

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1437/AV2 DEL 02/11/2016**

**Oggetto: SIG.A TADDEI SARA, C.P.S. - INFERMIERE CAT. D TRASFORMAZIONE
RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE. PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Taddei Sara, nata ad Ancona il 01/09/1981, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere cat. D, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 25 ore settimanali, con orario di lavoro distribuito su quattro giorni e con la turnistica prevista nell'unità di appartenenza;
- 3) Di stabilire che il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale decorra dal 01/11/2016 e prosegua per un periodo di mesi dodici fino al 31/10/2017;
- 4) Di stabilire che dal 01/11/2017 la dipendente Sig.a Taddei Sara rientri in servizio a tempo pieno con orario di lavoro di 36 ore settimanali;
- 5) Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Personale di stipulare con l'interessata un contratto individuale di lavoro che indichi condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR;

Numero:	Pag.
Data:	

- 7) dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Paolo Galassi

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente CCNL del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

Vista l'istanza ID. n. 1113091/SESIT del 16/08/2016, con la quale la Sig.a Taddei Sara, nata ad Ancona il 01/09/1981, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere cat. D in servizio presso la U.O. Pediatria del Presidio Ospedaliero di Senigallia chiede, per idoneità alla mansione con limitazioni, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 25 ore settimanali, con orario di lavoro distribuito con turni di servizio H24 mattino pomeriggio e notte in tutti i giorni della settimana compreso i giorni festivi e le festività infrasettimanali, a decorrere dal 01/11/2016;

Richiamata la nota ID. n. 1160067/SESIT del 18/10/2016 con la quale la Dott.ssa Giacometti Angela, Dirigente Area Infermieristico Ostetrica di questa Area Vasta n.2, formula la seguente valutazione: *"PARERE FAVOREVOLE alla concessione del part-time richiesto, in considerazione alla rilevanza dei problemi di salute circostanziati dalla dipendente, per la durata di 1 ANNO, con la turnistica prevista nell'unità di appartenenza, da rivedere in prossimità della scadenza (31 Ottobre 2017)".*

Preso atto della sopra esposta valutazione, ed acquisito il parere favorevole della Sig.a Taddei Sara alle clausole in essa contenute, si ritiene di poter procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro dell'infermiera Sig.a Taddei Sara a tempo parziale verticale a partire dal 1° Novembre 2016 per un periodo pari a mesi dodici cadenti il 31 Ottobre 2017, con riduzione dell'attività lavorativa a 25 ore settimanali;

Per quanto sopra esposto si propone:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Taddei Sara, nata ad Ancona il 01/09/1981, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere cat. D, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 25 ore settimanali, con orario di lavoro distribuito su quattro giorni e con la turnistica prevista nell'unità di appartenenza;
- 3) Di stabilire che il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale decorra dal 01/11/2016 e prosegua per un periodo di mesi dodici fino al 31/10/2017;
- 4) Di stabilire che dal 01/11/2017 la dipendente Sig.a Taddei Sara rientri in servizio a tempo pieno con orario di lavoro di 36 ore settimanali;

- 5) Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Personale di stipulare con l'interessata un contratto individuale di lavoro che indichi condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente

(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

nessun allegato