

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**N. 803/AV2 DEL 21/06/2016**

**Oggetto: [Sostegno al Patto per la salute nei luoghi di lavoro – consolidamento attività svolta dagli Organismi Provinciali di cui all'art.2, comma 3, DPCM 21.12.2007.]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni”, la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2” e la Determina DAV2 n. 403 del 31/03/2016 ad oggetto: “Atto di conferimento deleghe al dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Area Vasta 2”, punto 2, lett. d) ed e), competenza DAV2 per atti a valenza organizzativa, strategica e gestionale, piani di utilizzazione specifici servizi e progetti Dipartimento di Prevenzione;

**VISTA** l’attestazione dei Dirigenti del Servizio Controllo di Gestione e della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione,

**- D E T E R M I N A -**

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in ordine a quanto previsto dal 10/SPU del 9/07/13, lo schema di utilizzo della quota riferita ai fondi assegnati all’AV2 (allegato) che potrà essere utilizzata per coordinamento e segreteria e per ordinamento-partecipazione progetti aggiuntivi degli operatori e/o acquisto attrezzature e/o eventi formativi di utilità/interesse dell’O.P., su decisione dei direttori SPSAL, ciascuno per la parte di competenza;
3. di dare mandato al Responsabile del SPSAL di Ancona, delegato per il coordinamento dell’Organismo Provinciale di Area Vasta di monitorare le attività dei gruppi tecnici operativi rendicontandone annualmente al Direttore di Area Vasta relativamente all’attività svolta e alle risorse utilizzate;

4. di trasmettere la presente Determina alle UU.OO.CC. a) Bilancio, b) Acquisti e Logistica e c) Gestione Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza in ordine alla gestione contabile ed amministrativa del fondo disponibile e per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza;
5. di stabilire che il costo connesso all'attuazione dei progetti di cui trattasi sarà imputato ai rispettivi conti del Bilancio ASUR e contenuto entro l'ammontare del finanziamento regionale di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) introitato sul conto economico 0401020201 "Contributi extrafondo vincolati";
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo ai sensi dell'articolo 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

#### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. BILANCIO**

I sottoscritti, visto quanto espresso nel documento istruttorio dal Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale e dal Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, attestano che il costo connesso all'attuazione dei progetti di cui trattasi sarà inserito nei rispettivi conti del Bilancio ASUR, finanziati con apposito finanziamento regionale di € 15.029,54 (quindicimilaventinove/54), introitato sul conto economico 0401020201 "Contributi extrafondo vincolati".

***Servizio Controllo di Gestione***

*Il Dirigente Amministrativo*

*Dott. Paolo Galassi*

***U.O. Bilancio***

*Il Dirigente Amministrativo*

*Dott.ssa Antonella Casaccia*

La presente determina consta di n. **6** pagine, di cui **1** pagina di allegati in formato cartaceo, che forma parte integrante della stessa (vedi disposizione n°422 del 9.1.2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy).

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE AV2 E  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO)**

**Norme e disposizioni di riferimento**

- DGR n. 1045/2009 – Consolidamento dell’attività svolta dagli ORGANISMI PROVINCIALI di cui all’art. 2 comma 3 DPCM 21.12.2007;
- Decreto n. 41 del 12.10.2010 – Art. 2 c.3 DPCM 21.12.2007 ‘Coordinamento attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro’: costituzione ORGANISMI PROVINCIALI, con cui si individuavano le attività assegnate ai Direttori delle Zone territoriali o loro delegati;
- Decreto n. 3/SPU del 27.2.2013 – Modifica DDSAP n. 41/2010 ORGANISMI PROVINCIALI in materia di salute e sicurezza negli Ambienti di Lavoro, con cui i Direttori delle Zone Territoriali vengono sostituiti con i Direttori di Area Vasta;
- Atto di delega del 13.4.2011 con cui il Direttore di Zona individua la dott.ssa Angela Ruschioni, Responsabile dell’U.O. Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell’ASUR Zona Territoriale n. 7 di Ancona, ad assumere le funzioni di coordinamento dell’ORGANISMO PROVINCIALE di Ancona, nonché del coordinamento delle attività connesse all’intesa operativa con la Direzione Regionale del Lavoro per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro ex DGR n. 2230 del 28.12.2009;
- Decreto n. 30/2012 del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - ARS Marche, con cui è stata assegnata la somma di Euro 30.000,00 all’ASUR e attribuisce la quota parte di Euro 7.500,00 all’A.V. n.2, quale contributo per le attività di coordinamento svolte dalle strutture territoriali dell’ASUR per il funzionamento degli ORGANISMI PROVINCIALI;
- Decreto n. 10/SPU del 9/07/13 del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - ARS Marche, con cui si è proceduto alla liquidazione dell’importo del contributo pari a € 7.500,00 previsto per l’AV 2;
- Nota del Direttore Amministrativo ASUR Marche n. 11893 DEL 29.5.2014, con la quale “si autorizza l’utilizzo dei contributi assegnati con il decreto 10/SPU del 9/07/13”.

## Motivazione

Si redige il presente documento in attuazione al Decreto del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro n. 30/SPU del 2012, con il quale la Regione Marche ha impegnato la somma di euro 30.000,00 all'ASUR, quale quota di finanziamento statale assegnato alla Regione Marche ai fini dell'attuazione delle attività previste DGR 1045/2009. Tale Decreto attribuisce all'Area Vasta n. 2 € 7.500,00.

La somma complessiva di Euro 7.500,00 è stata assegnata quale contributo per le attività di coordinamento svolte dalle strutture territoriali dell'ASUR per il funzionamento degli ORGANISMI PROVINCIALI.

Si precisa che i suddetti fondi sono stati liquidati con il Decreto n. 10/SPU del 9/07/13 del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - ARS Marche che ha per oggetto "DGR 1045/2009 Sostegno al "patto per la salute nei luoghi di lavoro"; consolidamento dell'attività svolta dagli ORGANISMI PROVINCIALI di cui all'art. 2 comma 3 DPCM 21.12.2007. Liquidazione.

L'ORGANISMO PROVINCIALE dell'Area Vasta n. 2 ha avviato l'attività nell'aprile 2011 e convocato il primo incontro in data 26.5.2011 data in cui è stato adottato il "Regolamento dell'ORGANISMO PROVINCIALE di coordinamento, all'unanimità dai partecipanti.

Fanno parte dell'Organismo Provinciale l'ASUR AV2 con i Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro delle ex zone territoriali provinciali di Fabriano, Jesi, Senigallia e Ancona, la Direzione Territoriale del Lavoro, l'INAIL, l'INPS, l'ARPAM e i Vigili del Fuoco.

L'Organismo Provinciale esegue puntualmente i compiti assegnati, le funzioni di supporto amministrativo, la rendicontazione annuale ed ogni altra attività decisa dall'Organismo stesso sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Operativo regionale e/o sui bisogni emergenti dal territorio.

Le funzioni di coordinamento sono svolte dalla Responsabile del SPSAL di Ancona che ha ricercato internamente al servizio il supporto amministrativo tramite il collaboratore amministrativo professionale; l'Organismo Provinciale si è dotato di una metodologia operativa per interventi routinari e per progettualità specifiche organizzandosi in gruppi tecnici di lavoro definiti con specifiche "schede progetto". Ogni gruppo tecnico prevede la figura di un coordinatore e di partecipanti, entrambe le figure sono dotate di operatività nell'ambito della scheda progetto ed individuate nella fase di avvio dai componenti dell'Organismo Provinciale.

Si configura pertanto un coordinamento generale dell'ORGANISMO PROVINCIALE con supporto di segreteria amministrativa ed un coordinamento specifico per tematica nell'ambito delle singole schede progetto; queste ultime funzioni sono decise all'interno dell'O.P.

Per quanto sopra esposto

### **SI PROPONE**

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in ordine a quanto previsto dal 10/SPU del 9/07/13, lo schema di utilizzo della

quota riferita ai fondi assegnati all'AV2 (allegato) che potrà essere utilizzata per coordinamento e segreteria e per ordinamento-partecipazione progetti aggiuntivi degli operatori e/o acquisto attrezzature e/o eventi formativi di utilità/interesse dell'O.P., su decisione dei direttori SPSAL, ciascuno per la parte di competenza;

3. di dare mandato al Responsabile del SPSAL di Ancona, delegato per il coordinamento dell'Organismo Provinciale di Area Vasta e di monitorare le attività dei gruppi tecnici operativi rendicontandone annualmente al Direttore di Area Vasta relativamente all'attività svolta e alle risorse utilizzate;
4. di trasmettere la presente Determina alle UU.OO.CC. a) Bilancio, b) Acquisti e Logistica e c) Gestione Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza in ordine alla gestione contabile ed amministrativa del fondo disponibile e per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza;
5. di stabilire che il costo connesso all'attuazione dei progetti di cui trattasi sarà imputato ai rispettivi conti del Bilancio ASUR e contenuto entro l'ammontare del finanziamento regionale di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) introitato sul conto economico 0401020201 "Contributi extrafondo vincolati";
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo ai sensi dell'articolo 4 della Legge 412/91 e dell'art.28 L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Dirigente del Servizio Prevenzione e Sicurezza  
negli Ambienti di Lavoro di Ancona  
dr.ssa Angela Ruschioni**

**Il Dirigente Amministrativo  
dott. Domenico Leone**

La sottoscritta attesta la legittimità e la regolarità amministrativa del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta n°2.

**Il Direttore UOC D.A.T.  
dott.ssa Chantal Mariani**

**- ALLEGATI -**

Schema di utilizzo quota fondi AV 2 (Allegato in formato cartaceo).

(dati pubblicati in ottemperanza della trasparenza amministrativa di cui alle Leggi nn.241/1990 e ss.mm.ii., 190 del 6.11.2012 e del D. Lgs. n°33 del 14.3.2013 artt.1,2,3,4 c.5, 26 e 27, nel pieno e contestuale rispetto della normativa sulla *Privacy*).

Allegato: Schema di utilizzo quota fondi AV 2

Funzione	Nominativo/Servizio	Quota in €
Coordinamento O.P. delegato dal Direttore AV2	SPSAL Ancona – dott.ssa Angela Ruschioni	2000
Segreteria O.P.	SPSAL Ancona – dott.ssa Simona Romagnoli	1500
Coordinamento e partecipazione “schede progetto”	SPSAL Ancona	1000
	SPSAL Fabriano	1000
	SPSAL Jesi	1000
	SPSAL Senigallia	1000