

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 240/AV2 DEL 17/02/2017**

**Oggetto: ATTUAZIONE DETERMINA N. 307/AV2 DEL 09.03.2016 - PRESA D'ATTO
SCHEMA di PROTOCOLLO D'INTESA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTA la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario del Distretto di Senigallia;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2, in attuazione della Determinazione n. 307/AV2 del 09.03.2016 e delle deleghe ricevute, ha definito, con le altre parti interessate e al fine della

sottoscrizione, il Protocollo d'Intesa che si allega nello schema al presente atto quale documento numero uno;

3. Dare atto di rimettere a successivi e separati provvedimenti e/o atti la definizione di quanto ulteriormente necessario e non stabilito nello schema di Protocollo di cui sopra al punto 1 anche in punto di esatta definizione degli oneri economici non quantificabili in questa fase procedurale;
4. Trasmettere conseguentemente il presente atto agli individuati referenti del protocollo di intesa, anche ai fini dell'attuazione, gestione e conseguente controllo, indicati nelle persone di: Direttore del Distretto n. 4 di Senigallia per la parte sanitaria; Responsabile UOC Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere per la parte tecnica; Responsabile DAT per la gestione della parte amministrativa territoriale; Responsabile U.O. Bilancio per la parte contabile;
5. Dichiarare che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26 del 17.07.1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013, e che è efficace da giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico on line;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2

Ing. Maurizio Bevilacqua

Per i pareri infrascritti:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto, in questa fase procedurale, non sono imputabili oneri a carico del Bilancio Asur, Sezionale AV2, Budget anno 2017 e che l'esatta imputazione verrà effettuata a seguito dei successivi e separati provvedimenti e/o atti, come rappresentato dal Dirigente UOC Segreteria AV2.

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE AV2

Il Dirigente Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. BILANCIO AV2

Il Dirigente Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n.19 pagine di cui n.14 pagine di allegati in formato cartaceo.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE AV2

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. n. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- L.R. 17 luglio 1996 n. 26 ad oggetto “*Riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999 n.229 ad oggetto “*Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- Determina n. 89/DG del 10.03.2005 “*Atto Aziendale*”;
- L.R. n. 17/2010 *Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale"*;
- L.R. n. 17/2011 “*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17*”;
- Delega del Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, prot. n.1609/ASUR/DG/P/19.01.2016 (prot. n. 9788/ASURAV2/AFFGEN/A/20.01.2016);
- Delega del Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, prot. n.4722/ASUR/DG/P/08.03.2016 (prot. n.4911/ASURAV2/AFFGEN/A/09.03.2016);
- Determina n. 307/09.03.2016 ad oggetto “*Preso d’atto allocazione territoriale posti letto RSA nel distretto di Senigallia e riordino servizi socio-sanitari*”;

□ **Motivazione in fatto e diritto:**

Con Determinazione del Direttore di Area Vasta n. 307/AV2 del 09.03.2016 ad oggetto “*Preso d’atto allocazione territoriale posti letto RSA nel Distretto di Senigallia e riordino servizi socio-sanitari*”, in attuazione delle deleghe ricevute dal Direttore Generale ASUR Marche, prot. n.1609/ASUR/DG/P/19.01.2016 e prot. n.4722/ASUR/DG/P/08.03.2016, recepite con l’atto in parola, si è statuito, tra gli altri, al punto 3 di “*Ampliare e riordinare il servizio riconducibile al Centro Diurno Socio-Educativo Riabilitativo per disabili gravi “G. Romita” del Comune di Ostra Vetere da ricollocarsi nei locali di proprietà dell’ASUR-AV2 di Via Leopardi 1 del medesimo*”

Comune”. Nel contempo si è stabilito di rimettere a separato atto la definizione dei percorsi utili alla realizzazione di quanto sopra sempre in aderenza alle deleghe ricevute e allo schema di Protocollo d’Intesa allegato alle medesime.

Nello specifico, il Direttore Generale ASUR aveva delegato il Direttore di Area Vasta 2 a provvedere alla stipula di un Protocollo di Intesa con il Comune di Ostra Vetere e con l’Ambito Territoriale n. 8, stabilito nella durata di anni uno dalla sottoscrizione ad opera delle parti, finalizzato come sopra esposto, da attuarsi a mezzo della previa stesura di un crono-programma degli interventi e tramite l’individuazione delle esatte modalità di concessione amministrativa del bene immobile al fine della sua fruibilità da parte del Comune medesimo.

All’esito di plurimi incontri tra le parti -che hanno visto coinvolti il Comune di Ostra-Vetere, il Coordinatore d’Ambito n. 8 e la Direzione di AV2- si è addivenuti alla stesura di un Protocollo d’Intesa che meglio chiarisce modalità, tempi e costi di quanto necessario, per l’AV2, a dare attuazione alle deleghe ricevute come da schema allegato al presente atto.

In particolare, nel contenuto e per la parte tecnico-economica di competenza, va dato atto che l’U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche dell’Area Vasta 2, al fine della stima dei costi dei lavori da eseguire sul bene e dopo approfondimenti ha, da ultimo, definito il “*Quadro economico totale dei lavori da porsi a carico del Comune di Ostra Vetere*” come meglio riportato nello schema allegato e di cui meglio al prot.23659/ASURAV2/AFFGEN/A/09.02.2017.

Al fine, poi, della necessaria messa a disposizione dell’immobile al Comune di Ostra Vetere, sempre in attuazione della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR Marche, la U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche dell’Area Vasta 2 ha proceduto alla “*Determinazione canone di concessione amministrativa porzione di immobile per attività sanitaria*” di cui alla relazione acquisita al protocollo con ID:1241247/02.02.2017/AFFGEN, contenente giudizio di stima del canone concessorio di locali meglio descritti nell’allegata perizia, cui ad ogni buon conto si rinvia per quanto di competenza.

□ **Esito dell’istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso, visti e considerati gli atti di delega rilasciati al Direttore di Area Vasta 2 dal Direttore Generale ASUR Marche ai fini della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa come già definito nello schema, visti i documenti citati nella parte narrativa custoditi agli atti d’ufficio e dato atto del quadro economico relativo a lavori e a canone di concessione amministrativa del bene immobile come definite e redatte dall’Ufficio Tecnico AV2 a ciò competente e deputato, si propone l’adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2, in attuazione della Determinazione n. 307/AV2 del 09.03.2016 e delle deleghe ricevute, ha definito, con le altre parti interessate e al fine della sottoscrizione, il Protocollo d'Intesa che si allega nello schema al presente atto quale documento numero uno;
3. Dare atto di rimettere a successivi e separati provvedimenti e/o atti la definizione di quanto ulteriormente necessario e non stabilito nello schema di Protocollo di cui sopra al punto 1 anche in punto di esatta definizione degli oneri economici non quantificabili in questa fase procedurale;
4. Trasmettere conseguentemente il presente atto agli individuati referenti del protocollo di intesa, anche ai fini dell'attuazione, gestione e conseguente controllo, indicati nelle persone di: Direttore del Distretto n. 4 di Senigallia per la parte sanitaria; Responsabile UOC Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere per la parte tecnica; Responsabile DAT per la gestione della parte amministrativa territoriale; Responsabile U.O. Bilancio per la parte contabile;
5. Dichiarare che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26 del 17.07.1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013, e che è efficace da giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico on line;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..

U.O.C. Segreteria di Direzione

Affari Generali

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Dott.ssa Michela Ninno

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità e ne propone conseguentemente l'adozione al Direttore di Area Vasta 2.

**Il Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Dott. Gabriele Colombo**

**- ALLEGATI -
Protocollo d'intesa**