

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 395/AV2 DEL 24/03/2016**

Oggetto: Utilizzo graduatoria approvata con Determina n. 389/AV2 del 12/12/2011 per assunzione a tempo determinato di n. 1 di Farmacista Dirigente per garantire l'assistenza farmaceutica nella Unità Operativa di Ancona.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, all'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, del profilo professionale di Farmacista Dirigente, approvata con Determina del Direttore di Area Vasta n. 389/AV2 del 12/12/2011, attribuendo al candidato terzo classificato dott. De Filippo Alfredo, un incarico a tempo determinato per iniziali mesi sei assegnando lo stesso alla U.O. di Farmacia della sede di Ancona;
2. di riservarsi di scorrere la graduatoria finale di merito in caso di non accettazione dell'incarico da parte del dott. De Filippo Alfredo dando atto che la candidata quarta ed ultima classificata risulta essere la dott. ssa Sarcina Francesca;
3. di dare atto che la data di effettivo inizio del rapporto sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, previa accettazione da parte del candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito;
4. di dare atto, altresì, che il costo connesso alla disposta assunzione trova compatibilità all'interno del Piano Occupazionale primo quadrimestre 2016;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

Numero:	Pag. 2
Data:	

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che gli oneri derivanti dall'adozione della presente determina saranno compresi nel Budget 2016 dell'Area Vasta n. 2 e nel Bilancio ASUR.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente
U.O. Bilancio
(D.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. "GESTIONE PERSONALE"**

Normativa di riferimento

- decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. n.13/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- CCNL quadriennio 2006-2009 area SPTA;
- DL n.158 del 13/09/2012, convertito in legge n.189 del 08/11/2012;
- Piano Occupazionale primo quadrimestre 2016 trasmesso con nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 6167 del 26/02/2016.

Motivazione

A seguito delle numerose segnalazioni delle criticità manifestate dalla dott.ssa Rossi Chiara, nel merito della carenza di personale del profilo professionale di Farmacista Dirigente per la diretta Unità Operative della sede di Ancona, viene predisposto il seguente documento istruttorio su indicazione del Direttore di Area Vasta 2 dott. Maurizio Bevilacqua al fine di dotare la nominata struttura di personale a tempo determinato mediante utilizzo di valida graduatoria di concorso pubblico.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 389/AV2 del 12/12/2011 si è provveduto all' approvazione degli atti per la formulazione di graduatoria a tempo indeterminato di Farmacista Dirigente che a tutt'oggi è stata utilizzata per nomine a tempo indeterminato sino alla candidata seconda classificata dott.ssa Federici Francesca.

Pertanto al fine di garantire le attività professionali specifiche di competenza del profilo professionale di Farmacista per la Unità Operative di Ancona si provvede allo scorrimento della graduatoria approvata con la citata determina n. 389/AV2 del 12/12/2011 individuando nel candidato 3^a classificato dott. De Filippo Alfredo il soggetto a cui conferire incarico a tempo determinato per iniziali mesi sei.

Esito dell'istruttoria:

- di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, all'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, del profilo professionale di Farmacista Dirigente, approvata con Determina del Direttore di Area Vasta n. 389/AV2 del 12/12/2011, attribuendo al candidato terzo classificato dott. De Filippo Alfredo, un incarico a tempo determinato per iniziali mesi sei assegnando lo stesso alla U.O. di Farmacia della sede di Ancona;
- di riservarsi di scorrere la graduatoria finale di merito in caso di non accettazione dell'incarico da parte del dott. De Filippo Alfredo dando atto che la candidata quarta ed ultima classificata risulta essere la dott. ssa Sarcina Francesca;
- di dare atto che la data di effettivo inizio del rapporto sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, previa accettazione da parte del candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito;
- di dare atto, altresì, che il costo connesso alla disposta assunzione trova compatibilità all'interno del Piano Occupazionale primo quadrimestre 2016;

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)**

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

- ALLEGATI -

Nessun allegato.