

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 79/AV2 DEL 23/01/2017**

**Oggetto: GESTIONE DEL RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI SANITARIE INSOLUTE.  
- REGOLAMENTO DI AREA VASTA 2. -ADOZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di adottare il Regolamento per la gestione del Recupero Crediti di Prestazioni Sanitarie rimaste insolte nell’Area Vasta 2, documento che viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di stabilire che il regolamento di cui al punto 2) , ha vigenza secondo quanto previsto dall’articolo 5 dello stesso e che dalla sua entrata in vigore sono da intendersi revocati tutti gli atti regolamentari previgenti .
4. Dare atto che il regolamento di cui al punto 2) è stato oggetto di confronto con la Direzione Amministrativa Territoriale, con la Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e con la U.O. Segreteria di Direzione che hanno espresso parere favorevole .
5. Dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

6. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. Trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alle Direzione Mediche Ospedaliere, alle Direzioni di Distretto, alla Direzione Amministrativa Ospedaliera, alla Direzione Amministrativa territoriale, alla UOC Bilancio, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Gestione Personale.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attestano che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente  
Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente  
U.O. Risorse Economico-Finanziarie  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

Note \_\_\_\_\_

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. LIBERA PROFESSIONE E RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI SANITARIE**

Normativa di riferimento

- Legge n.412/91 art.4 c.18 “Disposizioni in materia di Finanza Pubblica”
- Circolare del 01/04/92 vigente al 19/04/2005 “Recupero somme per mancato ritiro referti”
- Legge n.537/93 art.8 c.16 “Disposizioni in materia di sanità”
- Legge n.724/94 art.1 c.3 “Disposizioni in materia di Finanza Pubblica”
- Circolare Ministero Funzione Sanità 100/SCPS/17475 del 12/06/97
- Circolare Ministero Funzione Pubblica 8/99 del 22/10/99 “ Modalità di svolgimento delle procedure di controllo previste dall’art.11 del DPR 20.10.1998 n.403, Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2,3 della legge 127/97 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative”
- DPR 445/2000 “T.U. delle disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- “Linee Guida Direttore Generale prot.n.2540/ASUR del 16 luglio 2004”
- Note del Direttore Generale ASUR prot. n. 7697 del 11 agosto 2006 e prot n.8022/DG del 31 agosto 2006” aventi ad oggetto “Mancato ritiro dei risultati di visite e di esami diagnostici e di laboratorio”
- Manuale per la gestione dei ticket Sanitari anno 2003 – Regione Marche Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Servizio Assistenza Ospedaliera.

□ Motivazioni:

Con la costituzione dell’Area Vasta n.2 si è reso necessario dotarsi di atto regolamentare per la disciplina della gestione del recupero crediti di prestazioni sanitarie rimaste insolute, sia per fini di uniformità che di adeguamento alle norme in materia.

Da quanto sopra detto la Direzione di Area Vasta 2 ha deciso di avviare il percorso previsto per la definizione di linee guida in materia.

L'U.O. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie ha provveduto quindi a predisporre una bozza di Regolamento che è stata oggetto di confronto con la Direzione Amministrativa Territoriale, con la Direzione Amministrativa Ospedaliera e con l'Unità Operativa Segreteria di Direzione in data 21/11/2016 che hanno espresso il loro parere favorevole con mail del 22/11/2016.

La presente determina non comporta impegno di spesa.

□ Per quanto sopra esposto si propone di:

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di adottare il Regolamento per la gestione del Recupero Crediti di Prestazioni Sanitarie rimaste insolute nell'Area Vasta 2, documento che viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di stabilire che il regolamento di cui al punto 2) , ha vigenza secondo quanto previsto dall'articolo 5 dello stesso e che dalla sua entrata in vigore sono da intendersi revocati tutti gli atti regolamentari previgenti .
4. Dare atto che il regolamento di cui al punto 2) è stato oggetto di confronto con la Direzione Amministrativa Territoriale, con la Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e con la U.O. Segreteria di Direzione che hanno espresso parere favorevole Dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alle Direzioni Mediche Ospedaliere, alle Direzioni di Distretto, alla Direzione Amministrativa Ospedaliera, alla Direzione Amministrativa territoriale , alla UOC Bilancio, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Gestione Personale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Laura Santoni)

Il Responsabile  
U.O.C. Libera Professione e Recupero  
Crediti Prestazioni Sanitarie  
(Dott.ssa Anita Giretti)

**- ALLEGATI -**

Allegato : Regolamento per la Gestione del Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie nell'Area Vasta 2