

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 364/AV2 DEL 08/03/2017**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA CEZZA VALENTINA -
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CAT. D A TEMPO
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Cezza Valentina, *nata a Cesena (FC) il 11/03/1986*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, a far data dal *16/03/2017* (ultimo giorno lavorativo *15/03/2017*);
3. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 2 (*due*) giorni;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

□ Normativa di riferimento:

- *Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto;*

□ Motivazione:

Con Determina del Direttore AV2 n. 621 del 06/05/2016 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, con la Sig.ra Cezza Valentina, *nata a Cesena (FC) il 11/03/1986;*

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 16/06/2016 per mesi sei, eventualmente rinnovabili, cadenti il 15/12/2016 e con determina del Direttore AV2 n. 1691 del 14/12/2016 il suddetto contratto è stato prorogato dal 16/12/2016 al 15/06/2017;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0027984/ASURAV2/AFFGEN/A del 16/02/2017, la Sig.ra Cezza Valentina, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 16/03/2017 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2017);

L'art. 38 comma 1 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso"*;

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per il personale comparto testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato"*;

Preso atto che la Cezza Valentina, non ha osservato i termini di preavviso di 30 giorni previsti dalla suddetta normativa, infatti il preavviso si intende decorrente dal 16/02/2017 (data di acquisizione della nota di dimissioni), ma il recesso decorre dal 16/03/2017 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2017);

Si ritiene dunque di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 2 (*due*) giorni.

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Cezza Valentina, *nata a Cesena (FC) il 11/03/1986*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D, a far data dal *16/03/2017* (ultimo giorno lavorativo *15/03/2017*);
3. Di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a n. 2 (*due*) giorni;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....
- ALLEGATI -

Nessun allegato