

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 65/AV2 DEL 20/01/2015**

**Oggetto: Sig.a Antonucci Mariagrazia, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: presa d'atto data di decorrenza trasferimento presso altra Azienda.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Antonucci Mariagrazia, nata a Popoli (Pe) il 05/12/1976, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", si è trasferita presso l'A.S.L. di Pescara a far data dal 01/09/2014;
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Per il parere infrascritto:

### **U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.*

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile del Procedimento  
U.O. Bilancio  
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

- art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

***Premesso*** che con determina n. 314/ZT4DZONA del 10/06/2010, è stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.a Antonucci Mariagrazia, nata a Popoli (Pe) il 05/12/1976, con la quale in data 14/07/2010 è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2010;

***Preso atto*** che la dipendente, con nota prot. n. 65431 del 06/06/2014, ha chiesto il nulla-osta alla mobilità volontaria presso l'A.S.L. di Pescara con decorrenza 01/09/2014;

***Atteso*** che questa Amministrazione, con nota prot. n. 68556 del 16/06/2014, ha espresso parere favorevole al suddetto trasferimento con decorrenza 1° Settembre 2014;

***Ritenuto*** di dover provvedere in merito;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto che la Sig.a Antonucci Mariagrazia, nata a Popoli (Pe) il 05/12/1976, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", si è trasferita presso l'A.S.L. di Pescara a far data dal 01/09/2014.*

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

---

**- ALLEGATI -**

***Nessun allegato.***