

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1239/AV2 DEL 29/09/2016**

Oggetto: Sig.a Riccobello Elisa, C.P.S. Assistente Sanitaria (cat. D), a tempo indeterminato: presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 01.07.2016.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la Determina n. 1241/AV2 del 03.10.2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la sig.a Riccobello Elisa, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitaria - categoria D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Direttore del Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 38 e 39 del CCNL 01/09/1995 per il personale Comparto, tuttora vigente;

□ **Motivazione:**

Vista la nota in data 17.05.2016, acquisita al protocollo aziendale al n. 91423/ASURAV2/AFFGEN/A del 17/05/2016, con cui la sig.a Riccobello Elisa, dipendente di questa Area Vasta dal 01/04/2016, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitaria - categoria D a tempo indeterminato, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro subordinato, con effetto dal 01.07.2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);

Ritenuto, alla luce di quanto precede, doversi prendere atto del recesso della sig.a Riccobello Elisa dal rapporto di lavoro instaurato con questa Azienda, avente effetto dal 01.07.2016.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la sig.a Riccobello Elisa, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitaria - categoria D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01/07/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2016);
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell' istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato