

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 911/AV2 DEL 13/07/2015**

Oggetto: Sig.a ROSSINI GIULIANA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto individuale di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Rossini Giuliana, nata a Corinaldo (An) il 03/02/1977, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", a far data dal 01/07/2015 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2015);
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Comparto Sanità vigente
- Contratto individuale di lavoro

Premesso che presso questa Amministrazione presta servizio a tempo determinato la Sig.a Rossini Giuliana, nata a Corinaldo (An) il 03/02/1977, nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere” con contratto individuale di lavoro scadente il 31/01/2016;

Preso atto che con nota prot. n. 95810 del 26/05/2015 la dipendente ha chiesto la risoluzione del contratto, per dimissioni volontarie, con decorrenza dal 1° Luglio 2015, nel rispetto dei termini di preavviso;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Rossini Giuliana, nata a Corinaldo (An) il 03/02/1977, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, a far data dal 01/07/2015 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2015).*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.