

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 118/AV2 DEL 02/02/2016**

Oggetto: Sig.ra Tomassoni Carla, Coll.Prof.le Sanitario – fisioterapista, “Cat. D”, a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.02.2016.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTA la determina n. 1241/AV2 del 03/10/2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l’atto di conferimento delegato al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie la Sig.ra Tomassoni Carla, in servizio presso l’Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – fisioterapista, “Cat. D”, a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Febbraio 2016.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

Premesso che la Sig.ra Tomassoni Carla, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – fisioterapista, “Cat. D”, a tempo indeterminato;

Vista l'istanza del 30/11/2015, acquisita al prot. n. 226887/ASURAV2/AFFGEN/A in pari data, con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° febbraio 2016;

Atteso che la dipendente, nata a Falconara M.ma (An) il 23.01.1953, maturerà, per il servizio prestato, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 03, gg. 10 di anzianità contributiva utile;

Vista la nota dell'INPS del 12/11/2015 con la quale comunica alla dipendente interessata:

- il beneficio della salvaguardia di cui alla legge n. 147 del 2014, in quanto lavoratrice che nel corso dell'anno 2011 risultava in congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001, o di aver fruito di permessi ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge 104/1992, e pertanto l'applicazione delle norme pensionistiche vigenti alla data di entrata in vigore del D.L. n. 201 del 2011;
- l'accesso al trattamento pensionistico a decorrere dal 26/04/2015;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie la Sig.ra Tomassoni Carla, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – fisioterapista, “Cat. D”, a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Febbraio 2016.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato