

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1886/AV2 DEL 28/12/2017**

**Oggetto: Sig.a DIAMANTINI ROSARIA, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato:
Proroga aspettativa a seguito proroga incarico altra Azienda.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare l’aspettativa, senza retribuzione, richiesta dalla Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato, a seguito proroga incarico di Operatore Socio Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
3. di dichiarare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. di darne comunicazione alla dipendente;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)**

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. “SUPPORTO ALL’AREA POLITICHE DEL PERSONALE”

Normativa di riferimento

- art. 12 comma 8 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001

Premesso che la Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Ausiliario Spec.to”, con determina n. 1643/AV2 del 16/12/2015 è stata collocata in aspettativa, senza retribuzione, per espletamento incarico di Operatore Socio Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Che con successiva determina n. 1684/AV2 del 14/12/2017 è stata prorogata tale aspettativa, a seguito proroga incarico, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Preso atto che con nota prot. n. 191964 del 06/12/2017 la dipendente ha chiesto un’ulteriore proroga dell’aspettativa, per la stessa motivazione di cui sopra, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare l’aspettativa, senza retribuzione, richiesta dalla Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato, a seguito proroga incarico di Operatore Socio Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
3. di dichiarare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. di darne comunicazione alla dipendente.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)***

***Il Responsabile dell’Istruttoria
Sig.a Stefania Amagliani***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.