

**DETERMINA DEL DIRETTORE
DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1373/AV2 DEL 24/10/2016**

Oggetto: Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) – sostituzione Presidente, Presidente supplente e componente

**IL DIRETTORE
DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse ed il documento istruttorio costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Sostituire nell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, i seguenti componenti:
 - il Dott. Giovanni Fiorenzuolo con il Dott. Giuliano Giovannetti, su espressa delega del Direttore dell'UOC Gestione Personale dell'AV2, nella qualità di Presidente;
 - il Dott. Giuliano Giovannetti con la Dott.ssa Anna Maria Colao, nella qualità di Presidente supplente;
 - il Dott. Paolo Antognini con la Dr.ssa Francesca Rocchetti nella qualità di componente rappresentante del comparto – collaboratore D/DS
- 3) Dare atto, conseguentemente, che l'UPD che si costituisce con il presente atto risulta composto come di seguito:

PRESIDENTE EFFETTIVO	DOTT. GIULIANO GIOVANNETTI	DELEGATO DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
PRESIDENTE SUPPLENTE	DOTT.SSA ANNA MARIA COLAO	DIRIGENZA MEDICO-SANITARIA
COMPONENTE	DR. GABRIELE COLOMBO	DIRIGENZA SPTA

EFFETTIVO		
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA CRISTINA ARZENI	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE EFFETTIVO	DR.SSA FRANCESCA ROCCHETTI	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA MICHELA NINNO	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS

- 4) Determinare che le funzioni di segreteria, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Francesca Mosca – funzionario amministrativo e, quale sostituto, dalla Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli – funzionario amministrativo.
- 5) Disporre che, eventuali procedimenti disciplinari in corso, ovvero con contestazione di addebiti notificata in data anteriore all'adozione del presente provvedimento, sono presi in carico dall'UPD nella composizione di cui al precedente punto 3).
- 6) Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.
- 7) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
- 8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 9) Trasmettere il presente atto ai componenti dell'UPD, nonché all'UOC Gestione del Personale AV2.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n° 5 pagine di cui n° / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA di DIREZIONE**

Riferimenti normativi:

- ✓ artt. 55 e segg. D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- ✓ DPR n. 62/2013 Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Determina DG/ASUR n. 795/2014 Codice di Comportamento aziendale;
- ✓ Determina DG ASUR n. 21/2015 di approvazione dei Regolamenti Disciplinari per il Comparto e la Dirigenza Medico-Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

Con determina DAV2 n. 1203 del 30/09/2015 si ricostituiva l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) nella seguente composizione:

PRESIDENTE EFFETTIVO	DOTT. GIOVANNI FIORENZUOLO	DELEGATO DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
PRESIDENTE SUPPLENTE	DOTT. PAOLO GIROLAMETTI	DIRIGENZA MEDICO-SANITARIA
COMPONENTE EFFETTIVO	DR. GABRIELE COLOMBO	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA CRISTINA ARZENI	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE EFFETTIVO	DOTT. PAOLO ANTOGNINI	COLLABORATORE PROF. SANITARIO CAT. DS
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA MICHELA NINNO	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS
SEGRETARIO EFFETTIVO	SIG.RA FRANCESCA MOSCA	
SEGRETARIO SUPPLENTE	DR.SSA MARIA SILVIA PESCIARELLI	

Con determina DAV2 n 779 del 20/06/2016, a seguito della cessazione dal servizio del Dott. Paolo Girolametti veniva nominato un nuovo Presidente supplente nella persona del Dott. Giuliano Giovannetti – Direttore UOC Accoglienza territoriale e Committenza e Direttore Distretto Sanitario ff. dell'AV2 di Senigallia.

Attualmente, a seguito dell'incarico ricevuto dal Dott. Fiorenzuolo quale Direttore dell'Area Vasta 1 e del trasferimento del Dott. Antognini presso l'Area Vasta 3, entrambi a far data dall'1/09/2016, si è nella improcrastinabile necessità di ricostituire l'UPD.

