

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 508/AV2 DEL 13/04/2015**

**Oggetto: Sig.ra Cocola Mariapia Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera cat. D, a tempo determinato. Presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta 2 n. 1610 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto, sia ai fini giuridici che economici, delle dimissioni rassegnate dalla Sig.a Cocola Mariapia, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, dal rapporto di lavoro a tempo determinato a far data dal 01.04.2015 (ultimo giorno di servizio 31.03.2015);
3. di provvedere al recupero nei confronti della Sig.a Cocola Mariapia di n. 24 giorni di retribuzione pari al periodo di preavviso non dato;

4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Bilancio  
(Dott.ssa Maria Grazia Maracchini)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- in esecuzione della determina n. 931/AV2 del 17.06.2014 è stato conferito alla Sig.a Cocola Mariapia un incarico a tempo determinato dal 01.07.2014 al 31.10.2014, in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiera cat. D, con assegnazione al Servizio A.D.I. Distretto n. 7 sede di Ancona;
- in esecuzione delle determinazioni n. 1560/AV2 del 21.10.2014 e n. 196/AV2 del 12.02.2015 detto incarico è stato prorogato rispettivamente dal 01.11.2014 al 28.02.2015 e dal 01.03.2015 al 30.09.2015;
- con propria nota del 26.03.2015, acquisita con prot. n. 52873/ASURAV2/AFFGEN/A in pari data, la Sig.a Cocola Mariapia ha comunicato di voler recedere dal suddetto rapporto di lavoro a far data dal 01.04.2015 indicando come ultimo giorno di servizio il 31.03.2015;

Visto l'art. 39, comma 4, del CCNL 1994/1997 per i dipendenti del Comparto Sanità che così dispone: "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";

Accertato il mancato rispetto dei termini di preavviso di 30 gg. previsti dal contratto individuale di lavoro da parte della suddetta dipendente, corrispondente a n. 24 giorni;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto, sia ai fini giuridici che economici, delle dimissioni rassegnate dalla Sig.a Cocola Mariapia a decorrere dal 01.04.2015 (ultimo giorno di servizio 31.03.2015) procedendo, contestualmente, nei confronti della stessa al recupero di n. 24 giorni di retribuzione pari al periodo di preavviso non dato;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. di prendere atto, sia ai fini giuridici che economici, delle dimissioni rassegnate dalla Sig.a Cocola Mariapia, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, dal rapporto di lavoro a tempo determinato a far data dal 01.04.2015 (ultimo giorno di servizio 31.03.2015);
2. di provvedere al recupero nei confronti della Sig.a Cocola Mariapia di n. 24 giorni di retribuzione pari al periodo di preavviso non dato;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato