

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 399/AV2 DEL 31/03/2016**

Oggetto: Stipula Convenzione con l'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING e l'Ambito Territoriale Sociale di Osimo per avvio Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20.5.2008, la proposta dell'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING di Civitanova Marche volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Osimo.
2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.

5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Segr. Direzione AV2 – Archivio – Protocollo – Convenzioni, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

Normativa di riferimento:

- * DGRM n. 666 del 20.5.2008 “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario;
- * DGRM n. 1831 del 15.12.2008;
- * Determina n. 124/ASURDG del 6.2.2009.

Motivazione:

Con Provvedimento datato 22.2.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell'ambito di tale accordo si inquadra la DGRM n. 666 del 20.5.2008 ad oggetto: “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario”.

Detta delibera subordina l'avvio dei corsi alla stipula di convenzioni tra l'Ente di Formazione, l'Azienda Sanitaria e l'Ambito Territoriale Sociale ritenendo la gestione integrata delle azioni dei diversi soggetti coinvolti uno strumento indispensabile e qualificante nella formazione di figure professionali che rivestono un ruolo significativo nel campo dell'assistenza socio-sanitaria. Nell'ambito degli standard formativi per conseguire la qualifica di OSS, approvati con la più volte citata Delibera Regionale, è previsto anche lo svolgimento di un periodo di tirocinio/stage.

In particolare la DGRM sopra citata prevede la stipula di una Convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli stessi.

La DGRM n. 1831 del 15.12.2008 ha individuato, nel rispetto delle priorità presenti nel P.O.R. Regionale 2007/2013 nel Piano per le politiche attive del lavoro 2008, alcuni interventi non rinviabili in quanto finalizzati a sviluppare sistemi di formazione continua e a sostenere l'adattabilità dei lavoratori. In tale prospettiva si colloca la riqualificazione del personale impiegato nelle residenze protette ai sensi della L.R. 20/2002.

Successivamente, con DGRM n. 1625 del 12.10.2009, l'obbligo della riqualificazione è stato esteso anche ai lavoratori occupati presso strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate ai sensi della L.R. 20/2000.

L'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING di Civitanova Marche, con nota protocollo n. 25 del 10.03.2016 ed acquisita da questa Amministrazione con protocollo n. 50504 del 10.03.2016, ha richiesto – a seguito dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Ancona ad istituire il Corso per Operatore Socio-Sanitario - la stipula di apposita convenzione con l'ASUR/Area Vasta 2 e l'Ambito Territoriale

Sociale di Osimo finalizzata all'avvio del Corso di Formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

L'Area Dipartimentale Politiche del Personale con mail dell'11.2.2009 ha trasmesso la determina ASURDG n. 124 del 6.2.2009 con la quale i Direttori di Zona sono stati delegati:

- * alla stipula delle Convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20.5.2008 con gli Enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi;
- * alla stipula delle Convenzioni con gli Enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Il ruolo attribuito all'ASUR/Area Vasta 2 è di:

- * Garantire la qualità degli esiti formativi di ambito sanitario;
- * Eseguire tempestivamente gli accertamenti sanitari e le vaccinazioni;
- * Supportare l'ente gestore:
 - nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
 - nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- * Segnalare, tempestivamente, all'ente gestore ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con l'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING di Civitanova Marche e l'Ambito Territoriale Sociale di Osimo di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

Esito dell'istruttoria:

Sulla base della motivazione sopra esposta, si propone che il Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 adotti formale determina per:

1. Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20.5.2008, la proposta dell'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING di Civitanova Marche volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Osimo.
2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della

pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

L'addetto alla fase istruttoria
Sig.a Anna Sansò

U.O.C Segreteria di Direzione AV2
Il Dirigente
(Dott.a Cristina Arzeni)

U.O.C Segreteria di Direzione AV2
Il Direttore
(Dott. Gabriele Colombo)

- ALLEGATI -

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**CONVENZIONE TRA I SOGGETTI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI
FORMAZIONE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI
“OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

L'anno 2015, nel mese di _____, il giorno _____, a Fabriano

TRA

L'ASUR Marche Area Vasta 2, con sede Amministrativa in Via Turati n. 51 – 60044 Fabriano – C.F. e P.I. 02175860424, rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua nato ad Ancona il 19.08.1959, domiciliato per la sua carica come sopra, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2 per la sottoscrizione della presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASUR;

E

L'Ambito Territoriale Sociale n. XIII di Osimo con sede ad Osimo in Via San Filippo n. 6, nella persona del Coordinatore d'Ambito Dott.ssa Alessandra Cantori nata a Osimo il 21/09/1965 e domiciliata per la carica in Via San Filippo n. 6;

E

L'Ente di Formazione FUTURE CONSULTING in seguito denominato Ente Gestore, con sede legale a Civitanova Marche (MC) Via Einaudi 108 C.F./P. IVA 01161380439 accreditato presso la Regione Marche, ai sensi del D.G.R. n. 62 del 17.01.2001 e n. 2164 dell'8.9.2001, per la macrotipologia Formazione Continua e Superiore, con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n. 619/SIM del 05.12.2014, nella persona della Dott.ssa Adele Pirro nata a Recanati (MC) il 13.09.1956, nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Montecassiano (MC) Via Carducci 53.

