

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 767/AV2 DEL 10/06/2016**

Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA N. 2 E ITIS "MERLONI-MILIANI" DI FABRIANO, PER ATTIVITA' DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI. APPROVAZIONE ARTICOLATO

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'ITIS "Merloni Miliani" di Fabriano di ospitare n. 4 studenti presso alcune strutture dell'AV2 di Fabriano specificate nel progetto formativo di ciascun ragazzo, per il tirocinio curriculare previsto dal corso di studi, della durata di 4 settimane nei mesi di giugno e luglio 2016, conformemente alla normativa in vigore.
3. Approvare lo schema di convenzione relativo a ciascuno studente in tirocinio, nel testo risultante dagli allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 10 pagine di allegati in formato .pdf che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA di DIREZIONE

Riferimenti normativi:

- ✓ L. 196/97 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” – art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
- ✓ DM 142/98 “Regolamento recante norma in materia di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196/1997
- ✓ Circolare ministeriale 92/98 “Tirocini formativi e di orientamento. DM 142/98
- ✓ L. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”, art. 4 “Alternanza scuola-lavoro”
- ✓ D.lgs. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell’art. 4 della legge 53/2003”
- ✓ Circolare ministeriale 4746/2007 “Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro – ulteriori indirizzi operativi” per la parte relativa ai tirocini curriculari
- ✓ L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” (LA BUONA SCUOLA)

Conformemente alla normativa suddetta, l’alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi, nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione superiore, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

I percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione con la finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione.

I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro e non danno diritto ad alcuna retribuzione o rimborso a favore del partecipante alle attività formative. Rappresentano un’occasione per accrescere competenze e conoscenze ed ottenere, tenuto conto dei Regolamenti didattici di ciascun soggetto promotore, crediti formativi.

Le convenzioni in questione sono stipulate a titolo gratuito e, in relazione, al progetto formativo, regolano i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi in alternanza, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti secondo il D.Lgs.

81/2008.

Gli studenti saranno seguiti, nel periodo del tirocinio curricolare, oltre che dal docente tutor della Scuola, dal tutor formativo interno al soggetto ospitante, che favorisce l'inserimento degli stessi nel contesto lavorativo, aggiorna il docente tutor sull'andamento dell'esperienza e verifica il corretto svolgimento del percorso di alternanza.

Nella fattispecie in questione, è pervenuta la richiesta di disponibilità inoltrata dall'ITIS "Merloni Miliani" di Fabriano ad accogliere n. 4 studenti presso alcune strutture dell'AV2 di Fabriano, per un periodo di quattro settimane tra giugno e luglio 2016, allo scopo di fornire un modello di osservazione attiva e di partecipazione operativa in ambienti di lavoro collegati con la scelta universitaria e professionale.

Questa Direzione, avendo acquisito il benestare dei Responsabili dei Servizi di Interesse conservato agli atti, accoglie la richiesta della Scuola di ospitare i tirocinanti alle condizioni e nel rispetto della precitata normativa, con le modalità e secondo i tempi concordati con il tutor interno, approvando con il presente atto lo schema di convenzione allegato, per la conseguente stipula, relativo a ciascuno studente in tirocinio.

Al riguardo, l'ASUR con note prott. 17592 e 17602 del 07/08/2009 ha delegato i Direttori delle allora ZZ.TT. alla stipula della suddetta convenzione. Al fine di assicurare la continuità delle funzioni oggetto del suddetto atto, l'ASUR ha confermato la delega a suo tempo conferita anche in favore dei Direttori di Area Vasta con lettera prot. 23827 del 14/11/2011.

I tirocinanti sono coperti da assicurazione, con oneri a carico della Scuola, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi durante le ore in cui viene svolto il tirocinio.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'ITIS "Merloni Miliani" di Fabriano di ospitare n. 4 studenti presso alcune strutture dell'AV2 di Fabriano specificate nel progetto formativo di ciascun ragazzo, per il tirocinio curricolare previsto dal corso di studi, della durata di 4 settimane nei mesi di giugno e luglio 2016, conformemente alla normativa in vigore.
3. Approvare lo schema di convenzione relativo a ciascuno studente in tirocinio, nel testo risultante dagli allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

**Schema convenzione
In formato .pdf**