

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 403/AV2 DEL 31/03/2016**

Oggetto: ATTO DI CONFERIMENTO DELEGHE AL DIRIGENTE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE AREA VASTA 2.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Ing. Maurizio Bevilacqua, nella sua qualità, è competente all’adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che si vanno ad elencare in quanto diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione:
 - a) Disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale a mezzo di determinazione inerente:
 - a.1) Individuazione zone carenti in AV (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - a.2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);

- a.3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - a.4) Individuazione componenti UCAD ex art. 51 ACN –DGRM 751/2007;
 - a.5) Costituzione pool di monitoraggio;
 - a.6) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
 - b) Disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta a mezzo di determinazione inerente:
 - b-1) Individuazione zone carenti (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - b-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-4) Costituzione pool di monitoraggio;
 - b-5) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
 - c) Disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali a mezzo di determinazione inerente:
 - c-1) Ricognizione monte ore;
 - c-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - c-3) Conferimento incarico a tempo determinato/incarichi provvisori (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - d) Provvedimenti di accertamento, approvazione dei piani di utilizzazione, piani di attività e piano economico relativo alla ripartizione dei fondi facenti capo a specifici servizi (es. fondi SPSAL costituito dalle sanzioni elevate in materia di lavoro);
 - e) Provvedimenti di approvazione dei progetti dei Dipartimenti di Prevenzione (es. progetti relativi a programmi di prevenzione e promozione della salute);
 - f) Provvedimenti di nomina di membri di Comitati/Commissioni/etc. (es: designazione e sostituzione membri del Comitato del Dipartimento Dipendenze Patologiche, membri delle Commissioni Mediche);
3. Conferire “delega” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell’Area Vasta 2 di Fabriano, all’adozione degli atti, non ricompresi nell’elenco di cui al punto 2. e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatori, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna;
4. Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale

dell'Area Vasta 2 di Fabriano, per tutti gli atti connessi all'esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2 e come meglio specificato nel documento istruttorio;

5. Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, fatti comunque salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l'ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2016;
7. Trasmettere il presente atto al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell'Area Vasta 2;
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
10. Pubblicare conseguentemente il presente atto all'albo pretorio informatico dell'ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

Per i pareri infrascritti:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione, Affari Generali dell'Area Vasta 2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano costi nel Budget AV2 anno 2016.

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE AV2

Il Dirigente

Dott. Paolo Galassi

U.O. BILANCIO AV2

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui 0 pagine di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE
AFFARI GENERALI

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 502/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*
- L.R. 20 giugno 2003 n. 13 *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;*
- L.R. 22 novembre 2010 n. 17;
- L.R. 1 agosto 2011 n. 17;
- Determina DG ASUR n. 89 del 10/03/2005 di adozione dell’Atto Aziendale di diritto privato di cui all’art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- DGRM n. 1197 del 05/9/2011 recante *“Individuazione delle sedi delle Aree Vaste Territoriali”;*
- Determina DG ASUR n. 1112 del 14/12/2011 concernente *“Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni”* e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione;
- DG ASUR n. 639 del 31.07.2012 di recepimento del Piano di Area Vasta 2;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 481 del 22/03/2013 recante *“Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni”;*
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2 n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto *“Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni”;*
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante *“Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e segnatamente art. 4 comma 2 sull’attribuzione del potere provvedimentale, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: *“L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;*
- Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: *“DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni”;*
- Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: *“Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.*
- L. n. 241 del 07/08/1990 recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e s.m.i.

□ **Presupposti e motivazione:**

Con Determina n. 1112/DGASUR del 14/12/2011 concernente “*Regolamento di organizzazione area ATL aziendale – Determinazioni*” e successiva DGRM n. 2 del 09/01/2012 di approvazione è stata definita l’organizzazione unica delle Attività Amministrative – Tecniche e Logistiche (ATL) in Area Vasta 2, elaborata in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003 e s.m.i.; con il ridetto provvedimento la Direzione Generale ha adottato il regolamento di organizzazione dell’area ATL prevedendo una omogenea e uniforme organizzazione delle Aree Vaste riguardo alle articolazioni e relative funzioni;

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31.07.2012 è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta 2 e, per quello che qui interessa, l’area ATL è stata organizzata in servizi di staff e servizi di line;

Con Determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2, n. 481 del 22/03/2013 recante “*Attività del supporto ATL AV N. 2 – Attribuzione incarichi dirigenziali di struttura complessa – Determinazioni*” si è approvato l’organigramma ATL dell’Area Vasta 2 e si sono conferiti gli incarichi di Struttura Complessa per l’area ATL, per la durata di cinque anni dalla data di stipula dei contratti individuali di lavoro ai sensi dell’art. 29 del CCNL Area Dirigenza SPTA dell’8/6/2000;

Con Determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore dell’Area Vasta 2, n. 1442 del 23/10/2013 ad oggetto “*Unità Operative Complesse dell’Area ATL dell’AV2 – Assetto funzionale – Determinazioni*” si è dato atto della conclusione della procedura di assegnazione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa con l’attribuzione di specifiche funzioni dettagliatamente riportate negli allegati in formato cartaceo parte integrante e sostanziale del medesimo atto; questo anche per la UOC Gestione Personale;

Con Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “*Insedimento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2*” il ridetto si è insediato nella carica di Direttore dell’Area Vasta 2, con sede amministrativa a Fabriano, in virtù della nomina da parte della Giunta Regione Marche giusta Deliberazione n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Alla luce della sopra richiamata e intervenuta organizzazione dell’Area ATL e precipuamente in relazione alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, il presente atto è volto a fornire strategie per la gestione, alla luce del principio di separazione del potere di indirizzo e programmazione da quello di gestione ordinaria, di cui al D.Lgs. 165/2001 nonché alla luce dei principi di flessibilità, funzionalità,

speditezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa sanciti anche dall'art. 2 del decreto legislativo in parola;

In coerenza con il ridetto decreto, viste le funzioni spettanti alla dirigenza e nella logica di massima valorizzazione e responsabilizzazione della stessa, in attuazione della legge regionale n. 13/2003 e successive modificazioni e integrazioni nonché degli atti amministrativi emanati sia dalla Regione che dall'ASUR, si ritiene di dover promuovere il decentramento funzionale per quanto attiene alla gestione della direzione amministrativa territoriale;

Sul punto, la L.R. 13/2003, novellata dalla L.R. 17/2011, all'art.4 comma 4 prevede la figura del Direttore di Area Vasta quale organo dell'Azienda Sanitaria Unica regionale e segnatamente, all'art. 9 comma 4 lettera a), prevede che siano esercitate a livello di Area Vasta alcune funzioni e, tra queste, quelle concernenti l'assistenza sanitaria e socio-sanitaria individuate nell'atto aziendale; l'art. 10 della medesima disposizione legislativa prevede in capo ai Direttori di Area Vasta, al comma 1, la responsabilità della gestione complessiva dell'ambito territoriale;

Il medesimo Direttore è competente, per i procedimenti afferenti alla Direzione Amministrativa Territoriale dell'Area Vasta 2, all'adozione dei provvedimenti di seguito elencati che, per la loro valenza organizzativa e strategica, si configurano come "diretta" estrinsecazione del potere di gestione e di organizzazione:

- a) disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale a mezzo di determinazione inerente:
 - a.1) Individuazione zone carenti in AV (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - a.2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - a.3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione)
 - a.4) Individuazione componenti UCAD ex art. 51 ACN –DGRM 751/2007;
 - a.5) Costituzione pool di monitoraggio;
 - a.6) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
- b) Disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta a mezzo di determinazione inerente:
 - b-1) Individuazione zone carenti (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - b-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-4) Costituzione pool di monitoraggio;
 - b-5) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
- c) Disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali a mezzo di determinazione inerente:
 - c-1) Ricognizione monte ore;
 - c-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);

c-3) Conferimento incarico a tempo determinato/incarichi provvisori (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);

d) Provvedimenti di accertamento, approvazione dei piani di utilizzazione, piani di attività e piano economico relativo alla ripartizione dei fondi facenti capo a specifici servizi (es. fondi SPSAL costituito dalle sanzioni elevate in materia di lavoro);

e) Provvedimenti di approvazione dei progetti dei Dipartimenti di Prevenzione (es. progetti relativi a programmi di prevenzione e promozione della salute);

f) Provvedimenti di nomina di membri di Comitati/Commissioni/etc. (es: designazione e sostituzione membri del Comitato del Dipartimento Dipendenze Patologiche, membri delle Commissioni Mediche).