Al riguardo il Direttore dell'UOC Gestione Personale ha formalmente delegato per la qualità di Presidente il Dott. Giuliano Giovannetti, già Presidente supplente, che viene sostituito in detto ultimo ruolo dalla Dott.ssa Anna Maria Colao – Direttore UOC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'AV2 di Fabriano. Mentre il Dott. Paolo Antognini è sostituito con la Dr.ssa Francesca Rocchetti – collaboratore amministrativo cat. DS.

Di talché la composizione del costituendo Ufficio per i Procedimenti Disciplinari risulterà come di seguito:

PRESIDENTE EFFETTIVO	DOTT. GIULIANO GIOVANNETTI	DELEGATO DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
PRESIDENTE SUPPLENTE	DOTT.SSA ANNA MARIA COLAO	DIRIGENZA MEDICO-SANITARIA
COMPONENTE EFFETTIVO	DR. GABRIELE COLOMBO	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA CRISTINA ARZENI	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE EFFETTIVO	DR.SSA FRANCESCA ROCCHETTI	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA MICHELA NINNO	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS

Le funzioni di segreteria, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Francesca Mosca – funzionario amministrativo e, quale sostituto, dalla Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli – funzionario amministrativo.

Con la presente nomina rimangono rappresentate tutte e tre le Aree Contrattuali del Personale Dipendente (Comparto, Dirigenza Medico-Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), conformemente alla normativa vigente e al regolamento aziendale.

Eventuali procedimenti disciplinari in corso, ovvero con contestazione di addebiti notificata in data anteriore all'adozione del presente provvedimento, sono presi in carico dall'UPD nella costituenda composizione.

Per i Regolamenti disciplinari del personale del comparto e della dirigenza dell'ASUR Marche si rimanda alla determina DAV2 n. 171 del 09/02/2015 con la quale è stata recepita la determina DG ASUR n. 21/2015 di approvazione dei detti Regolamenti disciplinari.

Il conferimento di tali incarichi non comporta l'esborso di emolumenti economici, pertanto non ne derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

- 1) Le premesse ed il documento istruttorio costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Sostituire nell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, i seguenti componenti:
 - il Dott. Giovanni Fiorenzuolo con il Dott. Giuliano Giovannetti, su espressa delega del Direttore dell'UOC Gestione Personale dell'AV2, nella qualità di Presidente;
 - il Dott. Giuliano Giovannetti con la Dott.ssa Anna Maria Colao, nella qualità di Presidente supplente;
 - il Dott. Paolo Antognini con la Dr.ssa Francesca Rocchetti nella qualità di componente rappresentante del comparto – collaboratore D/DS
- 3) Dare atto, conseguentemente, che l'UPD che si costituisce con il presente atto risulta composto come di seguito:

PRESIDENTE EFFETTIVO	DOTT. GIULIANO GIOVANNETTI	DELEGATO DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
PRESIDENTE SUPPLENTE	DOTT.SSA ANNA MARIA COLAO	DIRIGENZA MEDICO-SANITARIA

COMPONENTE EFFETTIVO	DR. GABRIELE COLOMBO	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA CRISTINA ARZENI	DIRIGENZA SPTA
COMPONENTE EFFETTIVO	DR.SSA FRANCESCA ROCCHETTI	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS
COMPONENTE SUPPLENTE	DR.SSA MICHELA NINNO	COLLABORATORE AMM.VO CAT. DS

- 4) Determinare che le funzioni di segreteria, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Francesca Mosca – funzionario amministrativo e, quale sostituto, dalla Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli – funzionario amministrativo.
- 5) Disporre che, eventuali procedimenti disciplinari in corso, ovvero con contestazione di addebiti notificata in data anteriore all'adozione del presente provvedimento, sono presi in carico dall'UPD nella composizione di cui al precedente punto 3).
- 6) Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.
- 7) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
- 8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 9) Trasmettere il presente atto ai componenti dell'UPD, nonché all'UOC Gestione del Personale AV2.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

**- ALLEGATI -
N.N.**