

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 612/AV2 DEL 06/05/2016**

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE FRIGORIFERO DA DESTINARSI AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI OSIMO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE, rispettivamente, la DGRM n. 621 del 27.07.2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31.07.2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27.07.2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la determina DAV2 n. 1038 del 03.08.2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione dei Responsabili della U.O. Controllo di Gestione e della Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria, secondo la quale dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, da parte del personale dipendente presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di OSIMO di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la donazione di un frigorifero marca MIDEA COMFEE - modello CF-DD24W - del valore commerciale di € 249,00 I.V.A. inclusa, da destinarsi alla Direzione Medica stessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
4. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2
Ing. Maurizio BEVILACQUA

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesa, sulla base di quanto rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento, che dalla adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale della Marche.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
dott. PAOLO GALASSI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
dr.ssa ANTONELLA CASACCIA

La presente determina è composta da n. 4 pagine e nessun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE FRIGORIFERO DA DESTINARSI AL PRESIDIO OSPEDALIERO DI OSIMO.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- articoli 782 e seguenti del Codice Civile;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Note della Direzione Generale di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004, n. 3508/ASUR in data 16.09.2004 e n. 744/ASUR/DG/P in data 19.01.2009.

CONSIDERAZIONI IN FATTO

Con nota pervenuta a questa competente Unità Operativa in data 27.04.2016, il personale dipendente presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di OSIMO di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, ha provveduto a manifestare la volontà di donare, alla Direzione stessa, un frigorifero marca MIDEA COMFEE - modello CF-DD24W

Acquisito parere positivo da parte della struttura destinataria, rispetto alla accettazione della donazione in argomento, e dandosi atto che il valore commerciale di detto bene – quantificato per l'importo di € 249,00 I.V.A. compresa – non rientra nell'ambito di vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744/19.01.2009/ASUR/DG/P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell'ambito di detta regolamentazione aziendale stessa e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita di tale tipologia di bene;
- che detto bene risponde alle esigenze della struttura destinataria;
- che non sussistono in alcun modo vincoli all'acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento del bene stesso.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

CIO' PREMESSO, dandosi atto che dalla eventuale adozione della presente proposta di provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

SI PROPONE al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

- 1) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, da parte del personale dipendente presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di OSIMO di questa Area Vasta 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la donazione di un frigorifero marca MIDEA COMFEE - modello CF-DD24W - del valore commerciale di € 249,00 I.V.A. inclusa, da destinarsi alla Direzione Medica stessa;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb - salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 3) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 4) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DIRETTORE U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile Unico del Procedimento.