

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1882/AV2 DEL 28/12/2017**

**Oggetto: Sig.a MANUALI NADIA, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato: revoca aspettativa .**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di revocare l’aspettativa richiesta per motivi personali dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, già autorizzata con determina del dirigente AV2 n. 1741 del 27/11/2017 per il periodo dal 11/12/2017 al 31/12/2017;
3. Di dare atto che dall’adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente Area Infermieristica-Ostetrica;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott. Massimo Esposito)**

---

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

---

U.O. Bilancio  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Casaccia

---

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. “SUPPORTO ALL’AREA POLITICHE DEL PERSONALE”**

**Normativa di riferimento**

- art.12 comma 1) C.C.N.L. integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999

**Premesso** che con determina del dirigente n. 1741/AV2 del 27/11/2017 la Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda nel profilo professionale di “Ausiliario Specializzato”, cat. A, è stata collocata in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell’art. 12 comma 1) del CCNL integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per motivi personali, per il periodo dal 11/12/2017 al 31/12/2017;

**Preso atto** della nota ID. n. 1481519 del 01/12/2017 con la quale la dipendente chiede la revoca della sopracitata aspettativa;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di revocare l’aspettativa richiesta per motivi personali dalla Sig.a Manuali Nadia, nata in Lussemburgo il 10/09/1972, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, già autorizzata con determina del dirigente AV2 n. 1741 del 27/11/2017 per il periodo dal 11/12/2017 al 31/12/2017;
3. Di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente Area Infermieristica-Ostetrica.

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott.ss Paola Cercamondi)***

---

***Il Responsabile dell’Istruttoria***  
***Sig.a Stefania Amagliani***

---

**- ALLEGATI -**

***Nessun allegato.***