Può quindi dirsi che il Direttore di Area Vasta è investito, in via originaria ed esclusiva, di competenze specifiche per l'esercizio delle funzioni inerenti la gestione in Area Vasta delle Risorse Umane che può esercitare, in qualche misura, attraverso l'istituto della delega;

La delega è, invero, atto amministrativo organizzatorio (perché attinente all'organizzazione della P.A.), discrezionale (in quanto è rimessa alla facoltà del delegante), atto essenzialmente temporaneo (non è possibile una delega definitiva), ampliativo della sfera giuridica del destinatario;

La delega, per quanto attiene al presente provvedimento, non può interessare l'emanazione di quei provvedimenti che, per valenza organizzativa e strategica, si configurano come "diretta" estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione cui è titolato, per competenza attribuita, il Direttore medesimo;

Si rende, viceversa, opportuno delegare il Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell'AV2 di Fabriano, ad adottare atti di pertinenza della Unità Operativa di riferimento a cui è preposto e della cui complessiva gestione è responsabile;

Si fa con ciò riferimento ad atti non ricompresi nell'elencazione di cui sopra, generalmente privi di contenuti programmatici, strategici, organizzativi e che non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna. In tali casi la delega deve intendersi estesa a tutta la sequela procedimentale relativa agli emanandi atti amministrativi finali quali quelli che, a titolo meramente esemplificativo, si elencano:

1) Adozione di atti relativi alla gestione dei rapporti con i medici di medicina generale rivolta alla determinazione di:

1.a) gestione giuridica del rapporto di lavoro del medico di medicina generale (recesso/risoluzione del contratto per cessazione volontaria, dimissioni, decesso);

- 1.b) Gestione parte economica del rapporto di lavoro del medico di medicina generale (liquidazione stipendi e voci varie, gestione fondi di incentivazioni regionali);
- 1.c) Gestione giuridica/economica di forme associative (es: medicina di gruppo, rete, etc);
- 2) Adozione di atti relativi alla gestione dei rapporti con i pediatri di libera scelta rivolta alla determinazione di:
 - 2.a) Gestione giuridica del rapporto di lavoro del medico di medicina generale (recesso/risoluzione del contratto per cessazione volontaria, dimissioni, decesso);
 - 2.b) Gestione parte economica del rapporto di lavoro del medico di medicina generale (liquidazione stipendi e voci varie, gestione fondi di incentivazioni regionali);
 - 2.c) Gestione giuridica/economica di forme associative;
- 3) Adozione di atti relativi alla gestione dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali rivolta alla determinazione di:
 - 3.a) Gestione giuridica del rapporto di lavoro del medico (recesso/risoluzione del contratto per cessazione volontaria, dimissioni, decesso);
 - 3.b) Gestione monte ore (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - 3.c) Gestione parte economica del rapporto di lavoro del medico (liquidazione stipendi e voci varie, premio operosità, etc.);
- 4) Adozione di atti relativi alla gestione degli accordi contrattuali con le strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di ricovero in regime ospedaliero/residenziale, di specialistica ambulatoriale, di riabilitazione;
- 5) Adozione di atti relativi alla gestione delle prestazioni riabilitative ex art. 26 presso strutture extra-regionale;
- 6) Adozione di atti relativi alla gestione delle convenzioni con le Case di Riposo, servizio ADI, etc.;
- 7) Adozione degli atti di liquidazione degli acconti per attività ADI, Residenze Protette per Anziani etc;
- 8) Adozione di atti relativi agli inserimenti residenziali nelle strutture socio-sanitarie per aree anziani, disabili e salute mentale;
- 9) Adozione di atti relativi alla gestione delle convenzioni relative al Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento delle Dipendenze Patologiche;
- 10) Adozione di atti/certificazioni/attestati relativi a procedimenti di gestione in materia di assistenza italiani all'estero, degli Stranieri Temporaneamente Presenti, Anagrafe Assistiti in genere;

- 11) Adozione di atti di liquidazione dell'assistenza protesica e ausili (es. liquidazione spese);
- 12) Adozione di atti di liquidazione dei rimborsi spese per pazienti affetti da particolari patologie;
- 13) Adozione di atti di liquidazione competenze alle Commissioni Mediche e Commissioni Sanitarie;
- 14) Adozione di atti di gestione delle convenzioni relative al Dipartimento di Prevenzione;

Rileva altresì, sotto diverso aspetto, che il soggetto delegante, nell'ambito dell'esercizio dei poteri a cui è titolato, può conferire cd. Delega di firma nel senso di semplice autorizzazione all'apposizione della firma in calce ad un provvedimento. Quest'ultimo, tuttavia, rimane sempre proprio del cd. Delegante sotto il profilo dell'imputazione e non diventa di pertinenza di chi lo ha firmato per cd. Delega, con ogni giuridica conseguenza.

