

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1440/AV2 DEL 04/11/2016**

Oggetto: Sig.a CREMONINI SILVIA, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato: aspettativa per motivi familiari.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, ad usufruire di un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per motivi familiari, dal 26/10/2016 al 25/11/2016;
3. di dare atto **che** dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. di darne comunicazione alla dipendente ed al Direttore della U.O.C. Gastroenterologia;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art. 12 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001

Premesso che la Sig.a Cremonini Silvia è dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”;

Preso atto che la dipendente, con nota ID. n. 1164094/SESIT del 24/10/2016, ha chiesto di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, ai sensi dell’art. 12 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001, dal 26/10/2016 al 25/11/2016;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Posizione Organizzativa del Servizio Infermieristico e Tecnico;

Atteso che dall’adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;

Considerato che la dipendente non ha usufruito di ulteriori periodi di aspettativa nell’ultimo triennio;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, ad usufruire di un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per motivi familiari, dal 26/10/2016 al 25/11/2016;
3. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. di darne comunicazione alla dipendente ed al Direttore della U.O.C. Gastroenterologia.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.