

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 643/AV2 DEL 28/04/2017**

Oggetto: PROROGA INCARICO MUCCIOLI OTTAVIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Dirigente U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, alla proroga dell’incarico a tempo determinato della dipendente sotto indicata, con contratto scadente come appresso indicato:

Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica Cat. D

Muccioli Ottavia dec. inc. 02/11/2016	nata a Fossombrone	il 25/11/1988	dal 02/05/2017	al 30/04/2018
--	--------------------	---------------	----------------	---------------

2. Dare atto che il contratto individuale di lavoro del personale prorogato in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 (trenta) giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile;
3. Dare atto che la proroga di cui trattasi è compatibile con il Budget economico assegnato per l’anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 “Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016”, sarà inserita come prioritaria nel P.O: anno 2017 in corso di definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;
4. Dare atto altresì che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell’art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei LEA;

5. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmette il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che la spesa derivante dall'adozione della presente determina sarà imputata ai rispettivi conti del Bilancio ASUR 2017 - sezionale Area Vasta 2.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. ssa Maria Letizia Paris

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Normativa di riferimento

- D.Lgs n. 165 del 30/03/2001,
- D.L. n. 158 del 13/09/2012, convertito con Legge n. 189 dell' 08/11/2012;
- Circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011;
- DGRM n. 1439 del 22/12/2014 relativamente all'assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l'anno 2014. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2014 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014-2016 degli Enti del SSR;
- DGRM n. 1233 del 30/12/2015 relativamente all'assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l'anno 2015. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2015 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2015-2017 degli Enti del SSR;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 - direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale - Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e triennale (2014/2016)"
- D.Lgs n. 81 del 15/06/2015
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016.
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 542 del 16/09/2016 "Rettifica det.ASURDG n. 506/2016. Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale (2016-2018) e del Piano Occupazionale Annuale (2016)

Preso atto che il 01/05/2017 è in scadenza l'incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica della dipendente sotto indicata:

Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica Cat. D

Muccioli Ottavia dec. inc. 02/11/2016	nata a Fossombrone	il 25/11/1988
--	--------------------	---------------

Preso altresì atto che la proposta proroga è motivata da esigenze contingenti ed imprevedibili e si riferiscono alla stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato il contratto a tempo determinato, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 e dal D.L. n. 158 del 13/09/2012 convertito in Legge n. 189 del 08/11/2012;

Atteso che la disposta proroga afferisce ad incarico a tempo determinato di soggetto individuato mediante selezione pubblica e che nel merito della durata massima delle proroghe dei rapporti la stessa è rispettosa dei limiti massimi di durata come appresso indicato:

- nota del Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 0026706 del 13/12/2013 avente ad oggetto: "Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell'ASUR Marche disposizioni", la quale dispone che per il personale sanitario, ovvero coloro che garantiscono costantemente l'erogazione dei servizi e il rispetto dei LEA (profili del ruolo sanitario, operatore socio sanitario e operatore tecnico autista ambulanza) il limite massimo di durata del rapporto di lavoro a tempo determinato è di anni cinque.

Ritenuto necessario di dover prorogare tale incarico, al fine di garantire la continuità del servizio assistenziale;

Dato atto che il contratto individuale di lavoro del personale prorogato in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

Dare atto altresì che tale proroga è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017 di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016" e Determina del Direttore Generale ASUR n. 542 del 16/09/2016 "Rettifica det.ASURDG n. 506/2016. Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale (2016-2018) e del Piano Occupazionale Annuale (2016), sarà inserita come prioritaria nel P.O: anno 2017 in corso di

definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017 ;

Dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei LEA;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Esito dell'istruttoria:

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, alla proroga dell'incarico a tempo determinato della dipendente sotto indicata, con contratto scadente come appresso indicato:

Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica Cat. D

Muccioli Ottavia dec. inc. 02/11/2016	nata a Fossombrone	il 25/11/1988	dal 02/05/2017	al 30/04/2018
--	--------------------	---------------	----------------	---------------

2. Dare atto che il contratto individuale di lavoro del personale prorogato in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 (trenta) giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;
3. Dare atto che la proroga di cui trattasi è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016", sarà inserita come prioritaria nel P.O: anno 2017 in corso di definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;
4. Dare atto altresì che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei LEA;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Esposito

- ALLEGATI -

Nessun allegato