



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CO.CO.CO. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FARMACOVIGILANZA “FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE MMG, PLS, FARMACISTI E ALTRE CATEGORIE SANITARIE E INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CITTADINI”.

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determina n°1279/AV2 dell'01/09/2017, è indetto il presente Avviso Pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista Laureato in Farmacia in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, ai sensi dell'art. 7, co.6 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la realizzazione del Progetto di Farmacovigilanza di seguito specificato, da espletarsi presso il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Area Vasta n.2 - sede di Ancona:

Progetto: “Formazione e sensibilizzazione MMG, PLS, Farmacisti e altre categorie sanitarie e informazione e sensibilizzazione cittadini”

Obiettivi: Il suindicato progetto è finalizzato ad estendere agli operatori sanitari di tutto il territorio regionale un'offerta formativa strutturata tesa a migliorare la conoscenza dei profili di rischio/benefici dei farmaci, il riconoscimento e la segnalazione delle ADR e a migliorare l'appropriatezza d'uso del farmaco e delle risorse sanitarie.

Attività oggetto dell'incarico: Il professionista dovrà svolgere attività di informazione scientifica e di educazione sul farmaco per gli operatori, per i pazienti che afferiscono al servizio e ai cittadini che ne fanno richiesta; dovrà inoltre collaborare allo svolgimento delle attività del servizio volte ad approfondire problemi di sicurezza derivanti dall'uso dei farmaci, promuovendo sorveglianze attive su specifici gruppi di pazienti e su specifiche categorie di farmaci attraverso il monitoraggio dei consumi e della spesa dei farmaci, utilizzando anche le informazioni di ritorno di tutti gli operatori sanitari per una migliore conoscenza del profilo rischio-beneficio che emerge dall'impiego dei farmaci".

Struttura Aziendale di riferimento: Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Area Vasta n.2 – sede di Ancona.

Durata, impegno orario e costo lordo onnicomprensivo a valere sui fondi progettuali residui disponibili liquidati con Decreto n°11/ASF del 01/08/2016 : L'incarico, che decorrerà dalla data effettiva di stipula del contratto, avrà la durata di **n°17 mesi** e comporterà un impegno orario stimato in almeno n.1.200 ore di attività, per un importo lordo complessivo corrispondente – compresi oneri riflessi e IRAP - pari ad € 22.498,00=.

Compenso: il compenso lordo spettante al beneficiario dell'incarico sarà determinato in base alle situazioni previdenziale e fiscale che l'incaricato dovrà attestare in sede di sottoscrizione del contratto individuale.

La liquidazione del compenso al professionista incaricato avverrà a seguito della positiva valutazione delle attività progettuali svolte dal Collaboratore da parte del Responsabile Tecnico-Scientifico del progetto.



La graduatoria che si formerà sulla base della suddetta procedura potrà essere utilizzata, nel periodo di efficacia della medesima, anche per eventuali ulteriori necessità aziendali connesse ad attività progettuali compatibili con la professionalità richiesta, che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso. L'incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato ed avrà decorrenza dalla data indicata nello stesso con la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che lo hanno motivato. Alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, lo stesso si risolve automaticamente senza che, a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso.

AVVERTENZA: *Questa Area Vasta N.2 per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e le successive modificazioni e integrazioni.*

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- *Diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;*
- *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.*

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore della Area Vasta 2 – Via Turati n°51 - 60044 Fabriano (AN) e

debbono pervenire entro VENERDI' 22 SETTEMBRE 2017



Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 - con un ritardo superiore a 3 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 (Via Turati, n. 51 60044 Fabriano (AN)) - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi;
- 3) a mezzo P.E.C. all'indirizzo areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. In caso di invio tramite P.E.C. la domanda, le dichiarazioni e i documenti dovranno essere inviati **esclusivamente in formato PDF** e, se possibile, firmati digitalmente.

Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta 2, non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta 2 - declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico Paleo poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della Commissione Esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (***allegato B***) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n°196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii.) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) 6) e *l'omissione della firma*, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati. (Si raccomanda di specificare la tipologia del rapporto es. a tempo determinato, a tempo indeterminato, a contratto libero professionale ed il numero delle ore settimanali di attività espletata);
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C*).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed obbligatoriamente allegate in copia alla domanda, con dichiarazione di conformità all'originale.

L'Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui l'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 455, redatte secondo lo schema allegato (***fac-simile allegato C***).

VALUTAZIONE DEI TITOLI - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta N.2 attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei.



La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli:

a) **titoli di carriera: punti 10**

Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire.

b) **titoli accademici e di studio: punti 3**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

c) **pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3**

La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

d) **curriculum formativo e professionale: punti 4**

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto, altresì, delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale del candidato un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

30 punti per il colloquio orale:

Il Colloquio verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

Si precisa che il colloquio verrà espletato solo in presenza di n°2 o più domande.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

La procedura comparativa sarà espletata nel rispetto della L. n°125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

***** I nominativi dei candidati invitati a sostenere il COLLOQUIO, ovvero privi dei requisiti richiesti nel Bando - non ammissibili, pertanto, alla procedura comparativa – e il diario della prova verranno indicati sul Sito: <http://www.asurzona6.marche.it> (alla voce "News") a partire dal giorno 05/10/2017.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

***** Il presente Avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova COLLOQUIO e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è



obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo delle Risorse Umane Responsabile del Procedimento.

Avvertenza

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione.

La Area Vasta n. 2 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando, previe contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;
- ai risultati raggiunti.

L'incaricato potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento dando un preavviso di 7 giorni.

La presente procedura verrà espletata solo nel caso in cui non vengano acquisite ed assicurate disponibilità per l'incarico che necessita da parte di professionalità - in possesso della qualifica oggetto del presente Avviso - interne alla stessa Area Vasta N.2 (nota DG/ASUR del 28/10/2011, Prot. n°22873, punto 1 - lettera b), alle altre Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA (DGRM n°1640/2001- nota ASUR prot. n°18577/2008 - Direttiva ASUR n°28/09).

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. Personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR - Area Vasta 2, Via Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile della U.O. Gestione Personale AV2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore N. 343 del 03/06/2004.

Il presente Avviso sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR - Area Vasta N.2 Fabriano, sul Sito: <http://www.asurzona6.marche.it>.



Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale dell'Area Vasta 2 (Tel. 0732/634180 o 0731/534879 o 071/8705875).

Fabriano, lì 07/09/2017

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
F.to Ing. Maurizio Bevilacqua



Allegato B

Schema di Domanda

Al Direttore
Area Vasta N.2
Via Turati,51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n°1 incarico di Collaborazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. n.165/2001, a Laureato in Farmacia, per la realizzazione del Progetto di Farmacovigilanza denominato: **"Formazione e sensibilizzazione MMG, PLS, Farmacisti e altre categorie sanitarie e informazione e sensibilizzazione cittadini"**, da espletarsi presso il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Area Vasta n. 2 - sede di Ancona.

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000),

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - Diploma di Laurea in.....conseguito in data.....presso l'Università degli Studi di.....;
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di..... al n.°.....con decorrenza.....;
7. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ¹:
8. di non esser stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 196/2003).
10. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o strutture private:

¹ solo per i candidati di sesso maschile



ente/struttura privata	Periodo		qualifica	tipo di rapporto(*)
	dal	al		

(*) indicare se a tempo determinato, indeterminato, L.P./Co.Co.Co/Co.Co.Pro. e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.

Chiede che le comunicazioni relative al presente Avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via n°

CAP - Città **C.F.**

Telefono **e-mail**

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato;
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (All. C);
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti

....., lì

Il/La dichiarante

.....
(firma per esteso)



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del
dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