Ora, per ragioni di snellezza e celerità dei procedimenti, in relazione agli atti cd. riservati al Direttore e in particolare di quelli ai punti "a-c" che precedono, si ravvisa l'opportunità di conferire al Dirigente DAT AV2, il potere di firma dei provvedimenti di attuazione dei medesimi quali, ad esempio, i contratti individuali di lavoro, anche conseguenti ai provvedimenti di trasformazione dei rapporti di lavoro.

Il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, che dovrà procedere ad effettuare apposito atto anche per la restante Dirigenza ATL, e comunque fatti salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto
2. Dare atto che il Direttore di Area Vasta 2 – Fabriano, Ing. Maurizio Bevilacqua, nella sua qualità, è competente all'adozione del presente atto a valenza organizzativa e strategica e, nel contempo, ha precipua competenza alla emanazione di provvedimenti nelle materie e nelle procedure che si vanno ad elencare in quanto diretta estrinsecazione del potere di gestione e organizzazione:
 - b) Disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale a mezzo di determinazione inerente:
 - a.1) Individuazione zone carenti in AV (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - a.2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);

- a.3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
- a.4) Individuazione componenti UCAD ex art. 51 ACN –DGRM 751/2007;
- a.5) Costituzione pool di monitoraggio;
- a.6) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
- b) Disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta a mezzo di determinazione inerente:
 - b-1) Individuazione zone carenti (verifica, individuazione, pubblicazione);
 - b-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-3) Conferimento incarico a tempo determinato/provvisorio (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - b-4) Costituzione pool di monitoraggio;
 - b-5) Procedure elettive rappresentanti e procedure di nomina;
- c) Disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali a mezzo di determinazione inerente:
 - c-1) Ricognizione monte ore;
 - c-2) Conferimento incarico a tempo indeterminato (rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
 - c-3) Conferimento incarico a tempo determinato/incarichi provvisori (rinnovo, proroga, rinuncia, revoca, sospensione, sostituzione);
- d) Provvedimenti di accertamento, approvazione dei piani di utilizzazione, piani di attività e piano economico relativo alla ripartizione dei fondi facenti capo a specifici servizi (es. fondi SPSAL costituito dalle sanzioni elevate in materia di lavoro);
- e) Provvedimenti di approvazione dei progetti dei Dipartimenti di Prevenzione (es. progetti relativi a programmi di prevenzione e promozione della salute);
- f) Provvedimenti di nomina di membri di Comitati/Commissioni/etc. (es: designazione e sostituzione membri del Comitato del Dipartimento Dipendenze Patologiche, membri delle Commissioni Mediche);
- 3. Conferire “delega” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell’Area Vasta 2 di Fabriano, all’adozione degli atti, non ricompresi nell’elenco di cui al punto 2. e meglio elencati a titolo esemplificativo nel documento istruttorio, privi di contenuti programmatici, organizzativi e strategici e che, dunque, non implicano apprezzamenti discrezionali ma si connotano per essere applicativi di normative e istituti contrattuali predefiniti, anche con rilevanza esterna;
- 4. Conferire “delega di firma” al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell’Area Vasta 2 di Fabriano, per tutti gli atti connessi all’esecuzione dei provvedimenti la cui adozione resta in capo al Direttore di Area Vasta 2 e come meglio specificato nel documento istruttorio;

5. Stabilire che il presente atto di delega, in quanto atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo e ampliativo della sfera giuridica del destinatario, ha validità fino a eventuale nuovo e diverso provvedimento di questa Direzione emanante, fatti comunque salvi provvedimenti e normative che entreranno in vigore successivamente alla sua adozione e che dispongano diversamente a quanto qui stabilito;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onore finanziario per l'ASUR- Area Vasta 2 ascrivibile al Budget 2016;
7. Trasmettere il presente atto al Dirigente della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell'Area Vasta 2;
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96 come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione a norma della precitate normative;
10. Pubblicare conseguentemente il presente atto all'albo pretorio informatico dell'ASUR – Amministrazione centrale, ai sezionali di Area Vasta, nonché sul sito web aziendale, al fine di assicurarne adeguata conoscenza.

UOC Segreteria di Direzione AV2

Affari Generali

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Michela Ninno

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2.

UOC Segreteria di Direzione AV2

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Nessun allegato