

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1233/AV2 DEL 29/09/2016**

**Oggetto: Sig.a Ruopolo Daniela, Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), a tempo determinato: presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 01.10.2016.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la Determina n. 1241/AV2 del 03.10.2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la sig.a Ruopolo Daniela, Operatore Socio Sanitario categoria Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01/10/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2016);
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

**U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Direttore del Controllo di Gestione  
(Dott. Paolo Galassi)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 38 e 39 del CCNL 01/09/1995 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R.;

□ **Motivazione:**

- con nota acquisita agli atti con prot. n. 134491/ASURAV2/AFFGEN/A del 29/07/2016, la sig.a Ruopolo Daniela dipendente di questa Area Vasta dal 01/07/2015, in qualità di Operatore Socio Sanitario - categoria Bs a tempo determinato, rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 01/10/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2016).
- l'art. 38, comma 1, del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto Sanità dispone che *“Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest' ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso”*;
- la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R. dispone che *“il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato [...] dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.”* e tale clausola è contenuta nel contratto individuale di lavoro stipulato con la sig.a Ruopolo Daniela ed è stata sottoscritta dalla dipendente stessa;
- la sig.a Ruopolo ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la sig.a Ruopolo Daniela, Operatore Socio Sanitario categoria Bs, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01/10/2016 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2016);
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta 2;
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell' istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato