

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1374/AV2 DEL 25/10/2016**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIA NEL PROFILO PROF.LE DI DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Gestione Economico/Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Indire apposito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di Dirigente Farmacista – disciplina: Farmacia Ospedaliera, da utilizzare al fine di garantire le prestazioni sanitarie all’interno dei vari servizi e dei presidi della Area Vasta 2 e per raggiungere i LEA programmati;
- 3) Approvare il bando di Avviso Pubblico allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 4) Dare atto che in questa fase procedimentale non si generano oneri a carico del Budget di questa Area Vasta;
- 5) Dare atto che la presente determina non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale, attestano che il presente atto non comporta oneri a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

*Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Responsabile
Dr. Paolo Galassi*

*U.O. Bilancio
Il Dirigente Responsabile
Dr.ssa Antonella Casaccia*

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- D.Lgs. n.502 del 30.12.1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della L. 23.10.1992 n.421*” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 10/12/1997 n.483 (in G.U. 17/01/1998) concernente il “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e s.m.i.;
- DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. pubblicati sulla G.U. del 14/02/1998 con il quale sono state approvate le tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l’accesso al II livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. e quelle affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;
- D.M. 22/01/1999 pubblicato nella G.U. del 09/02/1999 concernente “*Modificazioni e integrazioni alle tabelle delle equipollenze e delle affinità previste, rispettivamente, dal Decreto Ministeriale 30/01/1998 per l’accesso al livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario e dal Decreto Ministeriale 31/01/1998 per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e s.m.i.;
- D.Lvo n.165 del 30/3/2001 avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l’art. 36;
- D.L. n.158 del 13/9/2012, convertito con modifiche dalla Legge n.189 del 8/11/2012, ed in particolare l’art. 4 comma 5 che introduce l’art. 4-ter del D.Lgs. 368 del 6/9/2001;
- CCNL della Dirigenza SPTA vigente.

Motivazione

Premesso che, presso questa Area Vasta n.2, si ravvisa la necessità di reperire personale dirigenziale del profilo professionale di dirigente Farmacista, per far fronte alle varie carenze di personale, anche in conseguenza di cessazioni per collocamento in quiescenza, come rappresentato con nota acquisita con prot. 172998 del 10 ottobre u.s., a firma del Direttore Responsabile della UOC Farmacia Ospedaliera – dr. Roberto Grinta.

Rilevato che, ad oggi, non esistono valide graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato al personale *de quo*.

Si ritiene, pertanto, di dover indire apposito avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi temporanei per dirigente Farmacista – disciplina: Farmacia Ospedaliera.

Visto lo schema di bando di avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale della presente determina.

Vista la normativa vigente in materia concorsuale.

La graduatoria di merito conseguente potrà essere utilizzata, per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e nel medesimo profilo e disciplina, occorrenti a questa Area Vasta n.2, entro i termini di validità temporale della stessa.

Esito dell’istruttoria

Tutto ciò premesso e considerato si sottopone al Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

- 1) di indire apposito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di Dirigente Farmacista – disciplina: Farmacia Ospedaliera, da utilizzare al fine di garantire le prestazioni sanitarie all'interno dei vari servizi e dei presidi della Area Vasta 2 e per raggiungere i LEA programmati;
- 2) di approvare il bando di Avviso Pubblico allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) di dare atto che in questa fase procedimentale non si generano oneri a carico del Budget di questa Area Vasta;
- 4) di dare atto che la presente determina non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Dr.ssa Paola Cercamondi*)

Il Responsabile del Procedimento
(*Dr. Bruno Valentini*)

Il Dirigente Responsabile
(*Dr.ssa Lorella Pietrella*)

- ALLEGATI -

n. 1 Allegato: Bando di Avviso Pubblico+All.ti A – B - C



Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore di Area Vasta 2 n./AV2 del, indice:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIA
A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROF.LE DI
DIRIGENTE FARMACISTA – RUOLO SANITARIO -
DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA
- AREA DI FARMACIA -**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dal DPR n.761 del 20/12/1979 per quanto ancora in vigore, dalla L. n.127 del 15/5/1997, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n.165 del 30/3/2001.

Alla predetta posizione funzionale, in caso di utilizzo della graduatoria in oggetto, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme di cui al C.C.N.L. in vigore per il personale dell'Area della Dirigenza SPTA.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;**
- 4) **Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30/1/98 e successive modificazioni ed integrazioni o disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.254/2000;**

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art.56, comma 2 DPR n.483/97).

- 5) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti,** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Bando.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio di questa Area Vasta n.2.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta, nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE DELL'AREA VASTA N° 2 - VIA F. TURATI, 51 - 60044 FABRIANO (AN) e debbono essere spedite entro il

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si fa presente che *non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a 5 giorni dalla data di scadenza del bando;*
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN).
- 3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato.

In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, a pena esclusione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Area Vasta n. 2.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda Avviso incarico a tempo determinato Dirigente Farmacista disciplina FARMACIA OSPEDALIERA".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse, il quale deve considerarsi perentorio; pertanto l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo alla suddetta scadenza di documenti e/o integrazioni, sono privi di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 3, 4, 5, e 6;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il recapito telefonico;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003).

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte: In caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

La mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura selettiva in oggetto, nonché l'omissione della sottoscrizione in calce alla domanda, determinano l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o autocertificati nei modi di legge, necessari a comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione suindicati ed inoltre:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato **e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (Fac simile Allegato B)**;
- Elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se allegate in copia, dovranno essere corredate di dichiarazione di conformità all'originale.

Dovrà inoltre essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN,
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e finali dei relativi periodi di attività,
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time),
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

- **Titoli di carriera** - punti 10;
- **Titoli accademici e di studio** - punti 3;
- **Pubblicazioni e titoli scientifici** - punti 3;
- **Curriculum formativo e professionale** - punti 4.

Per il **colloquio** la Commissione dispone di 20 punti.

Il colloquio verterà su materie attinenti all'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20, non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

La prova colloquio si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso gli Uffici _____ dell'Area Vasta 2 – Sede di _____ - Via _____.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa presente che la suddetta convocazione alla prova/colloquio dell'avviso in oggetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla presente procedura selettiva sarà reso noto, prima dell'effettuazione del previsto colloquio, mediante pubblicazione sui siti internet dell'Area Vasta 2 di seguito indicati: www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it

L'eventuale assunzione di personale avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio. Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato con l'osservanza delle modalità di cui al C.C.N.L. del personale appartenente all'area della dirigenza SPTA.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti per il conferimento di incarichi nella medesima posizione funzionale e disciplina.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. Gestione Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'Ufficio del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 03/06/2004.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2: Tel. 0732/634128-168 (sede di Fabriano); tel. 0731/534864 – 892 – 828 (sede di Jesi); tel. 071/79092503 (sede di Senigallia).

Fabriano, li

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
- Ing. Maurizio Bevilacqua -

Allegato A

FAC-SIMILE DI DOMANDA

**AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 2
VIA F. TURATI, 51
60044 FABRIANO (AN)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a (Prov.) il
....., residente a (Prov.) in Via
....., n.

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di **Dirigente Farmacista – disciplina: FARMACIA OSPEDALIERA** indetto da questa Area Vasta n.2 con determina n.....del

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
.....
- 5) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
 - a) **Diploma di Laurea in** conseguito in data presso l'Università degli Studi di
 - b) **Specializzazione in** conseguita in data presso l'Università degli Studi di
(specificare se conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 o del D.L.vo n. 368/99 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa)
 conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 (durata corsoanni)
 conseguita ai sensi del D.L.vo n. 368/99 (durata corsoanni);
 - c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di** al n. con decorrenza

6) di aver prestato i sotto indicati servizi presso **Publiche Amministrazioni**

Denominazione Ente	Qualifica	Data inizio Servizio	Data fine servizio	Tipologia contratto ⁽¹⁾	Orario svolto: (indicare orario settimanale)

7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via n. -

Città(c.a.p.)

n. telefonico

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce in allegato i seguenti documenti:

elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;

curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.**

DICHIARA altresì di essere a piena conoscenza che il colloquio avrà luogo il giorno..... alle ore presso l'Area Vasta n. 2 – Sede – Via

Dichiara, inoltre, che i sottoindicati documenti allegati

.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità n.

Data

.....
 Firma

¹ indicare se a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, ecc.

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

(FAC SIMILE - ALLEGATO B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA

.....

(FAC SIMILE ALLEGATO C)

 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a il

residente in Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA ²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li

Il Dichiarante ³

Attesto che la suesposta dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ⁴

Il dipendente addetto

² La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

³ Firma per esteso e leggibile.

⁴ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.