

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1017/AV2 DEL 10/07/2017**

Oggetto: CONFERIMENTO N.2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N.824/ASURDG DEL 30/12/2016 .

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Gestione Economico/Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Procedere al conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n.824/ASURDG del 30/12/2016, onde garantire le funzioni ATL di questa Area Vasta 2, attualmente in fase di riorganizzazione ai sensi della normativa regionale vigente;
3. Individuare, secondo quanto comunicato con nota prot.19204 del 3/7/2017, la candidata Dr.ssa CATIA CHIAPPA, 8° classificata nella graduatoria di merito, con punti 23,415 e la Dr.ssa ROBERTA BALEANI 9° classificata nella graduatoria di merito, con punti 23,313, quali dirigenti amministrativi cui conferire un incarico a tempo DETERMINATO, con la decorrenza iniziale che verrà esplicitata nel contratto individuale di lavoro;
4. Stabilire che l’incarico a tempo determinato e tempo pieno, avrà durata pari ad anni tre e comunque fino all’assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante, con possibilità di recesso anticipato da parte dell’Azienda, come da schema di contratto individuale di lavoro;

5. Dare atto che la Dr.ssa Catia Chiappa e la Dr.ssa Roberta Baleani saranno soggette ad un periodo di prova pari a mesi sei, al termine del quale alle medesime verrà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. d) del CCNL 8/6/2000) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di graduazione degli incarichi della dirigenza ATL previsti in Area Vasta n.2;
6. Stabilire, altresì, che ai Dirigenti Amministrativi, di cui al presente provvedimento, compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
7. Dare atto che la spesa annua lorda, per ciascun incarico a tempo determinato, graverà sul budget 2017 e seguente e sarà imputata ai conti economici sottoelencati:

	SPESA ANNUA LORDA (inclusa tredicesima mensilità)	Conto di riferimento del bilancio Asur
COMPETENZE	44.356,39	0515010103
ONERI SOCIALI	11.833,77	0515010203
IRAP	3.770,13	0512010303
TOTALE	59.960,29	

8. Dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono inserite nel Piano Occupazionale 2017, e sono disposte con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;
9. Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale attestano che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento farà carico al Bilancio 2017 e seguente.

Servizio Controllo di Gestione
 Il Dirigente
 Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio
 Il Dirigente Responsabile
 Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa e Atti Amministrativi di riferimento:

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Nota Direzione Gen.le Asur prot.n.801 del 10/1/2011 ad oggetto “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;
- Determina della Direzione Generale Asur n. 506/ASURDG del 5/8/2016 ad oggetto “Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazionale Annuale 2016” e successiva rettifica di cui alla determina n. 603/ASURDG del 30/9/2016;
- CCNL dirigenza SPTA del SSN vigente.

Motivazione:

Premesso che con Determina del Direttore Generale Asur n. 824 del 31/12/2016 sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, di cui alla determina Asur n.501/2014 finalizzata al reclutamento, a tempo determinato, di dirigenti amministrativi.

Con nota prot. 104397 del 27/6/2017, acquisita con prot.18524/2017, questa Area Vasta n.2 ha chiesto alla Direzione Generale Asur l’invio di n.2 nominativi di candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito dell’avviso pubblico suindicato.

Con nota prot. n. 19204/ASUR/DG del 3/7/2017 l’Asur ha inviato i nominativi dei n.2 dirigenti amministrativi utilmente collocati nella graduatoria di avviso pubblico, di cui si sono approvati gli atti con determina n.824/2016.

L’assunzione di cui al presente provvedimento è prevista nel Piano Occupazionale 2017 e la relativa spesa sarà imputata ai conti economici sotto elencati:

0515010103 *Competenze pers.ruolo amm.vo – tempo determinato;*
0515010203 *Oneri sociali pers. ruolo amm.vo - tempo determinato;*
0512010303 *IRAP pers. ruolo amm.vo - tempo determinato;*

Esito dell’istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l’adozione del seguente schema di determina:

1. di procedere al conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n.824/ASURDG del 30/12/2016, onde garantire le funzioni ATL di questa Area Vasta 2, attualmente in fase di riorganizzazione ai sensi della normativa regionale vigente;
2. di individuare, secondo quanto comunicato con nota prot.19204 del 3/7/2017, la candidata Dr.ssa CATIA CHIAPPA, 8° classificata nella graduatoria di merito, con punti 23,415 e la Dr.ssa ROBERTA BALEANI 9° classificata nella graduatoria di merito, con punti 23,313, quali dirigenti amministrativi cui conferire un incarico a tempo DETERMINATO, con la decorrenza iniziale che verrà esplicitata nel contratto individuale di lavoro;

3. di stabilire che l'incarico a tempo determinato e tempo pieno, avrà durata pari ad anni tre e comunque fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda, come da schema di contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che la Dr.ssa Catia Chiappa e la Dr.ssa Roberta Baleani saranno soggette ad un periodo di prova pari a mesi sei, al termine del quale alle medesime verrà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. d) del CCNL 8/6/2000) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di graduazione degli incarichi della dirigenza ATL previsti in Area Vasta n.2;
5. di stabilire, altresì, che ai Dirigenti Amministrativi, di cui al presente provvedimento, compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
6. di dare atto che la spesa annua lorda, per ciascun incarico a tempo determinato, graverà sul budget 2017 e seguente e sarà imputata ai conti economici sottoelencati:

	SPESA ANNUA LORDA (inclusa tredicesima mensilità)	Conto di riferiment o del bilancio Asur
COMPETENZE	44.356,39	05150101 03
ONERI SOCIALI	11.833,77	05150102 03
IRAP	3.770,13	05120103 03
TOTALE	59.960,29	

7. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono inserite nel Piano Occupazionale 2017, e sono disposte con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Bruno Valentini)

Il Responsabile dell'Unità Operativa
(Dr. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO