

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1084/AV2 DEL 19/07/2017**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – DIRIGENTE FARMACISTA
DOTT. SSA BARENGHI GIOVANNA – PENSIONE ORDINARIA DIRETTA -**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/04/2018**, presentato con nota del 5 luglio 2017 dalla Sig.ra **Barenghi Giovanna** nata a Tortona (AL) il 14/01/1954, dipendente di questa ASUR – AV n.2 con la qualifica di Farmacista Dirigente;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/02/2018 al 31/03/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente
U.O. C. Gestione del Personale
(Dott. Massimo Esposito)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione del Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

**U.O.C. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE DEL PERSONALE

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni – ;
- CCNL della Dirigenza Sanitaria-Professionale Tecnica e Amministrativa - quadriennio normativo 1994/1997- del SSN all' Art. 33 - *Cause di cessazione del rapporto di lavoro* -, Art. 34 - *Obblighi delle parti* – Art. 38) – *Termini del preavviso* - ;

Motivazione:

Preso atto che in data 9 giugno 2017 la Sig.ra **Barengni Giovanna** per il tramite del patronato INAS – di Ancona ha presentato all'INPS domanda di “ *Pensione Diretta Ordinaria* ”;

Con nota del 5 luglio 2017 la Sig.ra **Barengni Giovanna** dipendente di questa ASUR – Area Vasta 2 – con la qualifica di *Farmacista Dirigente* ha comunicato il recesso dal servizio – a decorrere dal **01/04/2018**;

Preso atto che la comunicazione di recesso dal servizio è stata presentata dal dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 38) CCNL della Dirigenza Sanitaria-Professionale Tecnica e Amministrativa - quadriennio normativo 1994/1997- del SSN che, nel caso che trattasi corrisponde a mesi 3;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/04/2018**, presentato con nota del 5 luglio 2015 dalla Sig.ra **Barengni Giovanna**, nata a Tortona (AL) il 14/01/1954, dipendente di questa ASUR –AV n.2 con la qualifica di *Farmacista Dirigente*;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/02/2018 al 31/03/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 .R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Luzi Rita

- ALLEGATI -

Nessun allegato