

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 460/AV2 DEL 14/04/2016**

Oggetto: LAVORI SOCIALMENTE UTILI - D. LGS. 468/97 E S.M.I. - PROROGA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Dirigente U.O. Bilancio e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Continuare ad avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di “lavori socialmente utili”, con particolare riguardo all’art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito delle criticità, evidenziate in premessa, dei seguenti servizi:
 - Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Senigallia
 - Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano
3. Prorogare l’utilizzo in attività socialmente utili delle seguenti unità:
 - Sig. Palestrini Massimo, nato a Corinaldo il 26/04/1972, per coadiuvare il personale dipendente della Direzione Amministrativa Ospedaliera di Senigallia, dal 12/04/2016 al 11/10/2016;
 - Sig. Trovato Riccardo, nato a Civitavecchia il 02/06/1967, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano, dal 12/04/2016 al 11/10/2016;
 - Sig.ra Stevanato Giuditta, nata a Roma il 22/08/1960, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano, dal 26/04/2016 al 25/10/2016;
4. Dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l’Area Vasta 2 trattandosi di utilizzo nei limiti delle 20 ore settimanali, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL;

Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso.

5. Rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2;
6. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà compreso nel Bilancio 2016 dell'Area Vasta 2.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Con determina del Direttore AV 2 n. 847 del 23/06/2015, si è formalizzata la volontà di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 468/97, in materia di "lavori socialmente utili" per poter far fronte alle momentanee difficoltà dei seguenti servizi:

- Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Senigallia
- Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano

Per tale motivo si è inoltrata richiesta ai rispettivi Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione al fine di poter ottenere la collaborazione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione.

I rispettivi Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione successive note hanno assegnato i seguenti lavoratori socialmente utili da affiancare al personale dipendente:

- Sig. Palestrini Massimo, *nato a Corinaldo il 26/04/1972*, per coadiuvare il personale dipendente della Direzione Amministrativa Ospedaliera di Senigallia,
- Sig. Trovato Riccardo, *nato a Civitavecchia il 02/06/1967*, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano,
- Sig.ra Stevanato Giuditta, *nata a Roma il 22/08/1960*, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano,

L'utilizzo delle suddette attività socialmente utili hanno avuto inizio:

- Sig. Palestrini Massimo, dal 12/10/2015 al 11/04/2016
- Sig. Trovato Riccardo, dal 12/10/2015 al 11/04/2016
- Sig.ra Stevanato Giuditta, dal 26/10/2015 al 25/04/2016

I rispettivi Responsabili hanno chiesto la proroga delle suddette unità stante il perdurare delle difficoltà in seno ai servizi da loro diretti.

Visto al riguardo il D. Lgs. N. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001, che definisce "lavori socialmente utili" anche quei progetti aventi obiettivi di carattere straordinario, della durata di 6 mesi, prorogabili al massimo per un periodo di 6 mesi;

Il Dirigente IV Settore - Istruzione, Formazione Lavoro - della Provincia di Ancona ha chiarito con nota del 16/10/2015 che è possibile prorogare l'utilizzo dei LSU, qualora i lavoratori siano concordi nell'accettare la prosecuzione.

Acquisita la disponibilità alla proroga dei lavoratori interessati;

Ritenuto opportuno prorogare l'utilizzo dei lavoratori in questione, anche a seguito dei divieti e dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di nuove assunzioni;

Esito dell'istruttoria:

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di continuare ad avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito delle criticità, evidenziate in premessa, dei seguenti servizi:
 - Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Senigallia
 - Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano
3. Di prorogare l'utilizzo in attività socialmente utili delle seguenti unità:
 - Sig. Palestini Massimo, nato a Corinaldo il 26/04/1972, per coadiuvare il personale dipendente della Direzione Amministrativa Ospedaliera di Senigallia, dal 12/04/2016 al 11/10/2016;
 - Sig. Trovato Riccardo, nato a Civitavecchia il 02/06/1967, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano, dal 12/04/2016 al 11/10/2016;
 - Sig.ra Stevanato Giuditta, nata a Roma il 22/08/1960, per coadiuvare il personale dipendente del Protocollo-Archivio della sede Amministrativa di Fabriano, dal 26/04/2016 al 25/10/2016;
4. Di dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 trattandosi di utilizzo nei limiti delle 20 ore settimanali, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL;
Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso,
5. Di rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2;
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Bruno Valentini

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Responsabile
Dott.ssa Lorella Pietrella

- ALLEGATI -

Nessun allegato