

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 608/AV2 DEL 12/05/2015**

**Oggetto: NOMINA COMPONENTI COLLEGIO TECNICO DI VERIFICA EX ART.26
COMMA 2, LETT. A) B) E C) CCNL 3.11.2005 – DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA –
DISCIPLINA OSTETRICIA GINECOLOGIA**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 6 del 14/10/2011 con la quale è stata conferita specifica delega al Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità dirigenziali individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione in riferimento al Budget ed al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- Di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti in qualità di esperti alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Medici, in servizio a tempo indeterminato presso le varie strutture sanitarie dell'Area Vasta n. 2 afferenti alla sotto elencata disciplina:

a) Disciplina di Ostetricia e ginecologia

Presidente

Dr. Cester Nelvio

*Direttore Dipartimento
Materno Infantile av2*

Componente

Dr. Mantovani Angelo

*Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia
AV3 Macerata*

Componente

Dr. Curatola Angelo

*Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia
AV2 Jesi*

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico, sarà garantito da un dipendente della U.O.C. Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti al Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(Dott.ssa Maria Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. === pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art.15, comma 5 D.lgs. 502/92 e s.m.i.;
- art.26, c.2 del CCNL del 3.11.2005 Area dirigenza medica e veterinaria;
- allegato n.5 al CCNL;
- CCNL 17/10/2008 Area Medica Veterinaria e Sanitaria e s.m.i.;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- Direttive del DG ASUR n.1587 del 29/01/2009; n.26549 del 29/10/2010; n.25163 del 01/12/2011 e n.2664 del 02/02/2011

premesso che:

- l'art.9, comma 2 del CCNL 17/10/2008 area medico veterinaria, ha confermato il sistema di valutazione delineato dal CCNL 03/11/2005, per cui i principi e criteri generali che informano detto sistema sono sostanzialmente invariati (artt. da 25 a 32 del CCNL 3.11.2005, artt. da 11 a 13 del CCNL 17.10.2008);
- L'allegato n.5 al CCNL del 3.11.2005 chiarisce, per ragioni di omogeneità interpretativa ed applicativa, quali sono i principi ispiratori del procedimento di valutazione di cui agli articoli da 25 a 32 del medesimo CCNL;
- L'art.26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, prevede la competenza del collegio tecnico, quale organismo preposto alla verifica e valutazione periodica dei dirigenti in relazione all'incarico loro conferito, alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, al termine dell'incarico, e negli altri casi previsti dalla normativa stessa;
- L'Asur, con le direttive sopra richiamate ha fornito le indicazioni operative che regolano le due fasi di valutazione della dirigenza (prima e seconda istanza) nonché la composizione e costituzione dei collegi tecnici;
- Con determina n.1409/AV2 del 09/10/2013, come rettificata ed integrata dalla determina n.1525/AV2 del 08/11/2013, è stato definito l'assetto organizzativo dipartimentale dell'Area Vasta 2 e sono stati contestualmente individuati i Direttori di Dipartimento.
- Con determina n. 511 AV2 del 14/04/2015 sono stati prorogati gli incarichi di Dipartimento e conferiti i nuovi incarichi di Direzione del Dipartimento delle Specialità Chirurgiche e del Dipartimento di Emergenza Urgenza.

Ciò premesso, si rende necessario e urgente, procedere alla costituzione del Collegio Tecnico deputato alla valutazione dei dirigenti del ruolo sanitario in relazione agli incarichi ricoperti presso alcune strutture ospedaliere del dipartimento Materno Infantile di questa Area Vasta, per cui si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale AV 2 l'adozione del seguente schema di

DETERMINA

- Nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposto in qualità di esperti alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso le varie strutture sanitarie dell'Area Vasta n. 2 afferenti alla sotto elencata disciplina:

a) Disciplina di Ostetricia e ginecologia

<i>Presidente</i>	<i>Dr. Cester Nelvio</i>	<i>Direttore Dipartimento Materno Infantile av2</i>
<i>Componente</i>	<i>Dr. Mantovani Angelo</i>	<i>Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia AV3 Macerata</i>
<i>Componente</i>	<i>Dr. Curatola Angelo</i>	<i>Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia AV2 Jesi</i>

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico, sarà garantito da un dipendente della UOC Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti al Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

- ALLEGATI -

Nessun allegato.