

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 645/AV2 DEL 20/05/2015**

Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA N. 2 E ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" DI JESI, PER ATTIVITA' DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI. APPROVAZIONE ARTICOLATO

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei" di Jesi di ospitare degli studenti presso alcuni Servizi della sede operativa di Jesi dell'Area Vasta 2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso di studi, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997, nel periodo tra maggio, giugno e settembre del corrente anno.
3. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr. Giovanni Stroppa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE

L'art. 18 della L. 196/1997 dispone che soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro possono promuovere - attraverso tirocini pratici e stages - iniziative finalizzate a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I tirocini di formazione e orientamento e gli stages svolti ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997 non costituiscono rapporto di lavoro e non danno diritto ad alcuna retribuzione o rimborso a favore del partecipante alle attività formative. Rappresentano un'occasione per accrescere competenze e conoscenze ed ottenere, tenuto conto dei Regolamenti didattici di ciascun soggetto promotore, crediti formativi.

Con D.M. n. 142/1998 emanato dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, è stato approvato il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/1997 con la quale sono state disciplinate le fasi di iniziativa, realizzazione e conclusione dei tirocini formativi e di orientamento e stage.

I soggetti beneficiari di attività di tirocinio di formazione e di orientamento e stage sono individuati dall'art. 7 del DM n. 142/98 e dall'art. 11 del DL n. 138/2011.

Una delle tipologie di tirocinio e stage previste è il curriculare, nell'ambito di un percorso formativo finalizzato ad ottenere un titolo di studio. I tirocini curricolari, distinti in varie categorie tenuto conto anche delle diverse qualità soggettive in possesso dei beneficiari, non possono avere durata superiore a quelle espressamente previste dall'art. 7 del D.M. 142/1998.

Nella fattispecie in questione, è pervenuta la richieste di disponibilità inoltrata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Galilei" di Jesi ad accogliere come tirocinanti presso alcuni Servizi della sede operativa di Jesi dell'Area Vasta 2 (Centro Trasfusionale, Laboratorio Analisi, Servizi riabilitativi, ISP, SIAOA) n. 13 studenti, per un periodo di tre settimane tra maggio giugno e settembre 2015, allo scopo di fornire loro un modello di osservazione attiva e di partecipazione operativa in ambienti di lavoro collegati con la scelta universitaria e professionale.

Questa Direzione, avendo acquisito il benessere dei Responsabili dei Servizi di interesse, accoglie la richiesta della Scuola di ospitare i tirocinanti alle condizione e nel rispetto della precitata normativa, con le modalità e secondo i tempi concordati con i tutor interni, approvando con il presente atto lo schema di convenzione allegato, per la conseguente stipula.

Al riguardo, l'ASUR con note prott. 17592 e 17602 del 07/08/2009 ha delegato i Direttori delle allora ZZ.TT. alla stipula della suddetta convenzione. Al fine di assicurare la continuità delle funzioni oggetto del suddetto atto, l'ASUR ha confermato la delega a suo tempo conferita anche in favore dei Direttori di Area Vasta con lettera prot. 23827 del 14/11/2011.

I tirocinanti sono coperti da assicurazione, con oneri a carico della Scuola, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi durante le ore in cui svolgono il tirocinio.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2" si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei" di Jesi di ospitare degli studenti presso alcuni Servizi della sede operativa di Jesi dell'Area Vasta 2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso di studi, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997, nel periodo tra maggio, giugno e settembre del corrente anno.
3. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

**Schema convenzione
(formato .pdf)**