PREMESSO

- che nella seduta del 22 febbraio 2001 è stato sancito un Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario, e per la disciplina provvisoria dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- che la deliberazione di Giunta Regionale n. 666 del 20.05.2008 ha recepito l'accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001 ed ha approvato il sistema organico per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario;

- che la medesima deliberazione individua, quale strumento indispensabile e qualificante dell'attività stessa, la gestione integrata delle azioni da parte dei diversi soggetti coinvolti;
- che in particolare la deliberazione di Giunta Regionale sopra citata prevede la stipula di una convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema di convenzione che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli Enti stessi;

SI CONVIENE E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 Attuazione degli interventi

I sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a programmare ed attuare congiuntamente, tramite i propri esperti, il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n. 666 del 20.05.2008, sia per la parte teorica che per la parte di tirocinio/stage.

In conformità alle direttive regionali vigenti per la formazione professione, l'Ente Promotore e Gestore ha presentato il progetto alla Provincia di Ancona, sulla base di quanto stabilito nell'Avviso pubblico approvato D.D. n. 311 del 16.07.2015 scheda n. 191559, si impegna a consegnare alla medesima Amministrazione Provinciale copia della presente convenzione sottoscritta.

L'Ente Gestore si impegna altresì ad applicare le procedure amministrative e di rendicontazione previste dalle direttive regionali e provinciali vigenti.

Art. 2 Modalità attuative della convenzione

I sottoscrittori danno attuazione agli impegni assunti nella presente convenzione, in conformità:

- agli "Standard formativi del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR n. 666 del 20.05.2008;
- all'Ordinamento didattico del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR n. 666 del 20.05.2008;
- alle "Linee guida per il riconoscimento dei crediti formativi all'interno dei percorsi formativi per Operatore Socio-sanitario" approvate con DGR n. 666 del 20.05.2008;
- alle direttive regionali in materia di Formazione Professionale.

Art. 3 Obblighi dell'Ente Promotore e Gestore

Ai fini della presente convenzione l'Ente Gestore si impegna:

- a) a rappresentare unitamente i sottoscrittori della presente convenzione di fronte alla Provincia di Ancona e di fronte ad ogni altro organismo istituzionale;
- b) a reperire il personale docente e non docente idoneo per lo svolgimento delle attività formative;
- c) ad individuare sedi formative e di tirocinio/stage idonee per lo svolgimento delle attività;
- d) a gestire e coordinare l'intero apparato organizzativo del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario”;
- e) a curare ogni rapporto istituzionale, con il personale docente e non docente, con gli utenti e con ogni soggetto esterno;
- f) a farsi carico di ogni vincolo amministrativo derivante da eventuali contributi finanziari, sollevando sin d'ora l'Azienda Sanitaria ed il Coordinatore d'Ambito da ogni responsabilità, anche di tipo finanziario;
- g) a segnalare tempestivamente al “Comitato di indirizzo e controllo” di cui all'art. 6 degli “Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario” ogni elemento di criticità, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.
- h) ad assicurare gli studenti del corso contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali, per danni cagionati a persone e a cose durante la frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione professionale ivi comprese su quelle svolte in luoghi diversi dalla sede corsale.

Art. 4

Ruolo dell'Azienda Sanitaria

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa l'Azienda Sanitaria è garante della qualità degli esiti formativi di ambito sanitario.

In particolare si impegna:

- a) ad eseguire tempestivamente gli accertamenti sanitari e le vaccinazioni di cui all'art. 10 degli Standard formativi del percorso per conseguire la qualifica di “Operatore Socio-Sanitario”;
- b) a supportare l'Ente Gestore nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- c) a supportare l'Ente Gestore nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- d) a segnalare tempestivamente all'ente gestore, e anche al “Comitato di indirizzo e controllo” di cui all'art. 6 degli “Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario”, ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

Art. 5

Ruolo del coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa, il coordinatore d'Ambito è garante della qualità degli esiti formativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4 del Regolamento Regionale 08 marzo 2004, n. 1 emanato ai sensi della Legge Regionale 6 novembre 2002, n. 20 .

In particolare si impegna :

- a) a supportare l'ente gestore nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- b) a supportare l'ente gestore nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;

- c) a segnalare tempestivamente all'ente gestore, e anche al "Comitato di indirizzo e controllo" di cui all'art. 6 degli "Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario", ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

Art. 6 Decorrenza

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di firma della medesima e durerà fino alla conclusione delle prove di esame per il conseguimento della certificazione finale.

La presente convenzione è esente da ogni imposta e tassa ai sensi dell'art. 5 della legge 21.12.1978, n. 845 e verrà registrata in caso d'uso.

Per tutte le controversie derivanti dal presente atto è competente esclusivamente il foro di Fabriano.

PER L'ENTE DI FORMAZIONE FUTURE CONSULTING
Il Legale rappresentante
(Dott.ssa Adele Pirro)

PER L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI OSIMO
Il Coordinatore d'Ambito
(Dott.ssa Alessandra Cantori)

PER L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
Il Direttore Area Vasta 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)
